



**VETERINARSKA ŠKOLA  
ZAGREB, GJURE PREJCA 2**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VETERINARSKE ŠKOLE**

**šk. god. 2022./2023.**

**U Zagrebu, rujan 2022. godine**

<b>KAZALO</b>		<b>broj stranice</b>
<b>1.</b>	<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA OBRAZOVANJE VETERINARSKIH TEHNIČARA</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>PODACI O DJELATNICIMA</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>RASPORED DEŽURSTAVA NASTAVNIKA I UČENIKA</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>KALENDAR RADA ŠKOLE</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>PLAN IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA</b>	<b>13</b>
<b>8.</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA</b>	<b>14</b>
<b>9.</b>	<b>ZADUŽENJA NASTAVNIKA</b>	<b>15</b>
<b>10.</b>	<b>PROGRAM DOPUNSKOG , DODATNOG I FAKULTATIVNOG RADA</b>	<b>22</b>
<b>11.</b>	<b>RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIK</b>	<b>23</b>
<b>12.</b>	<b>PLAN RADA RAZREDNIKA</b>	<b>24</b>
<b>13.</b>	<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>	<b>28</b>
<b>14.</b>	<b>PLAN RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE</b>	<b>30</b>
<b>15.</b>	<b>PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA</b>	<b>30</b>
<b>16.</b>	<b>NATJECANJA I SMOTRE</b>	<b>33</b>
<b>17.</b>	<b>PLAN STUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	<b>33</b>
<b>18.</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	<b>34</b>
<b>19.</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA</b>	<b>34</b>
<b>20.</b>	<b>PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA</b>	<b>35</b>
<b>21.</b>	<b>PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>	<b>36</b>
<b>22.</b>	<b>PLAN I PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI</b>	<b>37</b>
<b>23.</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA</b>	<b>38</b>
<b>24.</b>	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	<b>46</b>
<b>25.</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA</b>	<b>51</b>
<b>26.</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA</b>	<b>53</b>
<b>27.</b>	<b>PLAN STRUČNIH ISPITA</b>	<b>63</b>
<b>28.</b>	<b>UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA</b>	<b>63</b>
<b>29.</b>	<b>PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA</b>	<b>64</b>
<b>30.</b>	<b>PLAN RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU</b>	<b>65</b>

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

**Djelatnost Veterinarske škole** je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u području podsektora Veterina u skladu s odobrenjem Ministarstva obrazovanja i znanosti.

Naziv	Sjedište	Adresa	Županija	Šifra
Veterinarska škola	Zagreb	Gjure Prejca 2	Grad Zagreb	21-114-524

U Školi se realizira program za **Veterinarske tehničare** u koji se upisuju učenici iz Zagreba, ali i iz ostalih županija Republike Hrvatske. Program za Veterinarske tehničare realizira se od 1977. godine do 1991. godine u okviru Poljoprivredno-prehrambenog obrazovnog centra, da bi tada, odlukom Skupštine Grada o ukidanju srednjoškolskih centara, Veterinarska škola postala samostalna obrazovna ustanova.

Program za **veterinarske tehničare** realizira se kao stručno-tehnički profil u četverogodišnjem trajanju, pri čemu se velika važnost daje praktičnoj nastavi. Iako je praktična nastava zasebno organizacijsko područje, čini organsku cjelinu sa stručno-teorijskim i općeobrazovnim sadržajima te daje dobru osnovu za nastavak obrazovanja.

Praktična nastava, kojom učenici stječu potrebna strukovna znanja i vještine realizira se u moderno opremljenim praktikumima. Dio sadržaja praktične nastave realizira se u veterinarskim klinikama i ambulantama grada Zagreba, koje imaju status školskog praktikuma. Drugi dio sadržaja praktične nastave realizira se u Zoo vrtu grada Zagreba, Hrvatskom Veterinarskom institutu, konjičkim klubovima, na farmama, u specijaliziranim trgovinama za veterinarsku opremu, lijekove i hranu, te salonima za šišanje i njegu kućnih ljubimaca.

U realizaciji programa nastoje se stvoriti što bolji uvjeti za izvođenje laboratorijskih vježbi i razvoj novih vještina koje traži moderna veterinarska praksa. Osim kvalitetne stručne edukacije, učenicima se nastoji dati što bolje opće obrazovanje koje će im omogućiti nastavak školovanja na višim školama i fakultetima.

U realizaciji programa za Veterinarske tehničare sudjeluje nastavni kadar koji zadovoljava uvjete propisane Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN br. 1/96 i NN br. 80/99). Osim nastavnog kadra, Škola ima pedagoga, socijalnog pedagoga, knjižničara, tajnika, te propisano administrativno-tehničko osoblje.

U Veterinarskoj školi nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu. U dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju.. Nastava se izvodi u smjenama i to prijepodne od 8,00 do 14,05 a poslijepodne od 14,10 do 20,10. Dnevni i tjedni raspored nastave objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici, na hodniku škole i mrežnoj stranici škole. Nastava se organizira i izvodi u 35 petodnevni nastavnih tjedana za I., II. i III. razrede. Za IV. razrede nastava se organizira i izvodi u 32 petodnevna nastavna tjedna.

**2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA OBRAZOVANJE  
VETERINARSKIH TEHNIČARA**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.razr.	II razr.	III razr.	IV razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	2	2	2	2
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Biologija	2	2	2	1
13.	Računalstvo	2	2	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>24</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

**II POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I. razr.	II. razr.	III. razr.	IV. razr.
14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	1+1	1+1	1+1
16.	Anatomija i patologija	1+1	2+2	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	2+1	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	2+1	-
19.	Lovstvo	-	-	1,5+0,5	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	1+1	-
21.	Animalna higijena	-	-	1+1	-

22.	Male životinje	-	-	2+1	-
23.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	-	-	-	2+1
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	2+1	2+1
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	-	-	-	2+1
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	2+1
27.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	2+1
28.	Praktična nastava	3	3	3	2
	<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>19</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>
	<b>STRUČNA PRAKSA (Izradba zav. rada)</b>	-	-	-	<b>40#</b>

### 3. PODACI O DJELATNICIMA

(27. rujna 2022.)

Nastavnici	Stručni suradnici	Administrativno-tehničko osoblje	Ukupno
40	3	4	47

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUČ. SPREMA	ZVANJE	RADNO MJESTO	RAD.ODN. NA/R.V.	NAPOMENA
1.	Baksa Danijel	VSS	prof. TZK	prof. TZK	neodređeno (50%)	
2.	Bartolić Gordana	VSS	prof. biol. i kemije	prof. biologije	neodređeno (puno)	
3.	Belić Ružica	VSS	prof. filoz. i etnologije	knjižničar	neodređeno (puno)	
4.	Bielen Hrvoje	VSS	dr. med. vet.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
5.	Bilić Marina	VSS	prof. biol. i kemije	prof. biol. i kemije	određeno (nepuno)	
6.	Blažić Ivana	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2022./2023.

7.	<b>Boras Monika</b>	VSS	dr. med. vet. univ. mag. Chir.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
8.	<b>Blagec Andrea</b>	VŠS	ekonomist	tajnica	neodređeno (puno)	
9.	<b>Bubalo Juraj</b>	VSS	prof. filozof. i sociologije	prof. etike	neodređeno (32,5%)	
10.	<b>Čabrajec Matija</b>	VSS	dr. med. vet.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
11.	<b>Djurdjević Andrea</b>	VSS	dr. vet. med.	v.d. ravnateljica	neodređeno (puno)	
12.	<b>Fabijanić Gabrijela</b>	VSS	mag. paed.soc	socijalni pedagog	neodređeno (25%)	
13.	<b>Herak Perković Vlasta</b>	VSS	dr.med.vet.	prof. struk. predmeta	određeno (puno)	zamjena za v.d. ravnatelja
14.	<b>Herceg- Severin Andreja</b>	VSS	dr.vet. med.	prof.struk. predmeta	neodređeno (puno)	
15.	<b>Josić Ana</b>	VŠS	ekonomist	voditelj računovodst va	neodređeno (puno)	
16.	<b>Jurić Gabrijel</b>	VSS	prof. hrv. jez.	prof. hrv. jez.	neodređeno (puno)	
17.	<b>Jurković Vesna</b>	VSS	dipl. ing. matem.	prof. matematike	neodređeno (puno)	
18.	<b>Jurišić Darko</b>	VSS	prof. TZK	prof. TZK	neodređeno (puno)	
19.	<b>Jovović Nikola</b>	VSS	prof. hrv. jezika	prof. hrv. jezika	određeno (puno)	
20.	<b>Kljaković- Gašpić Miranda</b>	VSS	dipl. ing. mat.	prof. matematike	neodređeno (puno)	
21.	<b>Posel Anja</b>	VSS	bacc.math	prof. matem. i računalstva	određeno (50%)	
22.	<b>Kovačević Nenad</b>	VSS	mr. veterine	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
23.	<b>Kovačić Dragica</b>	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
24.	<b>Lazarin Božidar</b>	VSS	dipl. ing. elektrot.	prof. računarstva	neodređeno puno	

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2022./2023.

25.	<b>Lucić Danijela</b>	VSS	prof. hrv. jezika	prof. hrv. jezika	neodređeno (puno)	rodiljni dopust
26.	<b>Lučić Ivan</b>	VSS	mag.educ. geog. i pov.	prof.geografi je	neodređeno (nepuno)	
27.	<b>Lukić Mladen</b>	VSS	dipl. ing. fizike	mag. fizike	neodređeno (32,50%)	
28.	<b>Mirosavljev -Grgić Ozana</b>	VSS	dipl. teolog	vjeroučitelj	neodređeno (50%)	
29.	<b>Nikić Luca</b>	NKV	radnica	spremačica	određeno (puno)	
30.	<b>Petak Dušanka</b>	SSS	daktiloko responent	spremačica	neodređeno (puno)	
31.	<b>Poropat Čolig Edita</b>	VSS	dr.vet. med	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
32.	<b>Raffai Ana Marija</b>	VSS	prof. njem. i fran. jez.	prof. njem. jezika	neodređeno ( 42,5%)	
33.	<b>Radočaj Marija</b>	VSS	prof. engl. jezika	prof. engl. jezika	neodređeno (62,5 )	
34.	<b>Sanja Medven</b>	VSS	prof. hrv. jezika	prof. hrv. jezika	neodređeno (60% )	
35.	<b>Soldo Franjo</b>	VSS	prof.	prof. politike i gospod.	neodređeno (20%)	
36.	<b>Srpak Nives</b>	VSS	prof. biol. i kemije	Prof. biol. i kemije	neodređeno (62,5%)	
37.	<b>Stjepić Danijela</b>	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta, voditelj smj.	neodređeno (puno)	
38.	<b>Šeneta Antonija</b>	VSS	mag.paed.	pedagog	određeno (puno)	
39.	<b>Šipek Sanja</b>	VSS	prof. engl. jezika	prof. engl. jezika	neodređeno (puno)	
40.	<b>Tanasovski Vesna</b>	VSS	dipl. klasičar	prof. latin. jezika	neodređeno (62,5%)	
41.	<b>Tomaš Vince Ivana</b>	VSS	dr.vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (50 %)	
42.	<b>Topić Damir</b>	VSS	dr.vet. med.	prof. struk. predmeta	određeno (50%)	zamjena za Tomaš Vince

43.	Užović Žanet	VSS	dr.vet .med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
44.	Valjan Marina	VSS	prof. biol. i kemije	prof. biol. i kemije	neodređeno (puno)	
45.	Vidović- Kordić Bosiljka	VSS	dipl. ing. fizike	prof. fizike	neodređeno (puno)	
46.	Vladić Tomislav	VSS	prof. pov. i geografije	prof. pov. i geografije	neodređeno (puno)	
47.	Vulić Kate	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	

### TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Opće napomene: Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08., 86/09.i 92/10., 105/10, 90/11. 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18., 98/19. i 64/20). i Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, 94/10.) nastavnici obavljaju i ostale poslove:

- stručno-metodička priprema
- razrednički-administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnih vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta)
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzije
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima u Školi i izvan
- unos podataka u e-maticu
- dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature u školskoj ustanovi
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- poslovi sindikalnog povjerenika
- kulturne i sportske aktivnosti Škole te izvannastavne aktivnosti



#### 4. RASPORED DEŽURSTAVA NASTAVNIKA I UČENIKA

Zbog učinkovitijeg odvijanja odgojno-obrazovnog rada, a u skladu s primjenom Pravilnika o kućnom redu škole, svakog dana dežurno je po dva nastavnika i jedan učenik u smjeni.

Dežurstvo se odvija prije podne od 7.50 do 13.30 sati, a poslije podne od 14.15 do 19.30 sati.

Dežurne nastavnike određuje pedagog.

Dežurni učenici pomažu dežurnim nastavnicima u učinkovitijoj primjeni Pravilnika o kućnom redu. Osim toga, dežurstvo učenika ima i odgovarajuću odgojnu vrijednost.

Učenici dežuraju na porti, kontroliraju ulazak i izlazak stranaka.. Dežurni učenici obavljaju koordinaciju poslova između ravnatelja, voditelja, pedagoške službe, djelatnika i učenika u smjeni.

#### 5. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA

U školskoj godini 2022./2023. škola ima **16 razrednih odjela** (ukupno **386 učenika**) četverogodišnjeg trajanja.

RAZRED	BROJ RAZREDA	BROJ UČENIKA
I.	4	104 (20 m, 84 ž)
II.	4	92 (17 m, 75 ž)
III.	4	89 (10 m, 79 ž)
IV	4	101 (22 m, 79 ž)
UKUPNO	16	386 (69 m, 317 ž)

## 6. KALENDAR RADA ŠKOLE

### ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

**Nastava počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023.godine za učenike završnih razreda**

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

**Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.**

**Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.**

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2023. godine, odnosno nakon 26. svibnja 2023. godine za završne razrede srednje škole.

**Jesenski odmor za učenike** počinje 31. Listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine ,s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

**Prvi dio zimskog odmora za učenike** počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5.siječnja 2023. godine ,s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

**Drugi dio zimskog odmora za učenike** počinje 20.veljače 2023. godine i traje do 24.veljače 2023. godine , s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

**Proljetni odmor za učenike** počinje 6. travnja 2023.i traje do .travnja 2023. godine,s tim da nastava počinje17 .travnja 2023. godine.

**Ljetni odmor** počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojnoobrazovne programe škole (pisanje ispita državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, ,dan općine i grada te za izlete i slično).

U travnju se donosi detaljno razrađen kalendar poslova za završetak nastavne godine sa svim popratnim obavijestima učenicima, nastavnicima i razrednicima kao i program obrane završnog rada.

U srpnju se donosi detaljno razrađen kalendar poslova za kolovoz/rujan, popravnih ispita i obrane završnog rada. Kalendar poslova sadrži i sve obveze nastavnika za završetak školske godine kao i pripreme za početak nove školske godine.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja donosi vremenik polaganja državne mature.

### KALENDAR POSLOVA

mjesec	nadnevak	opis posla	napomena
rujan ( 20)	5.9. 2022.  30.9. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- Formiranje razrednih odjela</li> <li>- Sastanci stručnih aktiva</li> <li>- Početak nastave</li> <li>- Prvi roditeljski sastanci za sve razrede</li> <li>- Zajednički roditeljski sastanci za 1. razrede</li> <li>- Pripreme za organizaciju slobodnih aktivnosti</li> <li>- Izbor učenika za Vijeće učenika i roditelja za Vijeće roditelja</li> </ul>	radne skupine/ timovi
Listopad (20)	4.10. 2022. 5.10. 2022. 6.10. 2022.  7.10.2022. 14.-21.10.  18.10 22.10. 31.10. 2022	<p>Dan Škole –nenastavni dan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svjetski dan nastavnika</li> <li>- Sastanak Vijeća učenika</li> <li>- Sastanak Vijeća roditelja</li> <li>- Izrada i donošenje Školskog kurikulumuma</li> <li>- Izrada i donošenje godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- Sastanak Školskog odbora</li> <li>- Sjednice Razrednih vijeća</li> <li>- Dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- Sastanci stručnih aktiva</li> <li>- Izvanučionička nastava- Farmica</li> <li>- Jesenski odmor za učenike</li> </ul>	stručno usavršavanje za nastavnike prigodne aktivnosti, izložbe
Studeni (20)	1.11. 2022.  18.11. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi sveti – blagdan RH</li> <li>- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</li> <li>- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</li> <li>- Financijska pismenost- predavanje za učenike</li> </ul>	prigodne aktivnosti, izložbe

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2022./2023.

	22.11.- 30.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvanučionička nastava-međunarodna izložba pasa</li> <li>- Sastanci stručnih aktiva</li> <li>- Sjednica Nastavničkog vijeća</li> </ul>	
Prosinac (17)	1.12.2022.-15.2. .2023 2.12.-12.12. 23.12. 2022. 25. i 26.12. 27.12.- 5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijave ispita državne mature</li> <li>- Izvanučionička nastava-Agronomski fak.sv. u Zagrebu</li> <li>- Roditeljski sastanci svih razreda</li> <li>- Božićni turnir Škola-nogometna utakmica mladići</li> <li>- Božićni sajam</li> <li>- Završetak 1. polugodišta</li> <li>- Božićni blagdan RH</li> <li>- Prvi dio zimskog odmora za učenike</li> </ul>	prigodne aktivnosti, izložba Kreativne grupe
Siječanj (16)	6.1. 2023. 9.1. 2023.  20.1. 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sveta tri kralja – Blagdan RH</li> <li>- ▪ Početak II. Polugodišta</li> <li>- Školsko natjecanje iz struke i engleskog jezika</li> <li>- Večer u kazalištu</li> <li>- Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>-</li> </ul>	prigodne aktivnosti,
Veljača (15)	2.2. 2023.  21.2. 2023. 20.2-24.2. 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- Školsko natjecanje iz biologije, hrvatskog jezika i vjeronauka</li> <li>- Dani materinskog jezika</li> <li>- Drugi dio zimskog odmora za učenike</li> </ul>	radionice, prezentacija
Ožujak (23)	1.3. -10.3.  8.3.-17.3.  30.3. 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednice razrednih vijeća</li> <li>- Školsko natjecanje iz latinskog jezika i prve pomoći</li> <li>- Međuškolska suradnja-predavanje učenika iz SŠ Jastrebarsko</li> <li>- 3. roditeljski sastanak za učenike svih razreda</li> <li>- Međuškolska suradnja-predavanje učenika Veterinarske škole učenicima SŠ Jastrebarsko</li> <li>- Izvanučionička nastava-Hrvatski sabor</li> <li>- Večer u kazalištu</li> <li>- Sjednica Nastavničkog vijeća</li> </ul>	prigodne aktivnosti
Travanj	4.4. 2023.	- Rok za prijavu završnog rada -	

(13)	<p>9.4. 2023. 10.4.2023. 6.4.-14.4. 2023. 21.4. 2023. 27.4. 2023.</p>	<p>ljetni rok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjet-Otvoreni dani Veterinarskog fakulteta sv. U Zagrebu</li> <li>- Diseminacija školskog projekta</li> <li>- „Otpad nije smeće“</li> <li>- Uskrs</li> <li>- Uskrsni ponedjeljak</li> <li>- Proljetni odmor učenika</li> <li>- Obilježavanje Dan planeta zemlja Međuškolska suradnja -škola za primalje</li> <li>- Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- Obilazak povijesnih spomenika grada Zagreba</li> </ul>	<p>izložbe, prigodni program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prigodne aktivnosti učenika i nastavnika, prezentacij</li> </ul>
Svibanj (21/ 20)	<p>1.5. 2023.  3.5.-12.5.  26.5. 2023.  29.5.2023. 30.5. 2023. 31.5. 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni praznika rada</li> <li>- Diseminacija školskog projekta</li> <li>- „Otrovne biljke i biljna otrovanja“</li> <li>- Izvanučionička nastava- Reptilomanija</li> <li>- Tjedan botaničkih vrtova</li> <li>- Tjedan Crvenog križa</li> <li>- 4. roditeljski sastanak</li> <li>- Dan maturanata</li> <li>- Sjednica razrednog vijeća za IV. razrede</li> <li>- Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- nenastavni dan</li> <li>- -Dan državnosti</li> <li>- Otvoreni dan škole</li> </ul>	<p>prigodni program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prigodne aktivnosti učenika i nastavnika, prezentacije</li> </ul>
Lipanj (14)	<p>1.6. 2023. 1.6. 2023.  3.6.2023.  8.6. 2023.   22.6. 2023. 23.6.2023. 28.6.2023.  30.6.2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednica NV-a i ŠPO-a</li> <li>- Provedba ispita državne mature</li> <li>- ljetni rok obrane završnog rada</li> <li>- Nastavni dan</li> <li>- Tijelovo – blagdan RH</li> <li>- Posjet učenika Lovačkom muzeju</li> <li>- Sjednica razrednih vijeća I., II., i III. razreda</li> <li>- Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- Dan antifašističke borbe – blagdan RH</li> <li>- Početak ljetnog odmora za učenike</li> <li>- Dopunski rad za učenike I., II., III.i IV. razreda</li> <li>- Svečana podjela završnih svjed.</li> </ul>	<p>radionice, prezentacije</p>



## 7. PLAN IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Izradba i obrana završnog rada organizira u skladu s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada.

U izradbi završnog rada učenike vode stručni mentori.

### VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA

mjesec	opis posla
do 30.9 2022.	<b>Određivanje tema</b> na prijedlog stručnih vijeća (donosi ravnateljica).
do 22.09. 2022. do 7.10. 2022.	<b>Imenovanje Školskog prosudbenog odbora</b> <b>Izbor tema</b> )Mentori dostavljaju mailom popis učenika s popisom odabranih tema do
prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj	Sastanak mentora i učenika <b>Mentori vode pisanu evidenciju o grupnim i individualnim konzultacijama s učenicima</b> <b>Stručna praksa</b> <b>Izradba završnog rada</b> – do 16.1.2023. izrada koncepta.
24.3. 2023. 3.7. 2023.	<b>Prijava obrane završnog rada</b> Za ljetni rok Za jesenski rok
4.5 . 2023. i 5.5. 2023.	<b>Učenici predaju završni rad koji ima tablicu evidencije obveznih konzultacija kod mentora u urudžbeni zapisnik –voditelju smjene</b> Za ljetni rok Za jesenski rok
7.7. 2023.	
8.5- – 9.5. 2023.	<b>Mentori preuzmanju sve završne radove od voditelja smjene</b>
5.6.- 16.6. 2023. 25.8.2023.	<b>Obrana završnog rada</b> ljetni rok jesenski rok
<b>4.5., 26.5., 3.6.</b> <b>30.6.2023.</b>	Sastanci Školskog prosudbenog odbora Svečana <b>podjela završnih svjedodžbi</b>
Predsjednica Školskog prosudbenog odbora: Andrea Djurdjević Zamjenica predsjednice Školskog prosudbenog odbora: Danijela Stjepić Prosudbeni odbor za obranu završnog rada čine ravnatelj škole i predsjednici ,te članovi povjerenstava za obranu završnog rada.	

## 8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

### PLAN PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

Ispiti Državne mature provode se sukladno Pravilniku o polaganju ispita državne mature, te Kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2022./2023.

Članovi **Školskog ispitnog povjerenstva** za 2022./2023. školsku godinu su:

1. Andrea Djurdjević
2. Božidar Lazarin
3. Nenad Kovačević
4. Gabrijel Jurić
5. Bosiljka Vidović Kordić
6. Edita Poropat Čolig
7. Ivan Lučić

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o polaganju ispita državne mature Veterinarska škola donosi Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva:

1. Upoznaje učenike završnih razreda s Pravilnikom o polaganju ispita državne mature
2. Vršiti preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostavlja Centru
3. Suraduje s roditeljima u pružanju potrebnih informacija
4. Pruža sve potrebne informacije nastavnicima koji pripremaju učenike za maturu
5. Pomaže ispitnom koordinatoru
6. Kontrolira bazu podataka o učenicima, ažuriranje unosa

Škola će u roku od 3 dana od dana završetka nastavne godine Centru dostaviti konačan popis učenika koji imaju pravo polagati ispite državne mature.

Dokumenti kojima se potvrđuje ispunjavanje tih uvjeta treba čuvati trajno.

Kalendar ispita i vrijeme održavanja donosi Centar i pisanim putem obavještava školu, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Učenici imaju pravo polagati prijavljene ispite u dva ispitna roka bez obveze plaćanja troškova.

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Raspoređuje i učenike u skupine po ispitnim prostorijama (podaci su tajni).

Raspored učenika i dežurnih nastavnika školsko povjerenstvo objavljuje na dan ispita (60 minuta prije ispita).

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva određuju voditelja ispitne prostorije.



## 9. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

### 1. NIKOLA JOVOVIĆ, prof.

Hrvatski jezik	I. a,b,c,	3x3 = 9
	III. a,b,c	3x3 = 9
Razrednik	III. a	1x2 = 2
		<hr/>
Ukupno		20 sati

### 2. GABRIJEL JURIC, prof.

Hrvatski jezik	II. a,b,c,d,	4x3 = 12
	IV. a,b	2x3 = 6
Razrednik	IV. a	1x2 = 2
		<hr/>
Ukupno		20 sati

### 3. SANJA MEDVEN, prof.

Hrvatski jezik	III. d	1x3 = 3
	I V. c,d	2x3 = 6
	I.d	1x3 = 3
		<hr/>
Ukupno		12 sati

### 4. SANJA ŠIPEK, prof.

Engleski jezik	II. b,c, d	3x2 = 6
	III. a,b,c,d	4x2 = 8
	I.a,b, d	3x2 = 6
Dopunska nastava		1x1 = 1
		<hr/>
Ukupno		21 sat

### 5. MARIJA RADOČAJ, prof.

Engleski jezik	I. c	1x2 = 2
	IV. a,b,c,d	4x2 = 8
	II. a	1x2 = 2
Dodatna nastava	IV.	1x1 = 1
Razrednik	I .c	1x2 = 2
		<hr/>
Ukupno		15 sati

### 6. ANA-MARIJA RAFFAI, prof.

Njemački jezik	I. a	1x2 = 2
	II. d	1x2 = 2
	III. a	1x2 = 2
	IV. a	1x2 = 2
		<hr/>
Ukupno		8 sati

**7. VESNA TANASOVSKI, prof.**

Latinski jezik	I. a,b,c,d	4x2= 8
	II. a,b,c,d	4x1= 4
Dopunska		1x1 = 1
<b>Ukupno</b>		<b>13 sati</b>

**8. OZANA MIROSAVLJEV GRGIĆ, dipl. teolog**

Vjeronauk	II. b,c,d	3x1 = 3
	III. a/c, d	2x1 = 2
	IV. a,b,c	3x1 = 3
	I. c, b	2x1= 2
Izvannast.ak. - VOLONTERI		1x1 = 1
<b>Ukupno</b>		<b>11 sati</b>
<b>(0,5 sati preko norme)</b>		

**9. JURAJ BUBALO, prof.**

Etika	II. a, d	2x1 = 2
	III. a,b	2x1 = 2
	IV. a,d	2x1 = 2
	I a/b,d	2x1 = 2
	<b>Ukupno:</b>	
<b>(1 sat preko norme)</b>		

**10. TOMISLAV VLADIĆ, prof.**

Povijest	I. a,b,c,d	4x2 = 8
	II. a,b,c,d	4x2 = 8
Geografija	I. a,b	2x2 = 4
	II. a,b	2x1 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>22 sata</b>

**11. IVAN LUČIĆ, prof.**

Geografija	I. c, d	2x2 = 4
	II. c, d	2x1 = 2
Razrednik	IV. d	1x2 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>8 sati</b>

**12. DARKO JURIŠIĆ, prof.**

Tjelesna i zdrav. kultura	I. a,d	2x2 = 4
	II. a,b,c, d	4x2 = 8
	IV. a,b,c,d	4x2 = 8
Športski klub "Aquarius"		1x2 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>22 sata</b>

**13. DANIJEL BAKSA, prof.**

Tjelesna i zdrav. kultura	I. b,c	2x2 = 4
	III. a,b,c,d	4x2 = 8
	<hr/>	
	<b>Ukupno</b>	<b>12 sati</b>
	<b>(1 sat preko norme)</b>	

**14. MIRANDA KLJAKOVIĆ-GAŠPIĆ, dipl. ing**

Matematika	I. a,b,c	3x2 = 6
	II. a,b,c,d	4x2 = 8
	III. a,b,c	3x2 = 6
Dopunska nastava		1x1 = 1
	<hr/>	
	<b>Ukupno</b>	<b>21 sat</b>
	<b>(1 sat preko norme)</b>	

**15. VESNA JURKOVIĆ,dipl.ing.**

Matematika	I. d	1x2 = 2
	IV. a,b,c,d	4x2 = 8
	<hr/>	
	<b>Ukupno</b>	<b>10 sati</b>

**16. ANJA POSEL,bac.mat.**

Matematika	III. d	1x2 = 2
Računalstvo	I. b,c,d	3x3 = 9
<hr/>		
	<b>Ukupno</b>	<b>11 sati</b>

**17. BOŽIDAR LAZARIN, dipl. ing.**

Računalstvo	II.a,b,c,d	4x3 = 12
	I. a	1x3 = 3
Voditelj informatičke učionice		1x2 = 2
Ispitni koordinator		1x6 = 6
<hr/>		
	<b>Ukupno</b>	<b>23 sata</b>
	<b>(1 sat preko norme)</b>	

**18. BOSLJKA VIDOVIĆ KORDIĆ, dipl. ing.**

Fizika	I. ab,c,d	4x2 = 8
	II. b,c,d	3x2 = 6
	III. a,d	2x1 = 2
	IV. a,b,	2x1 = 2
Razrednik	IV. b	1x2 = 2
	Dopunska nastava	1x2 = 2
<hr/>		
	<b>Ukupno</b>	<b>22 sata</b>

**19. MLADEN LUKIĆ, mag. fizike**

<b>Fizika</b>	<b>II. a</b>	<b>1x2 = 2</b>
	<b>III. b,c</b>	<b>2x1 = 2</b>
	<b>IV. c,d</b>	<b>2x1 = 2</b>
<b>Ukupno</b>		<b>6 sati</b>

**20. GORDANA BARTOLIĆ, prof.**

<b>Biologija</b>	<b>I. a,b,c,d</b>	<b>4x2 = 8</b>
	<b>II. a,b,c,d</b>	<b>4x2 = 8</b>
	<b>IV. a,b,c,d</b>	<b>4x1 = 4</b>
<b>Razrednik</b>	<b>II.c</b>	<b>1x2 = 2</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>22 sata</b>

**21. VALJAN MARINA, prof.**

<b>Biologija</b>	<b>III. a,b,c,d</b>	<b>4x2 = 8</b>
<b>Kemija</b>	<b>II. ,b,c,d</b>	<b>3x2 = 6</b>
	<b>IV a,b,c,d</b>	<b>4x1 = 4</b>
<b>Razrednik</b>	<b>II.d</b>	<b>1x2 = 2</b>
<b>Sindikalni povjerenik</b>		<b>3</b>
<b>Ukupno</b>		<b>23 sata</b> <b>(1 sat preko norme)</b>

**22. MARINA BILIĆ, mag. educ.**

<b>Kemija</b>	<b>I. a,b</b>	<b>2x2 = 4</b>
	<b>II.a</b>	<b>1x2= 2</b>
	<b>III. a,b,c d</b>	<b>4x1 = 4</b>
<b>Dopunska kemija</b>		<b>1</b>
<b>Dodatna kemija</b>		<b>1</b>
<b>Ukupno</b>		<b>12 sati</b>

**23. NIVES SRPAK prof.**

<b>Kemija</b>	<b>I. c,d</b>	<b>2x2 = 4</b>
<b>Dopunska nastava</b>		<b>1x1 = 1</b>
<b>Kreativa</b>		<b>1</b>
<b>Ukupno</b>		<b>6 sati</b>

**24. FRANJO SOLDI, prof.**

<b>Politika i gospodarstvo</b>	<b>IV. a, b, c, d</b>	<b>4x1 = 4</b>
<b>Ukupno</b>		<b>4 sata</b>

25. MONIKA BORAS, dr. med. vet. univ. mag. Chir.

Osnove kirurgije	IV. a,b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	II. a	1x4 = 4
	IV. a	1x4 = 4
Razrednik	II. a	1x2 = 2
Voditelj praktikuma		1x1 = 1
Voditelj MŽSV		1
<b>Ukupno</b>		<b>24 sata</b>

26. MATIJA ČABRAJEC, dr. med. vet.

Porodiljstvo i U.O.	IV.a, b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	II. b	1x4 = 4
Fakultativna nast. - Konjogojstvo		1x2 = 2
Razrednik	II.b	1x2 = 2
Satničar		3
<b>Ukupno</b>		<b>23 sata</b>

27. DAMIR TOPIĆ, dr. med. vet.

Lovstvo	III. a,b,c,d,	4x2 = 8
Praktična nastava	I. c	1x4 = 4
<b>Ukupno</b>		<b>12 sati</b>
(0,5 sati preko norme)		

28. mr. sc. NENAD KOVAČEVIĆ, dr. med. vet.

Animalna higijena	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Uzgoj domaćih životinja	IV. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	I. b	1x4 = 4
Povjerenik zaštite na radu		2
Voditelj praktikuma		1
<b>Ukupno</b>		<b>23 sata</b>

29. KATE VULIĆ, dr. med. vet.

Uzgoj domaćih životinja	I. a ,b	2x2= 4
	II. a,b,c,d	4x2 = 8
Lijekovi i otrovi	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	II. c	1x 4 = 4
<b>Ukupno</b>		<b>24 sata</b>
( 1 preko norme)		

**30. DANIJELA STJEPIĆ, dr. med. vet.**

Mikrobiologija		
zarazne bolesti	IV. a,b,d	3x3 = 9
Uzgoj dom.životinja	I. c,d	2x2= 4
Voditelj smjene		= 8
Voditelj praktikuma		1
<hr/>		
<b>Ukupno</b>		<b>22 sata</b>

**31. DRAGICA KOVAČIĆ, dr. vet. med.**

Unutarnje bolesti	IV. a,b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	III. a	1x4 = 4
Razrednik	I. a	1x2 = 2
Voditelj prakt. nastave		1x6 = 6
<hr/>		
<b>Ukupno</b>		<b>24 sata</b>
<b>(1 sat preko norme)</b>		

**32. IVANA BLAŽIĆ, dr. med. vet.**

Mikrobiologija i zar. bol.	III. a,b,c,d	4x3 = 12
	IV. c	1x3 = 3
Praktična nastava	IV. b i IV. d	2x4 = 8
Razrednik	I. b	1x2= 2
<hr/>		
<b>Ukupno</b>		<b>25 sati</b>
<b>( 1 sat preko norme)</b>		

**33. EDITA POROPAT ČOLIG dr. med. vet.**

Anatomija i patologija	II. a,b,c,d	4x4 = 16
Praktična nastava	IV. c	1x4 = 4
Razrednik	IV. c	1x2 = 2
Voditelj praktikuma		1
<hr/>		
<b>Ukupno</b>		<b>23 sata</b>

**34. HRVOJE BIELEN, dr. vet. med.**

Anatomija i patologija	I. a ,b,c,d	4x2 = 8
Uzgoj dom. životinja	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	III. b	1x4 = 4
Razrednik	III. b	1x2 = 2
Egzotične životinje	II. r.	1x2 = 2
<hr/>		
<b>Ukupno</b>		<b>24 sata</b>
<b>( 1 sat preko norme)</b>		

**35. IVANA TOMAŠ VINCE, dr. med. vet.**

Male životinje	III. b	1x3 = 3
Praktična nastava	I. d	1x4 = 4
Razrednik	I. d	1x2 = 2
Fakul.nast. Kozmetika pasa		1x2 = 2
Crveni križ		1
<hr/>		
Ukupno		12 sati
		(0,5 sati preko norme)

**36. ANDREJA HERCEG SEVERIN, dr. med. vet.**

Parazitarne bolesti	IIIa,b,c,d	4x3 = 12
Uvod u vet. struku	I. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	I. a	1x4 = 4
<hr/>		
Ukupno		24 sata
		(1 sat preko norme)

**37. ŽANET UŽOVIĆ, dr. med. vet**

Higijena nam. anim.podr.	IVa,b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	III. d	1x4 = 4
Male životinje	III. a,d	2x3 = 6
Razrednik	III.d	1x2 = 2
<hr/>		
Ukupno		24 sata
		(1 sat preko norme)

**38. dr.sc. VLASTA HERAK PERKOVIĆ, dr. med. vet.**

Funkcije životinj. organizma	II a,b,c,d	4x3 = 12
Male životinje	III. c	1x3 = 3
Praktična nastava	II. d	1x4 = 4
	III. c	1x4 = 4
Razrednik	III.c	1x 2= 2
<hr/>		
Ukupno		25 sata
		( 1 st preko norme)

## 10. PROGRAM DOPUNSKOG, DODATNOG I FAKULTATIVNOG RADA

**Dopunska nastava** organizirat će se iz predmeta:

PREDMET	SATI NASTAVE
➤ matematika	➤ 1 sat nastave tjedno
➤ fizika	➤ 2 sata nastave tjedno
➤ kemija	➤ 2 sat nastave tjedno
➤ latinski jezik	➤ 1 sat nastave tjedno
➤ engleski jezik	➤ 1 sat nastave tjedno

**Dodatna nastava** organizirat će se iz predmeta:

PREDMET	SATI NASTAVE
➤ engleski jezik	➤ 1 sat nastave tjedno
➤ kemija	➤ 1 sat nastave tjedno

Učenici su prošle školske godine iskazali interes za novim sadržajima u struci, te smo nakon provedenih anketa ponudili četiri **fakultativna predmeta**, koja su učenici i njihovi roditelji prihvatili. Školske godine 2022/2023. odabrani su ovi predmeti:

PREDMET	SATI NASTAVE
➤ osnove konjičkoga sporta	➤ 2 sata nastave tjedno
➤ egzotične životinje	➤ 2 sata nastave tjedno
➤ kozmetika pasa	➤ 2 sata nastave tjedno
➤ škola i zajednica	➤ 2 sata nastave tjedno

Detalji provedbe istih navedeni su u kurikulumu Škole.



## 11 . RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

Razredni odjel	Ime i prezime razrednika	Ime i prezime zamjenika razrednika
I. a	<b>Dragica Karolina Kovačić</b> , dr. med. vet.	Božidar Lazarin, prof.
I. b	<b>Ivana Blažić</b> , dr. med. vet	Kate Vulić, dr.med.vet
I. c	<b>Marija Radočaj</b> , prof.	Anja Posel, prof
I. d	<b>Ivana Tomaš Vince</b> , dr. med.vet.	Danijela Stjepić, dr.med.vet.
II. a	<b>Monika Boras</b> , dr. med. vet. univ. mag. Chir.	Tomislav Vladić, prof.
II. b	<b>Matija Čabrajec</b> , dr.med.vet.	Darko Jurišić, prof
II. c	<b>Gordana Bartolić</b> prof.	Vesna Tanasovski, prof.
II. d	<b>Marina Valjan</b> , prof.	Sanja Šipek, prof
III. a	<b>Nikola Jovović</b> ,prof	Andrea Herceg Severin,dr.med.vet.
III. b	<b>Hrvoje Bielen</b> dr. med.vet.	Miranda Kljaković Gašpić,prof
III. c	<b>dr.sc.Vlasta Herak Perković</b> , dr. med. vet.	Damir Topić, dr.med.vet.
III. d	<b>Žanet Užović</b> ,dr.vet.med.	Danijel Baksa, prof
IV. a	<b>Gabrijel Jurić</b> , prof.	Nenad Kovačević, dr.med.vet.
IV. b	<b>Bosiljka Vidović Kordić</b> , dipl.ing.	Vesna Jurković, prof
IV. c	<b>Edita Poropat Čolig</b> , dr.med.vet.	Ozana Miroslavljev Grgić, prof
IV. d	<b>Ivan Lučić</b> ,prof	Sanja Medven, prof

## 12. PLAN RADA RAZREDNIKA I RAZREDNE ZAJEDNICE

### POPIS TEMA ZA SAT RAZREDNIKA

1. razredi
<b>Teme s uključenim međupredmetnim temama</b>
1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B.4.2.
2. Upoznavanje učenika s promjenama u pravilnicima
3. Pravilnik o elementima i kriterijima izricanja pedagoških mjera, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Upoznavanje s novim predmetima, nastavnicima i rasporedom sati
5. Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo
6. Kako pravilno učiti? UKU A.4.1.
7. Ekologija u našem gradu ODR. A.4.1.
8. Zaštita potrošača
9. Prava djeteta GOO A.4.1.
10. Svi sveti – dan kada mislimo na one kojih nema
11. Načini rješavanja sukoba mirnim putem POD.A.4.1.
12. Alkohol, cigarete i droge-utjecaj pojedinca obitelj i zajednica ZD C.4.1.A., B i C.
13. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje ZD. A.4.1.
14. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
15. Volontiranje i dobrovoljni rad POD.B.4.2., POD. C. 4.1.
16. Analiza ocjena na kraju 1. polugodišta
17. Obilježavanje dana zaštite podataka i sigurnosti na internetu IKT B.4.3.
18. Komuniciranje u vezi
19. Medijski prikaz spolnosti
20. Prevencija nasilja u različitim okolnostima
21. Osobni identitet i samopoštovanje OSR A.4.1., OSR A.4.2.
22. Socijalne vještine i društvena solidarnost OSR. C. 4.1., 4.2,
23. Prehrambeni stilovi ZD A.4.2.
24. Vrijednosti izbora životnog stila
25. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
26. Pomozimo uljepšati svoju školu ODR. A.4.2.
27. Moj stav prema religiji
28. Demokratska država GOO Domena B
29. Vrijednosti izbora životnoga stila
30. Kako razviti svoju kreativnost? UKU. A.4.3 i A. 4. 4.
31. Kako se snalazim u svome budućem zanimanju?
32. Što čitamo?
33. Prijateljstvo
34. Moja obitelj
35. Razredni problemi
36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 69

<b>2. razredi</b>
<b>Teme s uključenim međupredmetnim temama</b>
1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B.4.2.
2. Pravila ponašanja GOO A. 5.2.
3. Upoznavanje s novim predmetima, nastavnicima i rasporedom sati
4. Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
5. Komunikacijske vještine ZD B.5.1.
6. Panični napadaji i kako reagirati
7. Razvijanje zdravstvenih navika ZD A.5.2., ZD A.5.3.
8. Svi sveti – dan kada mislimo na one kojih nema
9. Pravna država (zakonodavna, sudska i izvršna država)
10. Europska unija
11. Europski i svjetski sustav zaštite ljudskih prava GOO domena B
12. Suradnja i grupni rad (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije 16.11.2020.) OSR. B.5.2.
13. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Obilježavanje svjetskog dana borbe protiv AIDS-a 1.12.2020.)
14. Volontiranje i humanitarni rad POD.B.4.2., POD. C. 4.1.; GOO C.5.2; GOO C.5.3.
15. Kockanje i kladenje adolescenata – rizici i šanse zajednica ZD C.4.1.A., B i C.
16. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
17. Dodaci prehrani
18. Analiza ocjena na kraju 1. polugodišta
19. Kako koristim slobodno vrijeme
20. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
21. Kultura škole
22. Obilježavanje dana zaštite podataka i dana sigurnijeg interneta
23. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama ZD B. 5.1.C.
24. Pomozimo uljepšati svoju školu ODR. A.5.1.; ODR. B. 5.3.
25. Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja
26. Moj stav prema religiji
27. Slobodno vrijeme
28. Običaji moga zavičaja
29. Obitelj – temeljne društvene zajednice (Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji )
30. Kako razviti svoju kreativnost? UKU A. 5.3.
31. Kako se snalazim u svome budućem zanimanju?
32. Što čitamo?
33. Prijateljstvo
34. Moj posjet kazalištu
35. Što očekujem u trećem razredu
36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

<b>3. razredi</b>
<b>Teme s uključenim međupredmetnim temama</b>
1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B. 5.1.
2. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
3. Ljeto je iza nas, na početku smo nove školske godine
4. Mjesec knjige IKT D.5.3. I IKT D.5.4.
5. Ekologija u našem gradu ODR. C.5.1. ODR. C.5.2.
6. Trgovanje ljudima, kako se snaći u stranoj zemlji (Obilježavanje međunarodnog dana borbe protiv trgovanja ljudima, 16. listopada 2020.) POD A.5.3.
7. Panični napadaji (Svjetski dan mentalnog zdravlja,.) ZD B. 5.2.A.
8. Alkohol i promet ZD.C. 5.1.A., B,
9. Dan ljudskih prava GOO. A. 5.2., A.5.3.
10. Dan spomena na mrtve
11. Kako razumijemo i uvažavamo druge
12. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije, 1.) OSR Domena C
13. Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih (Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a, 1 12.) ZD.A.5.1.
14. Moj odnos prema humanitarnom radu (Međunarodni dan volontera,.) POD. C. 4.1.; GOO C.5.2; GOO C.5.3.
15. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (mjesec ovisnosti) ZD.B.3.A, ZD.B.5.3.B.
16. Pozitivni i negativni utjecaji medija
17. Obilježavanje dana zaštite podataka
18. Moral i moralno ponašanje
19. Povelja o Zemlji
20. Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
21. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
22. Planiranje budućnosti
23. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu
24. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
25. Neprimjerene pojavnosti
26. Dan planeta zemlje (travanj 2020.) ODR.B.5.1, B.5.2.
27. Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje
28. Brak, roditeljstvo i obitelj (Obilježavanje međunarodnog dana obitelji;)
29. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
30. Svjetski Dan štednje
31. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima (primjereno ponašanje)
32. Tema po želji učenika
33. Luksuz
34. U čemu sam kreativan, što stvaram? UKU A.5.3.
35. Moji planovi za budućnost/Kako napisati životopis i zamolbu za posao? UKU C.5.1.
36. Moje želje, moja očekivanja u budućnosti UKU C.5.1. 71

4. razredi
Teme s uključenim međupredmetnim temama
1. Izbor razrednog rukovodstva GOO B.5.2.
2. Pravo na zdrav okoliš i održiv razvoj ODR B.5.1. i ODR. B.5.2
3. Sjećanje na Vukovar
4. Izazovi odrastanja i sazrijevanja ZD B.5.2.A.
5. Promiskuitet mladih DZ.B.5.3.A.
6. Kako potaknuti toleranciju među mladima (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije)
7. Utjecaj sredstava ovisnosti na karijeru (Obilježavanje mjesec ovisnosti)
8. Možemo li poboljšati život mladih?
9. Moj doprinos gradu i zajednici kroz volonterski rad (Obilježavanje međunarodnog dana volontera) GOO C.5.2.
10. Odgovornosti samostalnog života OSR.A.5.4.
11. Zapošljavanje/studiranje POD. B.5.2 i POD.B.5.3.
12. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
13. Višedimenzionalni model zdravlje ZD. A.5.3.
14. Matura
15. Maturalna zabava
16. Fakultet UKU.B. 5.4.
17. Izostanci
18. Ocjene
19. Uspjeh UKU.B. 5.4.
20. Obilježavanje dana zaštite podataka IKT. D.5.4.
21. Razmišljati pozitivno (Obilježavanje međunarodnog dana smijeha.)
22. Kvalitetna veza i brak (Valentinovo) OSR.C.5.3.
23. Trudnoća OSR.C.5.3.
24. Iskrenost
25. Pravo na...
26. Administracija
27. Završni ispit
28. Državna matura
29. Odgovorno ponašanje OSR.C.5.3.
30. Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti
31. Što poslije srednje škole? POD.B.5.3.
32. Budućnost i novi izazovi POD.B.5.2.
33. Kako sebe vidim za 5 – 10 godina?
34. Moja uloga u društvu u kojem živim OSR.C.5.4.
35. Iz škole u radni vijek, mirovinu...
36. Uspjeh na kraju

### 13. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava realizira se u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj nastavnoj godini prema nastavnom planu i programu i Školskom kurikulumu.

Sadržaji programa praktične nastave proizlaze iz teoretskih strukovnih predmeta i bazičnih općih predmeta koji čine temelj za svladavanje propisanih stručnih znanja i vještina.

Realizacijom praktične nastave učenici stječu propisana znanja, vještine i kompetencije veterinarskih tehničara.

Praktična nastava najvećim dijelom realizira se u moderno opremljenim školskim laboratorijima i praktikumima. Dio sadržaja praktične nastave realizira se u veterinarskim ambulancama i klinikama, te stanicama, na Veterinarskom institutu, Zoološkom vrtu, na farmama, u konjičkim klubovima, govedarskom praktikumu Srednje gospodarske škole u Križevcima, salonima za šišanje i njegu pasa, ribnjičarstvima.

Nastavnici praktične nastave realiziraju program propisan i potvrđen na stručnom vijeću.

Voditelj praktične nastave zajedno s voditeljem stručnog vijeća prati realizaciju i pomaže u svladavanju programa.

- I. nastavna godina - 3 sata tjedno
- II. nastavna godina - 3 sata tjedno
- III. " " - 3 sata tjedno
- IV. " " - 2 sata tjedno + 40 sati za izradbu završnog rada

Učenici u školi realiziraju 70 sati praktične nastave, a 35 sati izvan škole. Za organizaciju prakse, program i nadzor nad učenicima na vanjskoj praksi zadužena je voditeljica praktične nastave Dragica Karolina Kovačić dr. med. vet. koja surađuje s doktorima veterinarske medicine i ostalim osobama koje vode učenike na praksi. Osim voditeljice, stalnu komunikaciju provode i nastavnici zaduženi za realizaciju programa praktične nastave određenog razreda.

**NASTAVNICI PRAKTIČNE NASTAVE PO RAZREDIMA:**

<b>I. a Andrea Herceg Severin, dr. med.vet.</b>
<b>I. b Nenad Kovačević, dr. med. vet.</b>
<b>I. c Damir Topić, dr. med. vet.</b>
<b>I. d Ivana Tomaš Vince, dr. med. vet.</b>

<b>II. a Monika Boras, dr. med. vet. univ. mag. Chir.</b>
<b>II. b Matija Čabrajec, dr. med. vet.</b>
<b>II. c Kate Vulić, dr. med. vet.</b>
<b>II. d dr.sc.Vlasta Herak Perković, dr. med. vet.</b>

<b>III. a Dragica Karolina Kovačić, dr. med. vet</b>
<b>III. b Hrvoje Bielen, dr. med.vet.</b>
<b>III. c dr.sc.Vlasta Herak Perković, dr. med. vet.</b>
<b>III. d Žanet Užović, dr. med. vet.</b>

<b>IV. a Monika Boras, dr. med. vet. univ. mag. Chir.</b>
<b>IV. b Ivana Blažić, dr. med. vet.</b>
<b>IV. c Edita Poropat Čolig, dr. med. vet.</b>
<b>IV. d Ivana Blažić, dr. med. vet.</b>

## 14. PLAN RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE

### Zadaci voditelja :

➤ organizacija praktične nastave (upućivanje i raspoređivanje učenika)
➤ praćenje realizacije propisanog programa
➤ izvješćivanje o realizaciji praktične nastave na sjednicama stručnih vijeća
➤ rad s nastavnicima voditeljima praktične nastave u svrhu poboljšanja uvjeta realizacije
➤ pomoć u izradi izvedbenog programa za praktičnu nastavu
➤ sudjelovanje u radu Stručnog kolegija škole
➤ suradnja s veterinarskim stanicama i ambulancama te svim ostalim ustanovama u kojima se realizira praktična nastava
➤ rad na izmjeni nastavnog plana i programa u smislu njegovog poboljšanja
➤ organizacija stručnih predavanja za nastavnike-voditelje praktične nastave
➤ planira nabavu materijala neophodnih za realizaciju programa
➤ koordinira rad nastavnika voditelja praktične nastave po godinama u svrhu usklađivanja programa

## 15. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

### 15.1.PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OPĆIH PREDMETA

#### TEMATSKI SADRŽAJ

#### VRIJEME

1. Dogovor o tematskom rasporedu rada aktiva u tekućoj školskoj god. rujan  
Analiza nastavnih planova i programa odgojno-obrazovnih predmeta.
2. Unapređivanje nastavnog procesa zbog novih teorijskih spoznaja  
-----
3. Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika i dogovor o elementima listopad
4. Ocjenjivanja, e-dnevnik, praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji lakšeg učenja i ujednačavanja kriterija prema zadanim elementima
5. Problematika izostajanja s nastave- prijedlozi za rješavanje problema



6. Dogovor o nabavi potrebne literature za potrebe nastave	studeni
7. Dogovor o opremanju učionica multimedijalnom opremom	
8. Poboljšanje radnih uvjeta i briga o prostoru te tekuća pitanja	siječanj
9. Školski kurikulum	
10. Stručna usavršavanja nastavnika (seminari, stručni skupovi) izvannastavne aktivnosti, terenska nastava, projektna nastava	
11. Čimbenici uspješnog učenja i pomoć učenicima pri kreativnom izražavanju i stvaranju	veljača
12. Komunikacija s učenicima, otvorenost i razumijevanje za rješavanje konfliktnih situacija, odgojno-obrazovna djelatnost	ožujak travanj
13. Dogovor oko mature i završnih ispita te pomoć učenicima	svibanj
14. Razno	lipanj

## 15.2.PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA

Plan se temelji na neprestanom usavršavanju nastavnika u smislu postizanja što boljih rezultata u nastavnom procesu,realizaciji vježbi i praktične nastave.

Prema planu Stručno vijeće sastaje se jednom mjesečno, a i češće ukoliko se ukaže potreba (eventualno na zahtjev člana stručnog vijeća).

<b>RUJAN</b>
➤ izbor voditelja Stručnog vijeća
➤ izrada plana i programa za tekuću školsku godinu
➤ analiza nastavnog plana i programa (vježbe, praktična nastava i u svezi s tim zaduženja nastavnika struke)
➤ analiza izvedbenih programa koji sada moraju imati istaknute ishode svake nastavne cjeline (kvalitetniji izvedbeni programi koji rasterećuju učenike)
➤ priprema dvodnevnog seminara za nastavnike struke i izlaganje nastavnika nakon njihovog sudjelovanja na seminaru
➤ predlaganje tema za Završni rad i njihov odabir

<b>LISTOPAD</b>
➤ iskazivanje potreba za nastavnim pomagalima, te potrebe potrošnog materijala za izvođenje demonstracijskih pokusa i laboratorijskih vježbi ( svaki mjesec)
➤ iskazivanje potreba za nabavom nove stručne literature i časopisa

➤ održavanje oglednih predavanja iz kojih je vidljivo rasterećenje učenika
➤ dogovori s nastavnicima općeobrazovnih predmeta (fizika, kemija, biologija) o minimumu znanja iz spomenutih predmeta, koji je potreban veterinarskom tehničaru
➤ izbor predstavnika nastavnika struke koji će sudjelovati u radu županijskog stručnog vijeća
➤ obilježavanje Dana škole 4. Listopada

#### STUDENI

- posjeta izložbi pasa i mačaka

#### PROSINAC

- održavanje stručne prakse (praktično izvršenje Završnog rada) tijekom zimskih praznika

#### SIJEČANJ

- analiza rezultata uspjeha na kraju prvog polugodišta
- suradnja s pedagoškom službom Škole

#### ➤ VELJAČA

- stručna pomoć nastavnicima predmeta koje učenici teže savladavaju

#### ➤ OŽUJAK

- realizacija jednodnevnih stručnih posjeta predviđenih nastavnim planom i programom

#### ➤ TRAVANJ

- prijedlog tema za seminare koei će organizirati AZOO i ASOO u svrhu stručnog i pedagoško-psihološkog usavršavanja nastavnika struke u kolovozu, dakle prije početka nove nastavne godine
- uređenje kabineta struke, moguća izložba učeničkih radova
- dogovor o provedbi i sadržaju Dana otvorenih vrata škole

#### ➤ SVIBANJ

- dogovor o zaključivanju ocjena na obrani Završnog rada (opći stav za sva Povjerenstva)
- detaljne pripreme za obranu Završnog rada
- dogovor o jednodnevnim ekskurzijama na kraju nastavne godine

## 16. PLAN NATJECANJA I SMOTRI

Planiramo održati školska natjecanja: biologija, hrvatski ,engleski , latinski jezik i strukovni predmeti.

<b>Voditelj za biologiju:</b>	Gordana Bartolić. prof
<b>Voditelj za hrvatski jezik:</b>	Gabrijel Jurić. prof
<b>Voditeljica za engleski jezik:</b>	Sanja Šipek. prof
<b>Voditeljica za latinski jezik:</b>	Vesna Tanasovski. prof
<b>Voditelji za strukovne predmete:</b>	nastavnici struke

Planiramo sudjelovati na državnom natjecanju učenika strukovnih škola “ **WorldSkills Croatia 2023.**” **Voditelji su nastavnici strukovnih predmeta.**

## 17. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje, odnosno obrazovanje i realizacija zadataka na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada obuhvaća:

- praćenje najnovije stručne literature, časopisa i drugih publikacija
- prisustvovanje tribinama i raspravama o aktualnim temama iz odgojno- obrazovne prakse
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima o suvremenim težnjama u didaktici i metodici određenih predmeta i područja
- priprema i organizacija oglednih i stručnih predavanja
- rasprava o novim zakonskim propisima
- aktivno sudjelovanje na stručnim vijećima u razmjeni radnih iskustava i dogovora o primjeni inovacija u radu
- stručno usavršavanje putem "okruglih stolova" koje se ostvaruje s manjom skupinom sudionika koji su u problematiku podjednako dobro upućeni,a poželjno je da su pripadnici različitih struka i da interdisciplinarno pristupaju problemu.

## 18. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

➤ pripreme i predlaganje planova i programa odgojno-obrazovnog i stručnog rada
➤ razmatranje organizacije rada i poduzimanje mjera za unapređenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
➤ razmatranje predloženih izvedbenih obrazovnih programa
➤ imenovanje voditelja stručnih vijeća
➤ utvrđivanje zaduženja djelatnika i iskazivanje potreba za novim djelatnicima
➤ utvrđivanje sadržaja razlikovnih ispita te način i rokovi njihovog polaganja
➤ utvrđivanje programa pripravničkog staža
➤ odlučivanje o organizaciji dopunske nastave
➤ razmatranje Godišnjeg plana i iznošenje mišljenja o programima odgojno- obrazovnog i stručnog rada
➤ odobravanje planova jednodnevnih i višednevnih stručnih ekskurzija prema Godišnjem planu
➤ predlaganje načina obilježavanja Dana škole i državnih blagdana
➤ analiziranje i ocjenjivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju svakog polugodišta
➤ utvrđivanje tema Završnog rada učenika
➤ izbor članova Ispitnog povjerenstva za provođenje ispita državne mature
➤ izricanje pohvala i nagrada učenicima

## 19. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

➤ briga o izvršavanju nastavnog plana i programa te obrazovanje učenika u razrednom odjelu
➤ praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
➤ utvrđivanje općeg uspjeha učenika
➤ organiziranje izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave u skladu s odlukama Nastavničkog vijeća
➤ koordiniranje rada svih nastavnih odjela
➤ predlaganje plana i organizacija stručnih ekskurzija
➤ izricanje pedagoške mjere ukor
➤ odlučivanje o zahtjevu učenika za ponovnim ispitom
➤ suradnja s roditeljima i starateljima učenika
➤ suradnja sa stručnim suradnicima škole (pedagogom i socijalnim pedagogom)
➤ analiza izvješća razrednika o problemima određenog razrednog odjela.

## 20. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

**Voditeljica Vijeća učenika: Antonija Šeneta, pedagoginja**

MJESEC	SADRŽAJ RADA
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika</li><li>• Upoznavanje s ulogom Vijeća učenika u školi</li><li>• Usvajanje Plana rada Vijeća učenika za tekuću školsku godinu</li><li>• Dogovor o načinu rada Vijeća učenika</li><li>• Rasprava o Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada za 2022./2023.</li></ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije</li></ul>
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obilježavanje Božićnih blagdana</li></ul>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obilježavanje Dana ružičastih majica</li></ul>
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obilježavanje Dana medijske pismenosti</li></ul>
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tema po izboru predsjednika s obzirom na uočenu problematiku u školi</li></ul>
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza rada Vijeća učenika</li></ul>

**Napomena:** Obilježavanje važnih datuma će se provesti sukladno željama i interesima učenika. Plan rada Vijeća učenika podložan je promjenama sukladno interesima učenika i aktualnoj školskoj problematici.

## **21. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

### **1. FUNKCIJE SREDNJOŠKOLSKE KNJIŽNICE**

Biblioteka snabdijeva svoje korisnike (učenike, nastavnike i stručne suradnike) informacijama u knjižnom i ne knjižnom obliku za učenje, odgojno-obrazovni proces, samostalno čitanje, intelektualni rad i stručno permanentno usavršavanje.

#### **1.1. Odgojno-obrazovna funkcija**

Srednjoškolska biblioteka dio je odgojno-obrazovnog procesa škole. U njoj se učenici osposobljavaju za brzo pronalaženje informacija. Omogućuje rad s većom grupom, manjom grupom, pojedinim učenikom. Glavni cilj njezine odgojne djelatnosti je razvijanje individualne stvaralačke sposobnosti učenika i osposobljavanje pojedinca za samostalno učenje i permanentno obrazovanje.

#### **1.2. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska funkcija**

Stručno uređenje biblioteke obuhvaća nabavu, obradu, smještaj i čuvanje bibliotečno-informacijske građe, selekciju informacija, reviziju i otpis bibliotečno-informacijske građe.

#### **1.3. Kulturne funkcije**

U biblioteku spadaju razne djelatnosti vezane uz kulturno-javnu djelatnost škole: promocija knjige, susreti s umjetnicima, filmska i kazališna događanja i slično.

## **PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

### **I. Odgojno obrazovni rad**

- neposredna pedagoška pomoć učeniku pri izboru građe
- upoznavanje s bibliotečnim poslovanjem (funkcija i korištenje kataloga, stručni smještaj građe po UDK...)
- pripremanje učenika (po potrebi i nastavnika za samostalno korištenje raznih izvora znanja, upućivanje u razne izvore znanja i informacija, navikavanje na redovito čitanje, predgovora, pogovora, bibliografije i kazala, upućivanje i metode rada na istraživačkim zadacima)
- pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sati
- rad u stručnim organima škole i suradnja s ravnateljem, pedagogom, nastavnicima
- upoznavanje učenika s knjigom i multimedijским izvorima znanja
- navikavanje na kulturnu razonodu (navikavanje učenika da u slobodno vrijeme rado odlaze u biblioteku).

## II. Stručni, bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad

- organizacija vođenja rada u biblioteci (praćenje stručne literature, sudjelovanje na savjetovanjima, dogovori)
- vođenje politike nabave bibliotečno-informacijske građe (permanently praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje prikaza, recenzija, kritika, upoznavanje sa sadržajima bibliotečno-informacijske građe)
- izrada planova i programa rada, izvješća o radu, prijedloga financijskog plana za biblioteku
- klasificiranje, katalogiziranje, signiranje, inventariziranje, tehnička obrada građe
- izrada kataloga (abecednog, stručnog, predmetnog)
- informiranje učenika i nastavnika o novitetima građe
- praćenje i evidentiranje korištenja biblioteke
- revizija fonda, sastavljanje prijedloga otpisa, otpis, parcijalni otpis fonda
- zaštita i čuvanje građe
- stručno usavršavanje

## III. Kulturna i javna djelatnost

- književne tribine
- dani školske lektire
- obilježavanje značajnih datuma izložbom – pripremanje tematskih izložbi
- informiranje o značajnim manifestacijama (posjeti raznim kulturnim i znanstvenim ustanovama)
- slobodne aktivnosti u biblioteci (literarne, bibliotekarske, novinarska grupa)
- suradnja s nakladnicima i izdavačima (izložbe, noviteti i druge aktivnosti koje izdavači organiziraju u centrima)
- odlazak s učenicima na kazališne predstave
- organiziranje predstava u školi

## 22. PLAN I PROGRAM RADA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

➤ Posjet zagrebačkim muzejskim prostorima i njihovim izložbama tematski vezanim za upoznavanje povijesno-kulturne baštine Hrvata.
➤ Obilazak kulturno povijesnih spomenika grada Zagreba
➤ Praćenje repertoara zagrebačkih kazališta te posjet predstavama čiji sadržaj odgovara aktualnim trenucima i sadržajima koji su tematski vezani za nastavni plan i program.
➤ Praćenje stručnih, prigodnih predavanja koja pridonose općem obrazovanju i kulturi mladog čovjeka
.
➤ Organiziranje i provođenje prigodnih priredbi posvećenih državnim obljetnicama, vjerskim praznicima i Danu škole.

## 23. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

### PEDAGOGINJA: Antonija Šeneta, magistra pedagogije

R.br	PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	VRIJEME/ BR. SATI (TJ/GOD)
1.	<p><b>Planiranje i programiranje odgojno -obrazovnog rada škole</b></p> <p><b>Pripremanje za rad sa subjektima</b></p>	<p>Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada</p> <p>Kvalitetno pripremanje za rad sa subjektima</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</li> <li>Godišnji plan i program škole</li> <li>Školski kurikulum</li> <li>Plan Vijeća učenika</li> <li>Plan stručnog usavršavanja u školi</li> <li>Plan stručnog usavršavanja pedagoga</li> <li>Prijedlog dnevnog reda za prvi roditeljski sastanak</li> <li>Prijedlog tema za satove razrednika</li> <li>Priprema za rad sa subjektima: učenici, nastavnici, roditelji (savjetodavni rad, individualni rad, SR; preventivni rad, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje u ustanovi...)</li> </ul>	<p>Moći će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uspješno izvršavati poslove stručne suradnice pedagoginje</li> <li>uskладiti svoje aktivnosti sa suradnicima</li> <li>suradivati s ostalim subjektima</li> <li>pripremiti se za rad sa svim subjektima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizirati prošlogodišnji rad</li> <li>Uvesti i provoditi mjere unaprijeđenja temeljene na analizi</li> <li>Odrediti prioritetne zadatke</li> <li>Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</li> <li>Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikuluma</li> <li>Suradivati u izradi plana rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>Izraditi plan vlastitog stručnog usavršavanja</li> <li>Izraditi prijedlog tema za SR i prvi roditeljski sastanak</li> <li>Pisane pripreme za neposredni rad sa svim subjektima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Rad u paru</li> <li>Timski rad</li> <li>Rješavanje problema</li> <li>Kritičko mišljenje</li> <li>analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>Razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnatelj</li> <li>Nastavnici</li> <li>Razrednici</li> <li>Socijalna pedagoginja</li> <li>Predstavnik Vijeća učenika</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>92 sata (2 sata tjedno)</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>138 sati (3 sata tjedno)</p>



2.	<b>Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>	Podrška i pomoć u radu te sazrijevanju. Postizanje školskog uspjeha i odabir zdravih životnih stilova. Prevencija nepoželjnih ponašanja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisija za upis učenika u I. razrede</li> <li>• Formiranje razrednih odjela</li> <li>• Raspored učenika ponavljača</li> <li>• Sastanci s razrednicima</li> <li>• Sat razrednog odjela i pedagoške radionice</li> <li>• Suradnja s Vijećem učenika</li> <li>• Oglasna knjiga za učenike</li> <li>• Savjetodavni rad (individualni i grupni, učenici ponavljači, novoupisani učenici, učenici s teškoćama)</li> <li>• Zdravstveno praćenje učenika (cijepjenja, sistematski pregled za prve razrede)</li> <li>• Uspjeh učenika</li> <li>• Izostanci učenika</li> <li>• Rad u razrednim odjelima</li> <li>• Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika (provedba radionica s maturantima pod nazivom „Kamo nakon srednje škole“)</li> <li>• Sudjelovanje u provedbi preventivnog programa: „Kako lakše kroz prvi razred“</li> </ul>	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koristiti internetske stranice koje će im dati više informacija o upisu na fakultet</li> <li>• Samostalno izvršiti prijavu na Hrvatski zavod za zapošljavanje</li> <li>• Napisati zamolbu i životopis</li> <li>• Pripremiti se za razgovor za posao</li> <li>• Prepoznati svoje navike učenja</li> <li>• Unaprijediti vještine učenja i organizacije</li> <li>• Osvijestiti negativne i pozitivne posljedice vlastitog ponašanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu komisije za upis učenika u I. razrede</li> <li>• Rasporediti učenike po razredima prema pedagoškim kriterijima</li> <li>• Održati otvorene satove s učenicima (savjetodavna pomoć učenicima)</li> <li>• Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu</li> <li>• Organizacija rada Vijeća učenika</li> <li>• Identifikacija potreba učenika</li> <li>• Rad i praćenje učenika koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji</li> <li>• Identifikacija, podrška i praćenje darovitih učenika</li> <li>• Susret s razrednim odjelima</li> <li>• Dogovoriti termine i provesti preventivne programe u suradnji s razrednicima, školskom liječnicom, socijalnom pedagoginjom,</li> <li>• Ispitati potrebe i očekivanja učenika</li> <li>• Pratiti napredovanje i razvoj učenika</li> <li>• Poučavati efikasne tehnike učenja</li> <li>• Raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja kod učenika</li> <li>• Rješavati tekuću problematiku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad</li> <li>• Rad u skupini</li> <li>• Timski rad</li> <li>• Frontalni rad</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Pedagoške radionice</li> <li>• Oluja ideja</li> <li>• Rješavanje problema</li> <li>• Suradničko učenje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavnici</li> <li>• Razrednici</li> <li>• Socijalna pedagoginja</li> <li>• Učenici</li> <li>• Roditelji</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Školska liječnica</li> </ul>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>368 sati (8 sati tjedno)</p>
----	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2022./2023.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje važnih datuma: Svjetski dan mentalnog zdravlja, Međunarodni dan tolerancije, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan ružičastih majica, Dani medijske pismenosti</li> </ul>					
3.	<b>Neposredni rad s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima</b>	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Poticati stručno usavršavanje te napredovanje nastavnika</p> <p>Suradivati s razrednicima oko tekućih zadataka i problema škole</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Rad s pripravnicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad s nastavnicima</li> <li>• Nastavničko vijeće</li> <li>• Razredna vijeća</li> <li>• Suradnja s povjerenstvima:</li> <li>• Upisna komisija</li> <li>• Tim za kvalitetu</li> <li>• Suradnja s nastavnicima</li> <li>• Suradnja s razrednicima (SR, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija.)</li> <li>• Suradnja s voditeljicom smjene i satničarom</li> <li>• Pedagoške radionice za nastavnike</li> <li>• Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>• Stručno usavršavanje i napredovanje</li> <li>• Sudjelovati u pripremi za samostalan rad i stručni ispit</li> </ul>	<p>Nastavnici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti uspjeh i napredovaje učenika</li> <li>• Odabirati suvremene metode rada i nove strategije poučavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati suradnju s razrednicima</li> <li>• Ispitati potrebe nastavnika</li> <li>• Pružiti pomoć i podršku nastavnicima u svakodnevnom radu</li> <li>• Poticati korištenje suvremenih metoda rada</li> <li>• Sudjelovati u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Upisnoj komisiji učenika, Tim za kvalitetu</li> <li>• Voditi pedagoške radionice za nastavnike</li> <li>• Suradnja oko SR, roditeljskih sastanaka i ostalih aktivnosti</li> <li>• Analiza kvalitete izvođenja nastavnog proces</li> <li>• Pružati stručnu pomoć i podršku pripravnicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad</li> <li>• Rad u skupinama</li> <li>• Timski rad</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Rješavanje problema</li> <li>• Pedagoške radionice</li> <li>• Analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednici</li> <li>• Nastavnici</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Socijalna pedagoginja</li> </ul>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>345 sati (7,5 sati tjedno)</p>

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2022./2023.

4.	<b>Suradnja s roditeljima i odgajateljima</b>	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima i odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad s roditeljima</li> <li>• Suradnja pri upisu i tijekom školske godine</li> <li>• Pravodobno informiranje roditelja</li> <li>• Roditeljski sastanci</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• Pedagoške radionice</li> <li>• Preventivni programi</li> <li>• Dan otvorenih vrata</li> <li>• Suradnja s učeničkim domovima</li> </ul>	<p>Roditelji će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati važnost kvalitetne suradnje sa školom</li> <li>• Ukazati na tekuće probleme</li> <li>• Iznijeti svoja očekivanja i potrebe</li> <li>• Odgovoriti na potrebe svog djeteta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održati individualne sastanke s roditeljima prema potrebi</li> <li>• Prijem roditelja na upisu učenika</li> <li>• Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje s roditeljima tijekom školske godine</li> <li>• Pomoć i podrška u radu s razrednicima i nastavnicima</li> <li>• Prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza)</li> <li>• Poučavati o problemima odrastanja adolescenata</li> <li>• Sudjelovati na prvom (1.r) i zadnjem roditeljskom sastanku (4.r) i prema potrebi</li> <li>• Sudjelovati na Vijeću roditelja</li> <li>• Rješavati tekuću problematiku</li> <li>• Suradnja s učeničkim domovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad</li> <li>• Grupni rad</li> <li>• Frontalni rad</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Pedagoške radionice</li> <li>• Rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roditelji</li> <li>• Razrednici</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Socijalna pedagoginja</li> </ul>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>92 sata (2 sata tjedno)</p>
5.	<b>Suradnja s ravnateljicom</b>	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjedni i dnevni dogovori</li> <li>• Organizacijski poslovi</li> <li>• Upisi u 1.razred</li> <li>• Prihvat učenika 1. razreda</li> <li>• Zajednički roditeljski sastanci</li> <li>• Dan otvorenih vrata</li> <li>• Suradnja pri realizaciji odgojno – obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika)</li> </ul>	<p>Moći ćemo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati važnost kvalitetne suradnje</li> <li>• Planirati i pratiti odgojno-obrazovni rad škole</li> <li>• Rješavati tekuće probleme i otvorena pitanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija rada škole</li> <li>• Održavanje radnih sastanaka</li> <li>• Suradnja prilikom slaganja razreda i obilazak učenika 1. razreda</li> <li>• Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima</li> <li>• Suradnja s drugim institucijama</li> <li>• Održavanje Nastavničkih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>• Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timski rad</li> <li>• Rad u paru</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Rješavanje problema</li> <li>• Kritičko mišljenje</li> <li>• Analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Razrednici</li> <li>• Nastavnici</li> <li>• Socijalna pedagoginja</li> <li>• Voditeljica smjene</li> <li>• Roditelji</li> <li>• Učenici</li> <li>• Druge ustanove</li> </ul>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>92 sata (2 sata tjedno)</p>

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2022./2023.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program</li> <li>Školski kurikulum</li> <li>Nastavnici i razrednici</li> <li>Učenici i roditelji</li> <li>Vijeće roditelja</li> <li>Vijeće učenika</li> </ul>		nastavnika / razrednika			
6.	<b>Suradnja sa stručnom suradnicom socijalnom pedagoginjom i voditeljicom smjene</b>	Realizacija odgojnog djelovanja škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učenici</li> <li>Roditelji</li> <li>Ravnatelj</li> <li>Nastavnici / razrednici</li> <li>Vijeće roditelja</li> <li>Vijeće učenika</li> <li>Nastavničko vijeće</li> <li>Razredna vijeća</li> </ul>	<p>Moći ćemo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepoznati važnost kvalitetne suradnje</li> <li>Planirati i pratiti odgojno-obrazovni rad škole</li> <li>Pratiti napredak učenika s teškoćama</li> <li>Rješavati tekuće probleme i otvorena pitanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razmjena informacija</li> <li>Praćenje napretka učenika</li> <li>Identificiranje poteškoća kod učenika</li> <li>Organizacijski poslovi</li> <li>Suradnja s razrednicima / nastavnicima</li> <li>Savjetodavni razgovori</li> <li>Kontaktiranje drugih ustanova</li> <li>Organiziranje sastanaka prema potrebi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rad u paru</li> <li>Timski rad</li> <li>Suradnja</li> <li>Razgovor</li> <li>Rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socijalna pedagoginja</li> <li>Voditeljica smjene</li> <li>Nastavnici</li> <li>Razrednici</li> <li>Učenici</li> <li>Roditelji</li> <li>Ravnatelj</li> <li>Druge ustanove</li> </ul>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>92 sata (2 sata tjedno)</p>
7.	<b>Suradnja s ostalim službama u školi</b>	Međusobna suradnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tajništvo</li> <li>Računovodstvo</li> <li>Stručna suradnica knjižničarka</li> </ul>	<p>Moći ćemo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepoznati važnost kvalitetne suradnje</li> <li>Uspješno rješavati tekuća pitanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dopisi</li> <li>Projekti</li> <li>Računovodstvo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rad u paru</li> <li>Timski</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tajnica</li> <li>Računovođa</li> <li>Stručna suradnica knjižničarka</li> </ul>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>23 sata (0,5 sati tjedno)</p>
8.	<b>Suradnja s drugim institucijama/udrugama</b>	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć radi unaprjeđenja kvalitete rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školska liječnica</li> <li>Učenički domovi</li> <li>CZSS</li> <li>ASOO</li> <li>MZO</li> <li>NCVVO</li> <li>Gradski ured za obrazovanje</li> <li>HZZ</li> </ul>	<p>Moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepoznati važnost kvalitetne suradnje</li> <li>Sudjelovati u radu drugih institucija</li> <li>Unaprijediti svoj rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradivanje s navedenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada</li> <li>Rješavanje tekuće problematike</li> <li>Provođenje preventivnih programa</li> <li>Praćenje provedenih aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Timski rad</li> <li>Rješavanje problema</li> <li>Razgovor</li> <li>Suradnja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socijalna pedagoginja</li> <li>Školska liječnica</li> <li>Učenički domovi</li> <li>CZSS</li> <li>ASOO</li> <li>MUP</li> <li>MZO</li> <li>NCVVO</li> <li>Gradski ured za obrazovanje</li> <li>HZZ</li> </ul>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>23 sata (0,5 sati tjedno)</p>

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2022./2023.

9.	<b>Pedagoška dokumentacija i statistika</b>	Evidentiranje odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole  Praćenje realizacije planiranih ciljeva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program rada pedagoga</li> <li>Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika</li> <li>Pedagoška dokumentacija o radu s nastavnicima, učenicima, roditeljima, mentoricom</li> <li>Vođenje Dnevnika rada</li> <li>Pisane pripreme za radionice</li> <li>Uvidi u nastavni sat</li> <li>Obrasci</li> </ul>	Moći će: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pretraživati dokumentaciju</li> <li>Pratiti i analizirati podatke</li> <li>Izraditi pripremu za pedagošku radionicu</li> <li>Kreirati različite obrasce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga</li> <li>Samovrednovanje rada</li> <li>Evidentirati rad pedagoginje</li> <li>Prikupljanje podataka za statističku obradu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Rad u paru</li> <li>Timski rad</li> <li>Razgovor</li> <li>Rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osobno</li> <li>Ravnatelj</li> <li>Socijalna pedagoginja</li> <li>Nastavnici</li> <li>Razrednici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine  92 sata (2 sata tjedno)
10.	<b>Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</b>	Praćenje razine odgojno-obrazovnih postignuća u školi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Polugodišnja analiza ocjena i izostanaka</li> <li>Analiza i izvješće na kraju školske godine</li> <li>Analiza nastavnog rada</li> <li>Analiza suradnje stručne suradnice pedagoginje i nastavnika</li> <li>Izvješće rada pedagoga</li> </ul>	Moći će: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pratiti i analizirati postignuća učenika tijekom školske godine</li> <li>Pratiti i analizirati rad nastavnika</li> <li>Obavještavati Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja o postignućima</li> <li>Napisati izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada obrazaca za nastavnike</li> <li>Prikupljanje i analiza podataka</li> <li>Izrada Izvješća rada pedagoga</li> <li>Analizira uspjeha na kraju školske godine</li> <li>Opazanje nastavnih satova</li> <li>Pratiti odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Rad u paru</li> <li>Razgovor</li> <li>Analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnatelj</li> <li>Socijalna pedagoginja</li> <li>Razrednici</li> <li>Nastavnici</li> <li>Učenici</li> <li>Roditelji</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine  92 sata (2 sata tjedno)

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2022./2023.

11.	<b>Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti</b>	Istraživanje trenutne situacije u školi Istraživanje znakovitih pojava i aspekata odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada</li> <li>Provođenje istraživanja, analiza podataka, uvođenje i praćenje mjera unaprjeđenja temeljenih na istraživanjima</li> </ul>	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definirati potrebe škole</li> <li>Osmisliti i provesti istraživanje</li> <li>Analizirati dobivene rezultate</li> <li>Predložiti mjere unaprjeđenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikupljanje relevantne literature za temu</li> <li>Proučavanje literature</li> <li>Postavljanje hipoteza</li> <li>Analiza podataka</li> <li>Prezentacija dobivenih rezultata</li> <li>Predlaganje i praćenje provođenja mjera za poboljšanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Timski rad</li> <li>Analiza</li> <li>Statistička obrada podataka</li> <li>Prezentacija podataka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavnici</li> <li>Socijalna pedagoginja</li> <li>Razrednici</li> <li>Ravnatelj</li> <li>učenici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine 92 sata (2 sata tjedno)
12.	<b>Evidentiranje rada i samovrednovanje</b>	Realizacija ishoda Samovrednovanje Unaprjeđenje rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dnevnik rada pedagoginje</li> <li>Godišnji plan i program rada pedagoginje</li> <li>Analiza rada pedagoginje</li> <li>Tim za kvalitetu</li> </ul>	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizirati svakodnevni rad</li> <li>Napisati izvješće o radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vođenje dnevnika rada</li> <li>Evidencija rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima</li> <li>Analiza rada</li> <li>Uvođenje promjena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Timski rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osobno</li> <li>Nastavnici</li> <li>Učenici</li> <li>Roditelji</li> <li>Razrednici</li> <li>Tim za kvalitetu</li> <li>Ravnatelj</li> <li>Socijalna pedagoginja</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine 92 sata (2 sata tjedno)
13.	<b>Stručno usavršavanje</b>	Unaprjeđenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO, AZOO, ASOO, itd.</li> <li>Održavanje predavanja za profesore</li> <li>Praćenje stručne literature i periodike</li> </ul>	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> <li>Primijeniti stečena znanja</li> <li>Unaprijediti svoj rad</li> <li>Pripremiti predavanja za nastavnike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine</li> <li>Izraditi plan vlastitog stručnog usavršavanja</li> <li>Pohađati stručne skupove i aktivno sudjelovati</li> <li>Pripremiti i održati predavanja za profesore</li> <li>Praćenje stručne literature i periodike</li> <li>Nacrt plana istraživanja, provedba istraživanja i plan unaprjeđenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Timski rad</li> <li>Grupni rad</li> <li>Razgovor</li> <li>Analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osobno</li> <li>Voditelji i sudionici stručnih seminara</li> <li>Nastavnici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine 138 sati (3 sata tjedno)
14.	<b>Kulturna, zdravstvena i javna djelatnost</b>	Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dan otvorenih vrata</li> <li>Dogovor termina za cijepljenje učenika te sistematske preglede</li> <li>Obilježavanje</li> </ul>	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentirati školu lokalnoj i široj zajednici</li> <li>Sudjelovati u obilježavanju važnih datuma prema GPP-u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje važnih datuma predviđenih GPP-om</li> <li>Planiranje i ostvarenje Dana otvorenih vrata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualno</li> <li>Timski</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnatelj</li> <li>Nastavnici</li> <li>Socijalna pedagoginja</li> <li>učenici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine 23 sata (0,5 sati tjedno)

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2022./2023.

15.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briga o Oglasnoj knjizi za učenike</li> <li>• Brige o pravodobnom obavještanju profesora – oglasna ploča</li> <li>• Nepredvidivi poslovi</li> </ul>	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati važnost suradnje sa svim subjektima</li> <li>• Informirati nastavnike o važnim novostima</li> <li>• Sudjelovati u rješavanju tekućih problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvid u raspored sati profesora</li> <li>• Osmišljavanje i pisanje obavijesti za oglasnu ploču</li> <li>• Pregled i raspored učionica kod zamjena i određenih sastanaka te aktivnosti</li> <li>• Rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno</li> <li>• Rad u paru</li> <li>• Timski rad</li> <li>• Rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobno</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Voditeljica smjene</li> <li>• Socijalna pedagoginja</li> <li>• Nastavnici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine  46 sati (1 sat tjedno)
<b>UKUPNO:</b>								<b>1840</b>

## 24. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

*Voditelj ŠPP: Gabrijela Fabijanić, socijalni pedagog  
Antonija Šeneta, pedagog*

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Procjena potreba rađena je na temelju individualnih razgovora s učiteljima, razrednicima, učenicima i roditeljima te temeljem pisanih procjena razrednika i sociometrije.

Uočena je potreba za razvijanjem osobnih kapaciteta učenika kako bi učenici što uspješnije savladavali osobne i školske izazove. Potrebno je razvijati i suradnju među učenicima, uvažavanje i toleranciju. Planiraju se aktivnosti usmjerene na osnaživanje učenika i stvaranje pozitivnih socijalnih odnosa s vršnjacima kao i obrada tema važnih za razdoblje adolescencije. Planirane su aktivnosti za osnaživanje nastavnika u radu s učenicima s internaliziranim problemima u ponašanju.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

1. Osnaživanje učenika u području mentalnog zdravlja.
2. Razvijati socijalne, emocionalne i životne vještine kod učenika u svrhu unapređenja kvalitete života i poboljšanja osobnih kapaciteta učenika te prevencije nasilnog ponašanja i ovisnosti.
3. Stvaranje sigurnog, poticajnog i suradničkog okruženja u školi.
4. Osnaživanje nastavnika za rad.



**AKTIVNOSTI:**

*a) RAD S UČENICIMA*

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program:</b> a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/p reporuku ** c) Ništa od navedenog a	<b>Razina intervencije</b> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planira ni broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>Kako lakše kroz prvi razred?</b>  Upoznavanje učenika prvih razreda sa temama koje uključuju vještine učenja i odnos prema obrazovanju i odgovornosti u ponašanju, te kako se lakše nositi s izazovima prijelaza iz osnovne u srednju školu. Cilj: unaprijediti vještine učenja i organizacije kod učenika, osvijestiti pozitivne I negativne posljedice ponašanja i odluka. 1. radionica - Recept za uspješno učenje 2. radionica - Moje odluke	c) Ništa od navedenog a	Univerzalna	1.a 1.b 1.c 1.d	104	2	Socijalna pedagoginja Pedagoginja
<b>Organizacija &amp; efikasnije učenje</b>  Cilj je naučiti organizirati vlastito vrijeme u izvršavanju školskih obaveza te spoznati načine	c) Ništa od navedenog	Univerzalna	1.a 1.b 1.c 1.d	104	1	Centar za zdravlje mladih

efikasnijeg učenja.						
<b>Slika o sebi u on-line svijetu i mentalno zdravlje</b> Radionica je usmjerena na osvještavanje slike o sebi u kontekstu online svijeta i društvenih mreža, te kako navedeno utječe na mentalno zdravlje.	c) ništa od navedenog	Univerzalna	2.a 2.b 2.c 2.d	92	1	Centar za zdravlje mladih
<b>Promicanje mentalnog zdravlja - Pogled u sebe</b> Cilj je podizanje svijesti o poremećajima mentalnog zdravlja među mladima kako bi potaknuli mlade na bolje upoznavanje samih sebe i kako bi poboljšali svoje mentalno zdravlje, koje je temelj za individualnu dobrobit i djelotvorno funkcioniranje pojedinca i zajednice. Provodi se kroz osam radionica vršnjačke podrške, a provode ga educirani studenti medicine uz superviziju.	a) Evaluiran- verificiran i odobren od strane Agencije za odgoj i obrazovanj e te Ministarstv a znanosti i obrazovanj a.	Univerzalna	3.a 3.b 3.c 3.d	90	8	Vanjski suradnici
<b>Kamo nakon srednje škole?</b> Profesionalno usmjeravanje učenika četvrtih razreda. Cilj: pružanje pomoći pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja, utvrđivanje sposobnosti, vještina, profesionalnih interesa i motivacije učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja.  1. radionica - Traženje posla 2. radionica - Upis na fakultet	c) Ništa od navedenog a	Univerzalna	4.a 4.b 4.c 4.d	101	2	Pedagoginja

<p><b>Stres i briga o sebi</b></p> <p>Radionica ima za cilj upoznati učenike s osnovnim odrednicama stresa te kako brinuti o sebi i naučiti se nositi sa stresnim situacijama.</p>	<p>c) Ništa od navedenog a</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>4.a 4.b 4.c 4.d</p>	<p>70</p>	<p>1</p>	<p>Centar za zdravlje mladih</p>
<p><b>Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada 2022.)</b></p> <p>Podizanje svijesti o problemima vezanima za mentalno zdravlje te promoviranje odgovarajuće zaštite mentalnog zdravlja.</p>	<p>c) Ništa od navedenog a</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1. – 4.r.</p>	<p>371</p>	<p>1</p>	<p>Socijalna pedagoginja Pedagoginja, razrednici i zainteresirani učenici</p>
<p><b>Međunarodni dan tolerancije (16. studeni 2022.)</b></p> <p>U suradnji s učenicima će se prigodno obilježiti Međunarodni dan tolerancije, dan koji nas podsjeća na poštovanje i uvažavanje drugačijih od nas. Dan koji nas potiče na snošljivost prema drugima.</p>	<p>c)Ništa od navedenog a</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1. – 4.r.</p>	<p>371</p>	<p>1</p>	<p>Stručne suradnice škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici</p>
<p><b>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.studeni – 15.prosinac 2022.)</b></p> <p>Učenike će se informirati i potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnost, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) I modernim/ponašajnim ovisnostima, s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja</p>	<p>c) Ništa od navedenog a</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1. – 4.r.</p>	<p>371</p>	<p>1</p>	<p>Stručne suradnice škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici</p>

značajnog u prevenciji ovisnosti.						
<b>Dan ružičastih majica (22. veljače 2023.)</b> U suradnji s učenicima, oblačenjem ružičastih majica te postavljanjem plakata u hodnicima škole, s ciljem sprječavanja vršnjačkog nasilja.	c) Ništa od navedenog a	Univerzalna	1. – 4.r.	371	1	Stručne suradnice škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici
<b>Dani medijske pismenosti (travanj. 2023.)</b> Učenike će se informirati o važnosti medijske pismenosti, postavljanje infografike provedenih istraživanja u hodniku škole te na web stranici škole.	c) Ništa od navedenog a	Univerzalna	1. – 4.r.	371	1	Stručne suradnice škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici

**Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.**

**Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika.**

**Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća.**

**Predavanja od strane vanjskih stručnjaka za nastavnike:**

- 1. Prevencija internaliziranih problema (psihologinja Miranda Novak –ERF)**
- 2. Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku? (Centar za zdravlje mladih)**

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja.

## 25. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

### *Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga 2022./2023.*

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJE DN O	GO DIŠ NJE
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> </ul> <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>	7	329

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJE DN O	GO DIŠ NJE
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul>	<b>1</b>	<b>47</b>
<p><b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b></p>	<b>TJE D- NO</b>	<b>GO DIŠ NJE</b>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i Komore socijalnih pedagoga</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>	<b>2</b>	<b>94</b>
<p><b>IV. OSTALI POSLOVI</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> </ul>		
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>470</b>

## 26. PLAN I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	<b>Planiranje i programiranje rada škole</b>			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<p><i>Izraditi Školski kurikulum</i></p> <p><i>Izraditi Godišnji plan i program rad škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja</li> <li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe</li> <li>- planirati pedagoške i poslovodne zadaće</li> <li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i slobodnih aktivnosti.</li> <li>- obogaćivanje školskog kurikulumu novim aktivnostima</li> </ul> <p><b>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ analize potreba</li> <li>▶ analize izvješća i prijedloga</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> </ul>	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>roditelji</p> <p>učenici</p>	<p>IX. - 35 sati</p> <p>X. - 10 sati</p> <p>I. – 8 sati</p> <p>V. - 10 sati</p> <p>VI. - 10 sati</p> <p>VII. 12 sati</p> <p>VIII. -15 sati</p> <p><b>100 sati</b></p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
2.	<b>Organizacija rada škole</b>			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<p><i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izgraditi jasnu viziju i prema njoj usmjeravati razvoj škole</li> <li>- osigurati uvjete za kvalitetno učenje i poučavanje</li> <li>- skrbiti o kvaliteti nastave i rada s učenicima</li> <li>- pratiti odgojno-obrazovni proces te primjenu novih pravilnika i odluka.</li> <li>- organizirati popravne, predmetne, razredne, provedbu državne mature te upise u prve razrede</li> <li>- poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- poticati i osnaživati nastavnike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ predavanje</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> <li>▶ proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije</li> <li>▶ analitičko promatranje</li> </ul>	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>ostali radnici</p>	<p>IX. - 32 sata</p> <p>X. - 25 sati</p> <p>XI. - 26 sati</p> <p>XII. - 10 sati</p> <p>I. - 33 sata</p> <p>II. - 25 sati</p> <p>III. - 37 sati</p> <p>IV. - 28 sati</p> <p>V. – 22sata</p> <p>VI. - 20 sati</p> <p>VII. - 6 sati</p> <p>VIII. - 14 sati</p> <p><b>278 sati</b></p>

	<p>u frontalnom uvođenju kurikuluma nastavnih predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati i osnaživati nastavnike u uvođenju suvremenih oblika nastave te vrednovanju u svim godinama učenja</li> <li>- poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>- koordinirati rad stručnih aktiva</li> <li>- koordinirati rad tima za kvalitetu</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva</li> <li>- koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja</li> <li>- pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>- sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti</li> <li>- realizirane inovacije u nastavi</li> <li>- održane sjednice SA-a, RV-a, NV-a, ŠIP-a, ŠO-a</li> <li>- realiziran kulturni program škole.</li> </ul>			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
3.	Pedagoško vođenje škole			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- graditi međusobno povjerenje u kolektivu</li> <li>- poticati, pratiti i stvarati uvjete za stručno usavršavanje djelatnika škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a te u ostalim oblicima stručnog usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalni</li> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- timski</li> <li>- rad u paru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici</li> <li>stručni</li> <li>suradnici</li> <li>učenici</li> <li>roditelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IX. - 22 sata</li> <li>X. - 15 sati</li> <li>XI. - 42 sata</li> <li>XII. - 30 sati</li> <li>I. - 38 sati</li> <li>II. - 43 sata</li> <li>III. - 37 sati</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima i poticati izvrsnu nastavu</li> <li>- poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</li> <li>- osnaživati ulogu učitelja i poticati njihov profesionalni razvoj</li> <li>- graditi suradničke odnose u kolektivu i poticati razmjenu dobrih iskustava</li> <li>- poticati i stvarati preduvjete za ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema</li> <li>- poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno obrazovnog rada</li> <li>- poticati i stvarati preduvjete za upotrebu IKT-a</li> <li>- sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima</li> <li>- uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obraz. rad</li> <li>- podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>- sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima)</li> <li>- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja</li> <li>- poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</li> <li>- sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj sati hospitiranja na nastavi</li> <li>- broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima</li> <li>- realizirani sastanci VU-a i VR-a</li> <li>- odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ ped. radionice</li> <li>▶ rješavanje problema</li> <li>▶ supervizija</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> <li>▶ analitičko promatranje</li> <li>▶ demonstracija</li> </ul>	<p>savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, NCVVO-a predstavnici šire društvene zajednice</p>	<p>IV. - 44sata V. - 46 sati VI. - 28 sati VII. - 5 sati VIII.- 4 sata</p> <p><b>354 sati</b></p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	pripravnik - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole- MZO, AZOO, ostalo).			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
4.	Pedagoška dokumentacija			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije</i>	- Organizirati i sudjelovati u pregledu E- dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije.  <b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole.	- individualni - timski  ► analiza	Nastavnici, str. suradnici, djelatnici tajništva i učenici	IX.-20 sati X.-10 sati XI.- 8 sati XII.- 12 sati I.- 20 sati II.- 6 sati III.- 12 sati IV.- 6 sati V.- 12 sati VI. – 30 sati VII. - 6 sati VIII. - 3 sata  <b>145 sati</b>
	PODRUČJE RADA			
5.	Analize, izvješća i istraživanja			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada.  <b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja	- individualni - grupni - timski - frontalni ► analiza pedagoške dokumentacije ► rasprava ► razgovor ► analitičko promatranje ► rad na tekstu	stručni suradnici, nastavnici, učenici, roditelji	IX. - 17 sati X. - 16 sati XI.- 6 sati XII.- 33 sata I. - 9 sati II. - 7 sati III. - 6 sati IV. - 7 sati V. - 6 sati VI. - 18 sati VII. - 4 sata VIII. - 3 sata  <b>132 sata</b>

	rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika.			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru			
Cilj	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole</i>	<p>- koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva, Povjerenstva za samovrednovanje, te radnih skupina</p> <p>- sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke.</p> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <p>- vođenje NV-a, RV-a, ŠIP-a, Povjerenstva za kvalitetu, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA-a, VR-a, VU-a</p> <p>- provedene odluke ŠO-a.</p>	<p>- grupni</p> <p>- timski</p> <p>- frontalni</p> <p>► rasprava</p> <p>► razgovor</p> <p>► rješavanje problema</p>	nastavničko vijeće, tim za kvalitetu, roditelji, učenici	<p>IX. – 8 sati</p> <p>X. – 7 sati</p> <p>XI. – 14 sati</p> <p>XII. – 7 sati</p> <p>I. - 7 sati</p> <p>II. - 7 sati</p> <p>III. - 12 sati</p> <p>IV. - 9 sati</p> <p>V. – 17 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII. – 9 sati</p> <p>VIII. - 5 sati</p> <p><b>110 sati</b></p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
7.	Normativna djelatnost			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Organizirati rad škole u skladu sa zakonima</i>	<p>- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa</p> <p>- uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata.</p> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <p>- normativni akti usklađeni točno i pravodobno.</p>	<p>- individualni</p> <p>- rad u paru</p> <p>- timski rad</p> <p>► rad na tekstu</p> <p>► pisanje</p>	tajnik, predsjednik Školskog odbora, ostali prema potrebi	<p>IX. – 5 sati</p> <p>X. - 5 sati</p> <p>XI. - 5 sati</p> <p>XII. – 5 sati</p> <p>I.- 5 sati</p> <p>II. – 5 sati</p> <p>III. – 5 sati</p> <p>IV. – 5 sati</p> <p>V.- 5 sati</p> <p>VI.- 5 sati</p> <p>VII.- 2 sata</p> <p>VIII. –2 sata</p> <p><b>54 sata</b></p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			

8.	<b>Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje</b>			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati rad tajništva i računovodstva</li> <li>- koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala</li> <li>- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti</li> <li>- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- analizirati periodični i završni račun.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe</li> <li>- broj otklonjenih kvarova i popravaka</li> <li>- pravodobno predani računi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- rad u paru</li> <li>- grupni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ analiza</li> <li>▶ pisanje</li> </ul>	tajnik, računovođa, administrativna služba, tehničko osoblje,  učenici, nastavnici	IX. - 10 sati X. - 14 sati XI. - 10 sati XII. - 16 sati I. - 10 sati II. - 10 sati III. - 13 sati IV. - 10 sati V. - 2 sata VI. - 10 sati VII. - 2 sata VIII. - 5 sati  <b>116 sati</b>

Redni broj

PODRUČJE RADA

9.

**Suradnja s okruženjem škole**

Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvariti suradnju s MZO-om, Asoo-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije</li> <li>- ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe za obrazovanje veterinarskih tehničara</li> <li>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</li> <li>- surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH</li> <li>- surađivati s međunarodnim organizacijama ( Acovena)i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ predavanje</li> <li>▶ pedagoške radionice</li> </ul>	predstavnici šire društvene zajednice  nastavnici učenici roditelji	IX. - 4 sati X. - 24 sata XI. - 16 sati XII. - 20 sati I. - 6 sati II. - 5 sati III. - 13 sati IV. - 15 sati V. - 15 sati VI. - 16 sati VII. - 2 sata VIII. - 2 sata  <b>138 sati</b>

	<p>ustanovama.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li> <li>-diseminacija mobilnosti na svim razinama od školske do nacionalne razine</li> <li>- gradit suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj, državnoj, županijskoj i lokalnoj/gradskoj razini</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje).</li> </ul>			
<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvariti suradnju s MZO-om, Asoo-om ,Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije</li> <li>- ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe obrazovanja veterinarskih tehničara.</li> <li>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</li> <li>- surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH</li> <li>- surađivati s međunarodnim organizacijama(Acovena) i ustanovama.</li> <li>- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li> <li>-diseminacija mobilnosti na svim razinama od školske do nacionalne razine</li> <li>- gradit suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj, državnoj, županijskoj i lokalnoj/gradskoj razini</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ predavanje</li> <li>▶ pedagoške radionice</li> </ul>	<p>predstavnici</p> <p>šire društvene zajednice</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p>	<p>IX. - 4 sati</p> <p>X. - 24 sata</p> <p>XI. - 16 sati</p> <p>XII. - 20 sati</p> <p>I. - 6 sati</p> <p>II. - 5 sati</p> <p>III. - 13 sati</p> <p>IV. - 15 sati</p> <p>V. - 15 sati</p> <p>VI. - 16 sati</p> <p>VII. - 2 sata</p> <p>VIII.- 2 sata</p> <p><b>138 sati</b></p>
Redni broj	<b>PODRUČJE RADA</b>			
10.	<b>Obrana i zaštita</b>			

<b>Zdravstvena zaštita</b>				
<b>Cilj</b>	<b>Ishodi/ pokazatelji uspješnosti</b>	<b>Oblici i metode rada</b>	<b>Suradnici/ subjekti</b>	<b>Vrijeme/ br. sati</b>
<i>Osigurati provedbu obveza s područja obrane, zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</li> <li>- brinuti o organizaciji mjera obrane i zaštite te sigurnosti</li> <li>- poticati provođenje programa AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA</li> <li>- organizirati liječničke preglede za radnike.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj učenika koji su osigurani preko škole</li> <li>- broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta</li> <li>- provedeni programi zaštite i protiv nasilja</li> <li>- broj slučajeva nasilja u školi</li> <li>- broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> </ul>	tajnik, tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, učenici, vanj.suradnici	IX. - 1 sat X. - 6 sati XI. - 10 sati XII. - 6 sati I. - 6 sati II. - 6 sati III. - 6 sati IV. - 2 sata V. - 8 sati VI. - 10 sati VII. - 2 sata VIII.- 2 sata  <b>65 sati</b>
<b>Redni broj</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>			
<b>11.</b>	<b>Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje</b>			
<b>Cilj</b>	<b>Ishodi / pokazatelji uspješnosti</b>	<b>Oblici i metode rada</b>	<b>Suradnici/ subjekti</b>	<b>Vrijeme/ br. sati</b>
<i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i>  <i>Unaprijediti rad ravnatelja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje tjednih zadaća</li> <li>- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-aAsoo-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) u cilju neprekidnog unaprjeđenja pedagoških i poslovnih kompetencija</li> <li>- sudjelovati na stručnim skupovima Stručnog tima za razvoj hrvatskog kvalifikacijskog okvira</li> <li>- sudjelovati na seminarima za suradnike mreže podrške samovrednovanja NCVVO-a</li> <li>- organizirati aktivnosti (sastanke i stručne skupove) UHSR-a .</li> <li>- čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- timski rad</li> <li>- frontalni</li> <li>▶ pedagoške radionice</li> <li>▶ predavanja</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ čitanje</li> <li>▶ pisanje</li> </ul>	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja  osobno	IX. - 10 sati X. - 42 sata XI. - 17 sati XII. - 16 sati I. - 26 sati II.- 42 sata III. - 28 sati IV. - 38 sati V. - 12 sati VI. - 8 sati VII. - 3 sata VIII. - 4 sata  <b>246 sati</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitati o navedenim temama s interneta</li> <li>- sudjelovati u pedagoškim projektima</li> <li>- sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj sati stručnog usavršavanja</li> <li>- pročitana literatura</li> <li>- obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati</li> <li>- sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici.</li> </ul>			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
12.	<b>Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)</b>			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
				IX. – 4 sata X. - 2 sata XI. - 6 sati XII. – 4 sata I. - 2 sata II.- 4 sata III.- 4 sata IV.- 6 sati V.- 15 sati VI.- 3 sata VII.- 2 sata VIII.- 2 sata  <b>54 sata</b>
<b>UKUPNO:</b>				IX. - 168 sati X. - 176 sati XI. - 160 sati XII. -160 sati I. - 168 sati II. - 160 sati III. – 168 sati IV. - 168 sati V. - 168 sati VI. - 160 sati VII. - 56 sati VIII. - 40 sati  <b>1784 sata</b>

## 27. PLAN STRUČNIH ISPITA

**U školskoj godini 2022./2023. za polaganje stručnog ispita prijavljuju se Ministarstvu znanosti i obrazovanja nastavnici:**

Hrvoje Bielen - veterinarska struka  
Vlasta Herak Perković - veterinarska struka  
Sanja Medven - hrvatski jezik

Ostali nastavnici imaju položen stručni ispit i potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje.

## 28. UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA

Uvođenje nastavnika početnika u samostalan rad sadrži:

21.1 Prijava početnika za stručni ispit ili prethodno uputiti na polaganje pedagoško-psihološke grupe predmeta

a) Uvođenje u odgojno-obrazovni rad

Prihvatanje novog nastavnika:

- upoznavanje s članovima povjerenstva i kolektivom
- upoznavanje s učenicima
- upoznavanje s programom rada, odgojnim i obrazovnim zadaćama i organizacijom rada u Školi
- upućivanje u planove i programe i dnevnu pripremu

b) Suradnja u odgojno-obrazovnom radu

- pristupanje nastavi koju izvodi mentor
- sudjelovanje u radu razredne zajednice i nazočnost na roditeljskom sastanku
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva

c) Samostalno ostvarenje odgojno-obrazovnog rada

- vođenje pedagoške dokumentacije
- izvedbeni i operativni program rada
- sastavljanje pismenih priprema
- razredni izvještaji
- samostalan rad: samostalno vođenje nastave uz obvezne opširne pisane pripreme, praćenje pedagoške literature i periodike vezane uz područje rada i nastavni proces, individualno i stalno stručno usavršavanje, samostalno praćenje stručne i pedagoške literature, sudjelovanje u svim oblicima stalnog stručnog usavršavanja, kritički odnos na vlastiti rad

d) Praćenje i utvrđivanje uspjeha



- konzultacije nakon svakog izvršenog zadatka
  - izvještaj i analiza
  - izvještaj mentora
  - procjena komisije o uspješnosti uvođenja
  - izdavanje uvjerenja, obavijest Zavodu (obvezni prilozi: podaci o nastavniku, podaci o komisiji, zapisnik, dokumentacija o nazočnosti na satu)
- e) Upućivanje kandidata na polaganje stručnog ispita

#### 21. 2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika

Tijekom cijele šk. godini Ravnateljica kao stručni voditelj Škole posjećivat će nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada. Posjećivanje nastave ima prvenstveno spoznajni, a nakon toga savjetodavni karakter kako bi se trajno poboljšao rad nastavnika i napredak Škole u cjelini.

Za vrijeme nazočnosti na satima različitih predmeta Ravnateljica će pratiti:

1. pripremanje nastave
2. izvođenje nastave
3. aktivnost učenika za vrijeme sata i ocjenjivanje
4. način donošenja ocjena ispitanih učenika
5. učešće učenika u samoocjenjivanju i međusobnom
6. realizacija zadaće nastavnika
7. dinamika realizacije<sup>64</sup>
8. godišnji izvedbeni kurikulum
9. vođenje pedagoške dokumentacije
10. primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
11. realizacija godišnjeg izvedbenog kurikulumuma

Poslije održanoga sata Ravnateljica će s nastavnikom obaviti razgovor u kojemu će iznijeti svoje viđenje uspješnosti nastavnog sata. Svakako će ukazati na eventualne propuste sa željom da se isti otklone, ali i istaknuti ono što je za vrijeme nastave dobro obavljeno, tj. dati prijedlog mjera za unapređenje budućeg rada. Pismenu evidenciju Ravnateljica će pohraniti u dosje nastavnika Ravnateljica će biti nazočna na najmanje jednom roditeljskom sastanku, kao i jednom satu razrednika, u tijeku tekuće šk. godine, u svakom odjeljenju.

## 29. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

### Školski odbor:

➤ donosi na prijedlog ravnatelja: Statut, Godišnji plan rada Škole, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte Utvrđene Zakonom
➤ odlučuje uz suglasnost Osnivača: o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina, o stjecanju opterećivanju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 200.000,00 kn, o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama Osnivača za obavljanje i razvoj Škole, o promjeni djelatnosti, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanju namjene objekata i prostora
➤ odlučuje: o žalbama učenika i roditelja, staratelja, o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju, o pitanjima predviđenim općim aktima Škole, o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 20.000,00 kn
➤ predlaže i podnosi Osnivaču: promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, izvješća o radu Škole
➤ razmatra: predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno obrazovnog rada, izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole i dr.
➤ predlaže ravnatelju: mjere u cilju ostvarivanja boljeg poslovanja Škole, osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole,
➤ raspisuje natječaj za ravnatelja, za upis učenika, utvrđuje prijedlog upisa učenika za svaku školsku godinu, odobrava upis u I. razred redovnim učenicima u dobi od 18 godina starosti, imenuje povjerenstva i druga tijela. Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s aktom o osnivanju, zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

### 30. PLAN RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

U skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju u školi se imenuje Povjerenstvo za kvalitetu. Njihova je svrha kontinuirano unapređenje rada škole koje će se temeljiti na rezultatima samovrednovanja škole. Školsko povjerenstvo može odrediti i prilagoditi metode za samovrednovanje škole prema specifičnim aktivnostima i potrebama škole. Iz reda nastavnika i stručnih suradnika u Povjerenstvo za kvalitetu, uz ravnatelja, ulaze: predstavnik **Vijeća učenika**, predstavnik **Vijeća roditelja** i predstavnik **lokalne zajednice**.

#### AKCIJSKI PLAN PROVEDBE SAMOVREDNOVANJA

1. Imenovanje koordinatora za samovrednovanje koji će biti odgovoran za koordiniranje procesa samovrednovanja i koji će osigurati da tim i svi drugi provode sve aktivnosti.
2. Obavijestiti sudionike o samovrednovanju u školi.  
Utvrđiti postojeću situaciju u školi vezanu uz praćenje nastave.
3. Osigurati da tim za samovrednovanje prođe edukaciju o internetskom alatu za samovrednovanje.
4. Proučiti kriterije iz 6 prioriternih područja i utvrditi tko će biti zadužen za što.
5. Oformiti male timove po kurikularnim područjima koji bi bili odgovorni za proces samovrednovanja programa koji spadaju u njihovo kurikularno područje
6. Razraditi i raspraviti proces praćenja nastave:
  - a) postupak i kriterije
  - b) koje nastavnike
  - c) tko će pratiti
  - d) kada pratiti
  - e) koliko često
7. Podijeliti nastavnicima koji će pratiti nastavu, kriterije iz prioriternog područja, te kriterije za praćenje nastave.
8. Skupiti dokaze u vidu upitnika, anketa o zadovoljstvu polaznika i nastavnika, zapisnike sa sastanaka itd.
9. Imati uvid u rezultate samovrednovanja iz prethodne školske godine.
10. Prikupiti mini izvješća o samovrednovanju po predmetnim područjima
11. Organizirati fokus grupe
12. Napisati izvješće i plan unapređenja te dati na potpis Ravnatelju

**U prikupljanju dokaza i proučavanju prioriternih područja uključiti će se svi zaposlenici škole.**

Za 1. Prioritetno područje: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Za 2. Prioritetno područje: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2022./2023.

Za 3. Prioritetno područje: POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

Za 4. Prioritetno područje: MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

Za 5. Prioritetno područje: SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO  
OBRAZOVANJE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

Za 6. Prioritetno područje: UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole za šk. god. 2022/2023. usvojen je na  
sjednici Školskog odbora održanoj dana 7. 10. 2022.god.

predsjednik Školskog odbora:

v.d. ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Božidar Lazarin, dipl.ing.elektrotehnike

\_\_\_\_\_  
Andrea Djurdjević, dr. med. vet.

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 251-296-01

Zagreb, 07. listopada 2022