



**VETERINARSKA ŠKOLA
ZAGREB, GJURE PREJCA 2**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VETERINARSKE ŠKOLE

šk. god. 2023./2024.

U Zagrebu, rujan 2023. godine

KAZALO		broj stranice
1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
2.	NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA OBRAZOVANJE VETERINARSKIH TEHNIČARA	3
3.	PODACI O DJELATNICIMA	4
4.	RASPORED DEŽURSTAVA NASTAVNIKA I UČENIKA	8
5.	PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA	8
6.	KALENDAR RADA ŠKOLE	9
7.	PLAN IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	14
8.	PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA	15
9.	ZADUŽENJA NASTAVNIKA	16
10.	PROGRAM DOPUNSKOG , DODATNOG I FAKULTATIVNOG RADA	24
11.	RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA	25
12.	PLAN RADA RAZREDNIKA	26
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	28
14.	PLAN RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE	30
15.	PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA	33
16.	NATJECANJA I SMOTRE	36
17.	PLAN STUČNOG USAVRŠAVANJA	35
18.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	36
19.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	36
20.	PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	38
21.	PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	38
22.	PLAN I PROGRAM KULTURNE DJELATNOSTI	41
23.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	45
24.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	52
25.	PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA	59
26.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	63
27.	PLAN STRUČNIH ISPITA	72
28.	UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA	72
29.	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	74
30.	PLAN RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU	73

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Djelatnost Veterinarske škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u području podsektora Veterina u skladu s odobrenjem Ministarstva obrazovanja i znanosti.

Naziv	Sjedište	Adresa	Županija	Šifra
Veterinarska škola	Zagreb	Gjуре Prejca 2	Grad Zagreb	21-114-524

U Školi se realizira program za **Veterinarske tehničare** u koji se upisuju učenici iz Zagreba, ali i iz ostalih županija Republike Hrvatske. Program za Veterinarske tehničare realizira se od 1977. godine do 1991. godine u okviru Poljoprivredno-prehrambenog obrazovnog centra, da bi tada, odlukom Skupštine Grada o ukidanju srednjoškolskih centara, Veterinarska škola postala samostalna obrazovna ustanova.

Program za **veterinarske tehničare** realizira se kao stručno-tehnički profil u četverogodišnjem trajanju, pri čemu se velika važnost daje praktičnoj nastavi. Iako je praktična nastava zasebno organizacijsko područje, čini organsku cjelinu sa stručno-teorijskim i općebrazovnim sadržajima te daje dobru osnovu za nastavak obrazovanja.

Praktična nastava, kojom učenici stječu potrebna strukovna znanja i vještine realizira se u moderno opremljenim praktikumima . Dio sadržaja praktične nastave realizira se u veterinarskim klinikama i ambulantama grada Zagreba, koje imaju status školskog praktikuma. Drugi dio sadržaja praktične nastave realizira se u Zoo vrtu grada Zagreba, Veterinarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatskom Veterinarskom institutu, konjičkim klubovima, na farmama, u specijaliziranim trgovinama za veterinarsku opremu, lijekove i hranu, te salonima za šišanje i njeгу kućnih ljubimaca.

U realizaciji programa nastoje se stvoriti što bolji uvjeti za izvođenje laboratorijskih vježbi i razvoj novih vještina koje traži moderna veterinarska praksa. Osim kvalitetne stručne edukacije, učenicima se nastoji dati što bolje opće obrazovanje koje će im omogućiti nastavak školovanja na višim školama i fakultetima.

U realizaciji programa za Veterinarske tehničare sudjeluje nastavni kadar koji zadovoljava uvjete propisane Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN br. 1/96 i NN br. 80/99). Osim nastavnog kadra, Škola ima pedagoga, socijalnog pedagoga, knjižničara, tajnika, te propisano administrativno-tehničko osoblje.

U Veterinarskoj školi nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu. U dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju.. Nastava se izvodi u smjenama i to prijepodne od 8,00 do 14,05 a poslijepodne od 14,10 do 20,10. Dnevni i tjedni raspored nastave objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici , na hodniku škole i mrežnoj stranici škole. Nastava se organizira i izvodi u 35

petodnevni nastavnih tjedana za I., II. i III. razrede. Za IV. razrede nastava se organizira i izvodi u 32 petodnevna nastavna tjedna.

2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA OBRAZOVANJE VETERINARSKIH TEHNIČARA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.razr.	II razr.	III razr.	IV razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	2	2	2	2
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Biologija	2	2	2	1
13.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		24	22	14	14

II POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I. razr.	II. razr.	III. razr.	IV. razr.
14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	1+1	1+1	1+1
16.	Anatomija i patologija	1+1	2+2	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	2+1	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	2+1	-
19.	Lovstvo	-	-	1,5+0,5	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	1+1	-

21.	Animalna higijena	-	-	1+1	-
22.	Male životinje	-	-	2+1	-
23.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	-	-	-	2+1
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	2+1	2+1
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	-	-	-	2+1
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	2+1
27.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	2+1
28.	Praktična nastava	3	3	3	2
	UKUPNO STRUČNI DIO	9	12	20	19
	SVEUKUPNO	33	34	34	33
	STRUČNA PRAKSA (Izradba zav. rada)	-	-	-	40#

3. PODACI O DJELATNICIMA

(21. rujna 2023.)

Nastavnici	Stručni suradnici	Administrativno-tehničko osoblje	Ukupno
41	3	4	48

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUČ. SPREMA	ZVANJE	RADNO MJESTO	RAD.ODN. NA/R.V.	NAPOMENA
1.	Baksa Danijel	VSS	prof. TZK	prof. TZK	neodređeno (50%)	
2.	Bartolić Gordana	VSS	prof. biol. i kemije	prof. biologije	neodređeno (puno)	
3.	Belić Ružica	VSS	prof. filoz. i etnologije	knjižničar	neodređeno (puno)	
4.	Bielen Hrvoje	VSS	dr. med. vet.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
5.	Bilić Marina	VSS	prof. biol. i kemije	prof. biol. i kemije	određeno (nepuno)	
6.	Blažić Ivana	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2023./2024.

7.	Boras Monika	VSS	dr. med. vet. univ. mag. Chir.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
8.	Blagec Andrea	VŠS	ekonomist	tajnica	neodređeno (puno)	
9.	Bubalo Juraj	VSS	prof. filozof. i sociologije	prof. etike	neodređeno (32,5%)	
10.	Čabrajec Matija	VSS	dr. med. vet.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
11.	Čalić Gordana	VSS	prof. engl. jezika	prof. engl. jezika	određeno (62,5)	zamjena za Radočaj Mariju
11.	Djurdjević Andrea	VSS	dr. vet. med.	ravnateljica	neodređeno (puno)	
12.	Fabijanić Gabrijela	VSS	mag. paed.soc	socijalni pedagog	neodređeno (puno)	
13.	Herak Perković Vlasta	VSS	dr.med.vet.	prof. struk. predmeta	određeno (puno)	zamjena za ravnatelja
14.	Herceg- Severin Andreja	VSS	dr.vet. med.	prof.struk. predmeta	neodređeno (puno)	
15.	Josić Ana	VŠS	ekonomist	voditelj računovodst va	neodređeno (puno)	
16.	Jurić Gabrijel	VSS	prof. hrv. jez.	prof. hrv. jez.	neodređeno (puno)	
17.	Jurković Vesna	VSS	dipl. ing. matem.	prof. matematike	neodređeno (puno)	
18.	Jurišić Darko	VSS	prof. TZK	prof. TZK	neodređeno (puno)	
19.	Jovović Nikola	VSS	prof. hrv. jezika	prof. hrv. jezika	određeno (puno)	
20.	Kljaković- Gašpić Miranda	VSS	dipl. ing. mat.	prof. matematike	neodređeno (puno)	
21.	Frdelja Matija	VSS	bacc.math	prof. matem. i računalstva	određeno (50%)	
22.	Kovačević Nenad	VSS	mr. veterine	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
23.	Kovačić Dragica	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2023./2024.

24.	Lazarin Božidar	VSS	dipl. ing. elektrot.	prof. računarstva	neodređeno puno	
25.	Lucić Danijela	VSS	prof. hrv. jezika	prof. hrv. jezika	neodređeno (puno)	rodiljni dopust
26.	Lučić Ivan	VSS	mag.educ. geog. i pov.	prof.geografije	neodređeno (nepuno)	
27.	Lukić Mladen	VSS	dipl. ing. fizike	mag. fizike	neodređeno (32,50%)	
28.	Mirosavljev -Grgić Ozana	VSS	dipl. teolog	vjeroučitelj	neodređeno (50%)	
29.	Nikić Luca	NKV	radnica	spremačica	određeno (puno)	
30.	Petak Dušanka	SSS	daktiloko responent	spremačica	neodređeno (puno)	
31.	Poropat Čolig Edita	VSS	dr.vet. med	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
32.	Raffai Ana Marija	VSS	prof. njem. i fran. jez.	prof. njem. jezika	neodređeno (42,5%)	
33.	Radočaj Marija	VSS	prof. engl. jezika	prof. engl. jezika	neodređeno (62,5)	neplaćeni dopust
34.	Sanja Medven	VSS	prof. hrv. jezika	prof. hrv. jezika	neodređeno (60%)	
35.	Soldo Franjo	VSS	prof.	prof. politike i gospod.	neodređeno (20%)	
36.	Srpak Nives	VSS	prof. biol. i kemije	Prof. biol. i kemije	neodređeno (62,5%)	
37.	Stjepić Danijela	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta, voditelj smj.	neodređeno (puno)	
38.	Šeneta Antonija	VSS	mag.paed.	pedagog	neodređeno (puno)	
39.	Šipek Sanja	VSS	prof. engl. jezika	prof. engl. jezika	neodređeno (puno)	
40.	Tanasovski Vesna	VSS	dipl. klasičar	prof. latin. jezika	neodređeno (62,5%)	
41.	Tomaš Vince Ivana	VSS	dr.vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (50 %)	

42.	Topić Damir	VSS	dr.vet. med.	prof. struk. predmeta	određeno (50%)	zamjena za Tomaš Vince
43.	Užović Žanet	VSS	dr.vet .med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
44.	Valjan Marina	VSS	prof. biol. i kemije	prof. biol. i kemije	neodređeno (puno)	
45.	Vidović- Kordić Bosiljka	VSS	dipl. ing. fizike	prof. fizike	neodređeno (puno)	
46.	Vladić Tomislav	VSS	prof. pov. i geografije	prof. pov. i geografije	neodređeno (puno)	
47.	Vulić Kate	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Opće napomene: Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08., 86/09.i 92/10., 105/10, 90/11. 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18., 98/19. i 64/20). i Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, 94/10.) nastavnici obavljaju i ostale poslove:

- stručno-metodička priprema
- razrednički-administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnih vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta)
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzije
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima u Školi i izvan
- unos podataka u e-maticu
- dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature u školskoj ustanovi
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- poslovi sindikalnog povjerenika
- kulturne i sportske aktivnosti Škole te izvannastavne aktivnosti

4. RASPORED DEŽURSTAVA NASTAVNIKA I UČENIKA

Zbog učinkovitijeg odvijanja odgojno-obrazovnog rada, a u skladu s primjenom Pravilnika o kućnom redu škole, svakog dana dežurno je po dva nastavnika i jedan učenik u smjeni.

Dežurstvo se odvija prije podne od 7.50 do 13.30 sati, a poslije podne od 14.15 do 19.30 sati.

Dežurne nastavnike određuje pedagog..

Dežurni učenici pomažu dežurnim nastavnicima u učinkovitijoj primjeni Pravilnika o kućnom redu. Osim toga, dežurstvo učenika ima i odgovarajuću odgojnu vrijednost.

Učenici dežuraju na porti, kontroliraju ulazak i izlazak stranaka.. Dežurni učenici obavljaju koordinaciju poslova između ravnatelja, voditelja nastave, pedagoške službe, djelatnika i učenika u smjeni.

5. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA

U školskoj godini 2023./2024. škola ima **16 razrednih odjela** (ukupno **381 učenika**) četverogodišnjeg trajanja.

RAZRED	BROJ RAZREDA	BROJ UČENIKA
I.	4	105 (19 m, 86 ž)
II.	4	99 (18 m, 81 ž)
III.	4	87 (16 m, 71 ž)
IV	4	90 (13 m, 77 ž)
UKUPNO	16	380 (66 m, 315 ž)

6. KALENDAR RADA ŠKOLE

ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2023. godine, odnosno nakon 24. svibnja 2024. godine za završne razrede srednje škole.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i traje do 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. i traje do 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojnoobrazovne programe škole (pisanje ispita državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan općine i grada te za izlete i slično).

U travnju se donosi detaljno razrađen kalendar poslova za završetak nastavne godine sa svim popratnim obavijestima učenicima, nastavnicima i razrednicima kao i program obrane završnog rada.

U srpnju se donosi detaljno razrađen kalendar poslova za kolovoz/rujan, popravnih ispita i obrane završnog rada. Kalendar poslova sadrži i sve obveze nastavnika za završetak školske godine kao i pripreme za početak nove školske godine.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja donosi vremenik polaganja državne mature.

KALENDAR POSLOVA

mjesec	nadnevak	opis posla	napomena
rujan (20)	4.9. 2023. 27.9. 2023. 28.9. 2023. 29.9.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednica Nastavničkog vijeća - Formiranje razrednih odjela - Sastanci stručnih aktiva - Izrada i donošenje Školskog kurikulumuma - Početak nastave - Prvi roditeljski sastanci za sve razrede - Pripreme za organizaciju slobodnih aktivnosti - Izbor učenika za Vijeće učenika i roditelja za Vijeće roditelja - Sjednica Nastavničkog vijeća - Sastanak Vijeća roditelja - Sjednica školskog odbora - 	radne skupine/ timovi
Listopad (20)	4.10. 2023. 5.10. 2023. 6.10. 2023. 9.10.2023. 10.10.2023. 30.10.- 1.11 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Dan Škole –nenastavni dan - Svjetski dan nastavnika - Sastanak Vijeća učenika - Sjednice Razrednih vijeća - Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Sastanci stručnih aktiva - Izvanučionička nastava- Farmica - Jesenski odmor za učenike 	stručno usavršavanje za nastavnike prigodne aktivnosti, izložbe
Studeni (21)	1.11. 2023. 18.11. 2023. 22.11.- 24.,25.i 26.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti – blagdan RH - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - Financijska pismenost- predavanje za učenike - - Izvanučionička nastava- međunarodna izložba pasa 	prigodne aktivnosti, izložbe

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2023./2024.

	30.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanci stručnih aktiva - Sjednica Nastavničkog vijeća 	
Prosinac (16)	1.12.2023.-15.2. .2024 1.12.-15.12. 23.12. 2023. 25. i 26.12. 27.12.- 5.1.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave ispita državne mature - Izvanučionička nastava- Agronomski fak.sv. u Zagrebu - Roditeljski sastanci svih razreda - Božićni turnir Škola-nogometna utakmica mladići - Božićni sajam - Završetak 1. polugodišta - Božićni blagdan RH - Prvi dio zimskog odmora za učenike 	prigodne aktivnosti, izložba Kreativne grupe
Siječanj (18)	6.1. 2024. 8.1. 2024. 19.1. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Sveta tri kralja – Blagdan RH - ▪ Početak II. Polugodišta - Školsko natjecanje iz struke i engleskog jezika - Večer u kazalištu - Sjednica Nastavničkog vijeća - 	prigodne aktivnosti,
Veljača (16)	1.2. 2024. 19.2.–23.2.2024. 26.2-28.2. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednica Nastavničkog vijeća - Drugi dio zimskog odmora za učenike - Školsko natjecanje iz biologije, hrvatskog jezika i vjeronauka - Dani materinskog jezika 	radionice, prezentacija
Ožujak (19)	1.3.-8.3.2024. 8.3.-17.3.2024. 26.3.2024. 28.3-5.4.2024. 27.3.2024. 31.3.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednice razrednih vijeća - Školsko natjecanje iz latinskog jezika i prve pomoći - Međuškolska suradnja- predavanje učenika iz SŠ Jastrebarsko - 3. roditeljski sastanak za učenike svih razreda - Međuškolska suradnja- predavanje učenika Veterinarske škole učenicima SŠ Jastrebarsko - Rok za prijavu završnog rada - ljetni rok - Izvanučionička nastava-Hrvatski sabor - Proljetni odmor učenika - Sjednica Nastavničkog vijeća - Uskrs 	prigodne aktivnosti

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2023./2024.

Travanj (17)	1.4.2024. 8.4. 2024. 17.4. 2024. 20.4. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Uskrсни ponedjeljak - Posjet-Otvoreni dani Veterinarskog fakulteta sv. U Zagrebu - Diseminacija školskog projekta - Obilježavanje Dan planeta zemlja Međuškolska suradnja -škola za primalje - Sjednica Nastavničkog vijeća - Obilazak povijesnih spomenika grada Zagreba 	izložbe, prigodni program - prigodne aktivnosti učenika i nastavnika, prezentacij
Svibanj (17/ 20)	1.5. 2024. 24.5. 2024. 27.5.2024. 28.5.2024. 29.5.2024. 30.5.2024. 31.5. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni praznika rada - Diseminacija školskog projekta - Izvanučionička nastava-Reptilomanija - Tjedan botaničkih vrtova - Tjedan Crvenog križa - 4. roditeljski sastanak - Dan maturanata - Otvoreni dan škole - Sjednica razrednog vijeća za IV. razrede - Sjednica Nastavničkog vijeća - Dan državnosti i Tijelovo - Edukacija nastavnika-nenastavni dan 	prigodni program - prigodne aktivnosti učenika i nastavnika, prezentacije
Lipanj (15)	3.6. 2024. 3.6.-14.6.2024. 7.6. 2024. 3.6.- 7.6.2024. 24.6. 2024. 25.6.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednica NV-a i ŠPO-a - Ljetni rok obrane završnog rada - Provedba ispita državne mature - Sjednica razrednih vijeća I., II., i III. razreda - Sjednica Nastavničkog vijeća - Početak ljetnog odmora za učenike - Sjednica razrednih vijeća I., II., i III. razreda 	radionice, prezentacije

<p>Srpanj (21)</p>	<p>1.7.2024. 1.7.- 5.7. 2024. 3.7.2024. 8.7.2024. 9.7 .- 12.7. 2024. 19.7.2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svečana podjela završnih svjed. - Dopunski rad za učenike I., II. ,III.i IV. razreda - Rok za prijavu završnog rada (jesenski rok) - Sjednica NV-a - Podjela svjedodžbi za I., II., i III. razrede - Sastanci stručnih aktiva - Sređivanje pedagoške dokumentacije - Podjela potvrda o položenim ispitima državne mature 	<p>obavezni oblici stručnog usavršavanja za nastavnike</p>
<p>Kolovoz (21)</p>	<p>21.8.-6.9. 21.8.2024. 22.8. 2024. 27.8. 2024. 30.8 .2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jesenski ispitni rok državne mature - Jesenski rok obrane završnog rada - Popravni ispiti (II. rok) - Sjednica RV,Nastavničkog vijeća i ŠPO - Pripreme za početak šk. god. 2024./2025. 	<p>obavezni oblici stručnog usavršavanja za nastavnike</p>

PREDMETNI ISPITI, DOPUNSKI RAD, POPRAVNI , RAZREDNI I RAZLIKOVNI ISPITI

<p>➤ Predmetni ispiti za učenike završnih razreda održat će se 20. - 24. svibnja 2024.godine.</p>
<p>➤ Predmetni ispiti za učenike I., II. i III. razreda održat će se 10. - 20. lipnja 2024. god.</p>
<p>➤ Dopunski nastavni rad za učenike I., II. III.i IV. razreda koji imaju najviše dvije negativne ocjene organizirat će se nakon ispita državne mature, odnosno od 1. srpnja 2024. do 5. srpnja 2024. godine.</p>
<p>➤ Popravni ispiti za učenike svih razreda održat će se od 19. - 23. kolovoza 2024.</p>
<p>➤ Razredni ispiti za učenike četvrtih razreda održat će se od 13. – 24. svibnja 2024. godine.</p>
<p>➤ Razlikovni ispiti za učenike prvih, drugih i trećih razreda održat će se od 12. – 19. prosinca 2023.</p>
<p>➤ Povjerenstva za provedbu popravnih,razrednih i razlikovnih ispita, dane i sate održavanja ispita utvrdit će Nastavničko vijeće.</p>

7. PLAN IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Izradba i obrana završnog rada organizira u skladu s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada.

U izradbi završnog rada učenike vode stručni mentori.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

mjesec	opis posla
do 29.9 2023.	Određivanje tema na prijedlog stručnih vijeća (donosi ravnateljica).
do 21.09. 2023. do 9.10. 2023.	Imenovanje Školskog prosudbenog odbora Izbor tema)Mentori dostavljaju mailom popis učenika s popisom odabranih tema do
prosinač, siječanj, veljača, ožujak, travanj	Sastanak mentora i učenika Mentori vode pisanu evidenciju o grupnim i individualnim konzultacijama s učenicima Stručna praksa Izradba završnog rada – do 15.1.2023. izrada koncepta.
26. 3. 2024. 3. 7. 2024.	Prijava obrane završnog rada Za ljetni rok Za jesenski rok
7. i 8. 5. 2024. 8. 7. 2024.	Učenici predaju završni rad koji ima tablicu evidencije obveznih konzultacija kod mentora u urudžbeni zapisnik –voditelju smjene Za ljetni rok Za jesenski rok
13 .5. i 14. 5. 2024.	Mentori preuzmanju sve završne radove od voditelja smjene
3. 6. - 14. 6. 2024. 21. 8. 2024.	Obrana završnog rada ljetni rok jesenski rok
9. 5. , 26. 5. , 3. 6. 2024. 1. 7. 2024.	Sastanci Školskog prosudbenog odbora Svečana podjela završnih svjedodžbi
Predsjednica Školskog prosudbenog odbora: Andrea Djurdjević Zamjenica predsjednice Školskog prosudbenog odbora: Danijela Stjepić Prosudbeni odbor za obranu završnog rada čine ravnatelj škole i predsjednici ,te članovi povjerenstava za obranu završnog rada.	

8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

PLAN PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

Ispiti Državne mature provode se sukladno Pravilniku o polaganju ispita državne mature, te Kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2023./2024.

Članovi **Školskog ispitnog povjerenstva** za 2023./2024. školsku godinu su:

1. Andrea Djurdjević
2. Božidar Lazarin
3. Nenad Kovačević
4. Žanet Užović
5. Hrvoje Bielen
6. Vlasta Herak Perković
7. Nikola Jovović

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o polaganju ispita državne mature Veterinarska škola donosi Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva:

1. Upoznaje učenike završnih razreda s Pravilnikom o polaganju ispita državne mature
2. Vršiti preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostavlja Centru
3. Suraduje s roditeljima u pružanju potrebnih informacija
4. Pruža sve potrebne informacije nastavnicima koji pripremaju učenike za maturu
5. Pomaže ispitnom koordinatoru
6. Kontrolira bazu podataka o učenicima, ažuriranje unosa

Škola će u roku od 3 dana od dana završetka nastavne godine Centru dostaviti konačan popis učenika koji imaju pravo polagati ispite državne mature.

Dokumenti kojima se potvrđuje ispunjavanje tih uvjeta treba čuvati trajno.

Kalendar ispita i vrijeme održavanja donosi Centar i pisanim putem obavještava školu, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Učenici imaju pravo polagati prijavljene ispite u dva ispitna roka bez obveze plaćanja troškova.

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Raspoređuje i učenike u skupine po ispitnim prostorijama (podaci su tajni).

Raspored učenika i dežurnih nastavnika školsko povjerenstvo objavljuje na dan ispita (60 minuta prije ispita).

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva određuju voditelja ispitne prostorije.

9. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

1. NIKOLA JOVOVIĆ, prof.

Hrvatski jezik	II. a,b,c,	3x3 = 9
	IV. a,b,c	3x3 = 9
Razrednik	IV. a	1x2 = 2
Ukupno		20 sati

2. GABRIJEL JURIC, prof.

Hrvatski jezik	III. a,b,c,d,	3x4= 12
	I. a,b	2x3 = 6
Dramska i novinarska grupa	III. a,b,c.d	1x2 = 2
Ukupno		20 sati

3. SANJA MEDVEN, prof.

Hrvatski jezik	IV. d	1x3 = 3
	I. c,d	2x3 = 6
	II. d	1x3 = 3
Ukupno		12 sati

4. SANJA ŠIPEK, prof.

Engleski jezik	III. c, d	2x2 = 4
	IV. a,b,c,d	4x2 = 8
	II. a,b, d	3x2 = 6
	I. d	1x2 = 2
Razrednik	I. d	1x2 = 2
Ukupno		22 sat
(1 sat preko norme)		

5. GORDANA ČALIĆ, prof.

Engleski jezik	II. c	1x2 = 2
	I. a,b,c	3x2 = 6
	III. a,b	2x2 = 4
Dodatna nastava	IV.	1x1 = 1
Razrednik	II. c	1x2 = 2
Ukupno		15 sati

6. ANA-MARIJA RAFFAI, prof.

Njemački jezik	I. c	1x2 = 2
	II. a	1x2 = 2
	III. d	1x2 = 2
	IV. a	1x2 = 2
<hr/>		
Ukupno		8 sati

7. VESNA TANASOVSKI, prof.

Latinski jezik	I. a,b,c,d	4x2= 8
	II. a,b,c,d	4x1= 4
Dopunska		1x1 = 1
<hr/>		
Ukupno		13 sati

8. OZANA MIROSAVLJEV GRGIĆ, dipl. teolog

Vjeronauk	I. a, b, c	3x1 = 3
	II a,b/d	2x1 = 2
	III b,c, d	3x1 = 3
	IV a/c, b/d	2x1 = 2
Izvannast.ak. – VOLONTERSKI KLUB		1x1 = 1
<hr/>		
Ukupno		11 sati (0,5 sati preko norme)

9. JURAJ BUBALO, prof.

Etika	III. a, d	2x1 = 2
	IV. a,b	2x1 = 2
	I. /c ,d	2x1 = 2
	II. c,d	2x1 = 2
<hr/>		
Ukupno:		8 sati (1 sat preko norme)

10. TOMISLAV VLADIĆ, prof.

Povijest	I. a,b,c,d	4x2 = 8
	II. a,b,c,d	4x2 = 8
Geografija	I. c, d	2x2 = 4
	II. a,b	2x1 = 2
Ukupno		22 sata

11. IVAN LUČIĆ, prof.

Geografija	I. a, b	2x2 = 4
	II. c, d	2x1 = 2
Razrednik	I. b	1x2 = 2
Ukupno		8 sati

12. DARKO JURIŠIĆ, prof.

Tjelesna i zdrav. kultura	II. a,d	2x2 = 4
	III. a,b,c, d	4x2 = 8
Športski klub "Aquarius"	I. a,b,c,d	4x2 = 8
		1x2 = 2
Ukupno		22 sata

13. DANIJEL BAKSA, prof.

Tjelesna i zdrav. kultura	II. b,c	2x2 = 4
	IV. a,b,c,d	4x2 = 8
Ukupno		12 sati
(1 sat preko norme)		

14. MIRANDA KLJAKOVIĆ-GAŠPIĆ, dipl. ing

Matematika	II. a,b	2x2 = 4
	III. a,b,c,d	4x2 = 8
	IV. a,b,c,d	4x2 = 8
Dotatna nastava	IV.	1x1 = 1
Ukupno		21 sat
(1 sat preko norme)		

15. VESNA JURKOVIĆ, dipl.ing.

Matematika	II. c,d	2x2 = 4
	I. a,b,c	3x2 = 6
Ukupno		10 sati

16. Matija Frdelja ,bac.mat.

Matematika	I. d	1x2 = 2
Računalstvo	I. b,c,d	3x3 = 9
Ukupno		11 sati

17. BOŽIDAR LAZARIN, dipl. ing.

Računalstvo	II.a,b,c,d	4x3 = 12
Voditelj informatičke učionice	I. a	1x3 = 3
Ispitni koordinator		1x2 = 2
		1x6 = 6
Ukupno		23 sata
		(1 sat preko norme)

18. BOSLJKA VIDOVIĆ KORDIĆ, dipl. ing.

Fizika	I. ab	2x2 = 4
	II a,b,c,d	4x2 = 8
	III. b,c,d	3x1 = 3
	IV. a,d	2x1 = 2
Dopunska nastava	I.,II.,II.,IV.	1x4 = 4
Ukupno		21 sata

19. MLADEN LUKIĆ, mag. fizike

Fizika	III. a	1x1 = 1
	IV. b,c	2x1 = 2
	I. c,d	2x2 = 4
Ukupno		7 sati

20. GORDANA BARTOLIĆ, prof.

Biologija	II. a,b,c,d	4x2 = 8
	III. a,b,c,d	4x2 = 8
	IV. a,b,c,d	4x1 = 4
Razrednik	III.c	1x2 = 2
Ukupno		22 sata

21. VALJAN MARINA, prof.

Biologija	I. a,b,c,d	4x2 = 8
Kemija	III. a,b,c,d	4x1 = 4
	IV a,b,c,d	4x1 = 4
Dopunska kemija	IV.	1x1 = 1
Razrednik	III.d	1x2 = 2
Sindikalni povjerenik		3
Ukupno		22 sata

22. MARINA BILIĆ, mag. educ.

Kemija	I. a,b,c	3x2 = 6
	II. a, b	2x2 = 4
Dopunska kemija	I.	1x1 = 1
Kreativna grupa		1
Ukupno		12 sati

23. NIVES SRPAK prof.

Kemija	I. d	1x2 = 2
	II. c, d	2x2 = 4
Ukupno		6 sati

24. FRANJO SOLDI, prof.

Politika i gospodarstvo	IV. a, b, c, d	4x1 = 4
Ukupno		4 sata

25. MONIKA BORAS, dr. med. vet. univ. mag. Chir.

Osnove kirurgije	IV. a,b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	III. a	1x4 = 4
	IV. b	1x4 = 4
Razrednik	III. a	1x2 = 2
Voditelj praktikuma		1x1 = 1
Voditelj MŽSV		1
Ukupno		24 sata

26. MATIJA ČABRAJEC, dr. med. vet.

Porodiljstvo i U.O.	IV.a, b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	III. b	1x4 = 4
Fakultativna nast. - Konjogojstvo		1x2 = 2
Razrednik	III.b	1x2 = 2
Satničar		3

Ukupno 23 sata

27. DAMIR TOPIĆ, dr. med. vet.

Lovstvo	III. a,b,c,d,	4x2 = 8
Praktična nastava	I. a	1x4 = 4

Ukupno 12 sati
(0,5 sati preko norme)

28. mr. sc. NENAD KOVAČEVIĆ, dr. med. vet.

Animalna higijena	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Uzgoj domaćih životinja	I. d	1x2= 2
Uzgoj domaćih životinja	IV. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	I. b	1x4 = 4
Povjerenik zaštite na radu		2

Ukupno 24 sat

(1 sat preko norme)

29. KATE VULIĆ, dr. med. vet.

Uzgoj domaćih životinja	II. a,b,c,d	4x2 = 8
Lijekovi i otrovi	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	II. b	1x 4 = 4
Voditelj praktikuma		1

Ukupno 21 sata

30. DANIJELA STJEPIĆ, dr. med. vet.

Mikrobiologija		
zarazne bolesti	IV. a,c,d	3x3 = 9
Uzgoj dom.životinja	I. c,b	2x2= 4
Voditelj smjene		8
Razrednik	I. c	1x2= 2

Ukupno 23 sata
(1 sat preko norme)

31. DRAGICA KOVAČIĆ, dr. vet. med.

Unutarnje bolesti	IV. a,b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	III. d	1x4 = 4
Razrednik	II. a	1x2 = 2
Voditelj prakt. nastave		1x6 = 6
Ukupno		24 sata
		(1 sat preko norme)

32. IVANA BLAŽIĆ, dr. med. vet.

Mikrobiologija i zar. bol.	III. a,b,c,d	4x3 = 12
	IV. b	1x3 = 3
Praktična nastava	IV. a i IV. d	2x4 = 8
Razrednik	II. b	1x2 = 2
Ukupno		25 sati
		(1 sat preko norme)

33. EDITA POROPAT ČOLIG dr. med. vet.

Anatomija i patologija	II. a,b,c,d	4x4 = 16
Praktična nastava	IV. c	1x4 = 4
Razrednik	I. a	1x2 = 2
Uzgoj domaćih životinja	I. a	1x2 = 2
Ukupno		24 sata
		(1 sat preko norme)

34. HRVOJE BIELEN, dr. vet. med.

Anatomija i patologija	I. a ,b,c,d	4x2 = 8
Uzgoj dom. životinja	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	II. c	1x4 = 4
Razrednik	IV. b	1x2 = 2
Egzotične životinje	II. r.	1x2 = 2
Ukupno		24 sata
		(1 sat preko norme)

35. IVANA TOMAŠ VINCE, dr. med. vet.

Male životinje	III. d	1x3 = 3
Praktična nastava	II. d	1x4 = 4
Razrednik	II. d	1x2 = 2
Fakul.nast. Kozmetika pasa	IV.	1x2 = 2
Crveni križ		1
Ukupno		12 sati
		(0,5 sati preko norme)

36. ANDREJA HERCEG SEVERIN, dr. med. vet.

Parazitarne bolesti	III. a,b,c,d	4x3 = 12
Uvod u vet. struku	I. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	I. d	1x4 = 4
Ukupno		24 sata
		(1 sat preko norme)

37. ŽANET UŽOVIĆ, dr. med. vet

Higijena nam. anim.podr.	IV. a,b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	III. c	1x4 = 4
Funkcije životinj.organizma	II. a,b	2x3 = 6
Razrednik	IV. d	1x2 = 2
Ukupno		24 sata
		(1 sat preko norme)

38. dr.sc. VLASTA HERAK PERKOVIĆ, dr. med. vet.

Funkcije životinj. organizma	II. c,d	2x3 = 6
Male životinje	III. a.b.c	3x3 = 9
Praktična nastava	I. c	1x4 = 4
	II. a	1x4 = 4
Razrednik	IV. c	1x 2= 2
Ukupno		25 sata
		(1 st preko norme)

10. PROGRAM DOPUNSKOG, DODATNOG I FAKULTATIVNOG RADA

Dopunska nastava organizirat će se iz predmeta:

PREDMET	SATI NASTAVE
➤ matematika	➤ 1 sat nastave tjedno
➤ fizika	➤ 4 sata nastave tjedno
➤ kemija	➤ 2 sat nastave tjedno
➤ latinski jezik	➤ 1 sat nastave tjedno

Dodatna nastava organizirat će se iz predmeta:

PREDMET	SATI NASTAVE
➤ engleski jezik	➤ 1 sat nastave tjedno
➤ matematika	➤ 1 sat nastave tjedno

Učenici su prošle školske godine iskazali interes za novim sadržajima u struci, te smo nakon provedenih anketa ponudili četiri **fakultativna predmeta**, koja su učenici i njihovi roditelji prihvatili. Školske godine 2023./2024. odabrani su ovi predmeti:

PREDMET	SATI NASTAVE
➤ osnove konjičkoga sporta	➤ 2 sata nastave tjedno
➤ egzotične životinje	➤ 2 sata nastave tjedno
➤ kozmetika pasa	➤ 2 sata nastave tjedno
➤ škola i zajednica	➤ 2 sata nastave tjedno

Detalji provedbe istih navedeni su u kurikulumu Škole.

11. RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

Razredni odjel	Ime i prezime razrednika	Ime i prezime zamjenika razrednika
I. a	Edita Poropat Čolig , dr. med. vet.	Gabrijel Jurić, prof.
I. b	Ivan Lučić , prof.	Tomislav Vladić, prof.
I. c	Danijela Stjepić , dr. med. vet.	Marina Bilić, prof.
I. d	Sanja Šipek , prof.	Sanja Medven, prof.
II. a	Dragica Karolina Kovačić , dr. med. vet.	Božidar Lazarin, prof.
II. b	Ivana Blažić , dr. med. vet	Danijel Baksa, prof.
II. c	Gordana Čalić , prof.	Kate Vulić, dr. med. vet.
II. d	Ivana Tomaš Vince , dr. med. vet.	Vesna Tanasovski, prof.
III. a	Monika Boras , dr. med. vet. univ. mag. Chir.	Andrea Herceg Severin, dr. med. vet.
III. b	Matija Čabrajec , dr. med. vet.	Miranda Kljaković Gašpić, prof.
III. c	Gordana Bartolić , prof.	Damir Topić, dr. med. vet.
III. d	Marina Valjan , prof.	Darko Jurišić, prof.
IV. a	Nikola Jovović , prof.	Bosiljka Vidović Kordić, prof.
IV. b	Hrvoje Bielen , dr. med. vet.	Juraj Bubalo, prof.
IV. c	dr.sc. Vlasta Herak Perković , dr. med. vet	Ozana Mirosavljev Grgić, prof
IV. d	Žanet Užović , dr. med. vet.	Nenad Kovačević, dr. med. vet.

12. PLAN RADA RAZREDNIKA I RAZREDNE ZAJEDNICE

POPIS TEMA ZA SAT RAZREDNIKA

1. razredi
Teme s uključenim međupredmetnim temama
1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B.4.2.
2. Upoznavanje učenika s promjenama u pravilnicima
3. Pravilnik o elementima i kriterijima izricanja pedagoških mjera, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Upoznavanje s novim predmetima, nastavnicima i rasporedom sati
5. Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo
6. Kako pravilno učiti? UKU A.4.1.
7. Ekologija u našem gradu ODR. A.4.1.
8. Zaštita potrošača
9. Prava djeteta GOO A.4.1.
10. Svi sveti – dan kada mislimo na one kojih nema
11. Načini rješavanja sukoba mirnim putem POD.A.4.1.
12. Alkohol, cigarete i droge-utjecaj pojedinca obitelj i zajednica ZD C.4.1.A., B i C.
13. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje ZD. A.4.1.
14. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
15. Volontiranje i dobrovoljni rad POD.B.4.2., POD. C. 4.1.
16. Analiza ocjena na kraju 1. polugodišta
17. Obilježavanje dana zaštite podataka i sigurnosti na internetu IKT B.4.3.
18. Komuniciranje u vezi
19. Medijski prikaz spolnosti
20. Prevencija nasilja u različitim okolnostima
21. Osobni identitet i samopoštovanje OSR A.4.1., OSR A.4.2.
22. Socijalne vještine i društvena solidarnost OSR. C. 4.1., 4.2,
23. Prehrambeni stilovi ZD A.4.2.
24. Vrijednosti izbora životnog stila
25. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
26. Pomozimo uljepšati svoju školu ODR. A.4.2.
27. Moj stav prema religiji
28. Demokratska država GOO Domena B
29. Vrijednosti izbora životnoga stila
30. Kako razviti svoju kreativnost? UKU. A.4.3 i A. 4. 4.
31. Kako se snalazim u svome budućem zanimanju?
32. Što čitamo?
33. Prijateljstvo
34. Moja obitelj
35. Razredni problemi
36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 69

2. razredi
Teme s uključenim međupredmetnim temama
1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B.4.2.
2. Pravila ponašanja GOO A. 5.2.
3. Upoznavanje s novim predmetima, nastavnicima i rasporedom sati
4. Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
5. Komunikacijske vještine ZD B.5.1.
6. Panični napadaji i kako reagirati
7. Razvijanje zdravstvenih navika ZD A.5.2., ZD A.5.3.
8. Svi sveti – dan kada mislimo na one kojih nema
9. Pravna država (zakonodavna, sudska i izvršna država)
10. Europska unija
11. Europski i svjetski sustav zaštite ljudskih prava GOO domena B
12. Suradnja i grupni rad (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije 16.11.2020.) OSR. B.5.2.
13. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Obilježavanje svjetskog dana borbe protiv AIDS-a 1.12.2020.)
14. Volontiranje i humanitarni rad POD.B.4.2., POD. C. 4.1.; GOO C.5.2; GOO C.5.3.
15. Kockanje i kladenje adolescenata – rizici i šanse zajednica ZD C.4.1.A., B i C.
16. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
17. Dodaci prehrani
18. Analiza ocjena na kraju 1. polugodišta
19. Kako koristim slobodno vrijeme
20. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
21. Kultura škole
22. Obilježavanje dana zaštite podataka i dana sigurnijeg interneta
23. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama ZD B. 5.1.C.
24. Pomozimo uljepšati svoju školu ODR. A.5.1.; ODR. B. 5.3.
25. Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja
26. Moj stav prema religiji
27. Slobodno vrijeme
28. Običaji moga zavičaja
29. Obitelj – temeljne društvene zajednice (Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji)
30. Kako razviti svoju kreativnost? UKU A. 5.3.
31. Kako se snalazim u svome budućem zanimanju?
32. Što čitamo?
33. Prijateljstvo
34. Moj posjet kazalištu
35. Što očekujem u trećem razredu
36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

3. razredi
Teme s uključenim međupredmetnim temama
1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B. 5.1.
2. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
3. Ljeto je iza nas, na početku smo nove školske godine
4. Mjesec knjige IKT D.5.3. I IKT D.5.4.
5. Ekologija u našem gradu ODR. C.5.1. ODR. C.5.2.
6. Trgovanje ljudima, kako se snaći u stranoj zemlji (Obilježavanje međunarodnog dana borbe protiv trgovanja ljudima, 16. listopada 2020.) POD A.5.3.
7. Panični napadaji (Svjetski dan mentalnog zdravlja,.) ZD B. 5.2.A.
8. Alkohol i promet ZD.C. 5.1.A., B,
9. Dan ljudskih prava GOO. A. 5.2., A.5.3.
10. Dan spomena na mrtve
11. Kako razumijemo i uvažavamo druge
12. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije, 1.) OSR Domena C
13. Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih (Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a, 1 12.) ZD.A.5.1.
14. Moj odnos prema humanitarnom radu (Međunarodni dan volontera,.) POD. C. 4.1.; GOO C.5.2; GOO C.5.3.
15. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (mjesec ovisnosti) ZD.B.3.A, ZD.B.5.3.B.
16. Pozitivni i negativni utjecaji medija
17. Obilježavanje dana zaštite podataka
18. Moral i moralno ponašanje
19. Povelja o Zemlji
20. Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
21. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
22. Planiranje budućnosti
23. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu
24. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
25. Neprimjerene pojavnosti
26. Dan planeta zemlje (travanj 2020.) ODR.B.5.1, B.5.2.
27. Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje
28. Brak, roditeljstvo i obitelj (Obilježavanje međunarodnog dana obitelji;)
29. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
30. Svjetski Dan štednje
31. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima (primjereno ponašanje)
32. Tema po želji učenika
33. Luksuz
34. U čemu sam kreativan, što stvaram? UKU A.5.3.
35. Moji planovi za budućnost/Kako napisati životopis i zamolbu za posao? UKU C.5.1.
36. Moje želje, moja očekivanja u budućnosti UKU C.5.1. 71

4. razredi
Teme s uključenim međupredmetnim temama
1. Izbor razrednog rukovodstva GOO B.5.2.
2. Pravo na zdrav okoliš i održiv razvoj ODR B.5.1. i ODR. B.5.2
3. Sjećanje na Vukovar
4. Izazovi odrastanja i sazrijevanja ZD B.5.2.A.
5. Promiskuitet mladih DZ.B.5.3.A.
6. Kako potaknuti toleranciju među mladima (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije)
7. Utjecaj sredstava ovisnosti na karijeru (Obilježavanje mjesec ovisnosti)
8. Možemo li poboljšati život mladih?
9. Moj doprinos gradu i zajednici kroz volonterski rad (Obilježavanje međunarodnog dana volontera) GOO C.5.2.
10. Odgovornosti samostalnog života OSR.A.5.4.
11. Zapošljavanje/studiranje POD. B.5.2 i POD.B.5.3.
12. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
13. Višedimenzionalni model zdravlje ZD. A.5.3.
14. Matura
15. Maturalna zabava
16. Fakultet UKU.B. 5.4.
17. Izostanci
18. Ocjene
19. Uspjeh UKU.B. 5.4.
20. Obilježavanje dana zaštite podataka IKT. D.5.4.
21. Razmišljati pozitivno (Obilježavanje međunarodnog dana smijeha.)
22. Kvalitetna veza i brak (Valentinovo) OSR.C.5.3.
23. Trudnoća OSR.C.5.3.
24. Iskrenost
25. Pravo na...
26. Administracija
27. Završni ispit
28. Državna matura
29. Odgovorno ponašanje OSR.C.5.3.
30. Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti
31. Što poslije srednje škole? POD.B.5.3.
32. Budućnost i novi izazovi POD.B.5.2.
33. Kako sebe vidim za 5 – 10 godina?
34. Moja uloga u društvu u kojem živim OSR.C.5.4.
35. Iz škole u radni vijek, mirovinu...
36. Uspjeh na kraju

13. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava realizira se u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj nastavnoj godini prema nastavnom planu i programu i Školskom kurikulumu.

Sadržaji programa praktične nastave proizlaze iz teoretskih strukovnih predmeta i bazičnih općih predmeta koji čine temelj za svladavanje propisanih stručnih znanja i vještina.

Realizacijom praktične nastave učenici stječu propisana znanja, vještine i kompetencije veterinarskih tehničara.

Praktična nastava najvećim dijelom realizira se u moderno opremljenim školskim laboratorijima i praktikumima. Dio sadržaja praktične nastave realizira se u veterinarskim ambulancama i klinikama, te stanicama, na Veterinarskom institutu, Zoološkom vrtu, na farmama, u konjičkim klubovima, govedarskom praktikumu Srednje gospodarske škole u Križevcima, salonima za šišanje i njegu pasa, ribnjicarstvima.

Nastavnici praktične nastave realiziraju program propisan i potvrđen na stručnom vijeću.

Voditelj praktične nastave zajedno s voditeljem stručnog vijeća prati realizaciju i pomaže u svladavanju programa.

- I. nastavna godina - 3 sata tjedno
- II. nastavna godina - 3 sata tjedno
- III. " " - 3 sata tjedno
- IV. " " - 2 sata tjedno + 40 sati za izradbu završnog rada

Učenici u školi realiziraju 70 sati praktične nastave, a 35 sati izvan škole. Za organizaciju prakse, program i nadzor nad učenicima na vanjskoj praksi zadužena je voditeljica praktične nastave Dragica Karolina Kovačić dr. med. vet. koja surađuje s doktorima veterinarske medicine i ostalim osobama koje vode učenike na praksi. Osim voditeljice, stalnu komunikaciju provode i nastavnici zaduženi za realizaciju programa praktične nastave određenog razreda.

NASTAVNICI PRAKTIČNE NASTAVE PO RAZREDIMA:

I. a Damir Topić, dr. med. vet.
I. b Nenad Kovačević, dr. med. vet.
I. c dr.sc.Vlasta Herak Perković, dr. med. vet.
I. d Andrea Herceg Severin, dr. med.vet.

II. a dr.sc.Vlasta Herak Perković, dr. med. vet.
II. b Kate Vulić, dr. med. vet.
II. c Hrvoje Bielen, dr. med. vet.
II. d Ivana Tomaš Vince, dr. med. vet.

III. a Monika Boras, dr. med. vet. univ. mag. Chir.
III. b Matija Čabrajec, dr .med. vet.
III. c Žanet Užović, dr. med. vet.
III. d Dragica Karolina Kovačić, dr. med. vet

IV. a Ivana Blažić, dr. med. vet.
IV. b Monika Boras, dr. med. vet. univ. mag. Chir.
IV. c Edita Poropat Čolig, dr. med. vet.
IV. d Ivana Blažić, dr. med. vet.

14. PLAN RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE

Zadaci voditelja :

➤ organizacija praktične nastave (upućivanje i raspoređivanje učenika) ➤
➤ praćenje realizacije propisanog programa ➤
➤ izvješćivanje o realizaciji praktične nastave na sjednicama stručnih vijeća ➤
➤ rad s nastavnicima voditeljima praktične nastave u svrhu poboljšanja uvjeta realizacije ➤
➤ pomoć u izradi izvedbenog programa za praktičnu nastavu ➤
➤ sudjelovanje u radu Stručnog kolegija škole ➤
➤ suradnja s ustanovama u kojima se realizira praktična nastava ➤
➤ rad na izmjeni nastavnog plana i programa u smislu njegovog poboljšanja ➤
➤ organizacija stručnih predavanja za nastavnike-voditelje praktične nastave ➤
➤ planira nabavu materijala neophodnih za realizaciju programa ➤
➤ koordinira rad nastavnika voditelja praktične nastave po godinama u svrhu usklađivanja programa

15. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

15.1.PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OPĆIH PREDMETA

<u>TEMATSKI SADRŽAJ</u>	<u>VRIJEME</u>
1. Dogovor o tematskom rasporedu rada aktiva u tekućoj školskoj god. Analiza nastavnih planova i programa odgojno-obrazovnih predmeta.	rujan
2. Unapređivanje nastavnog procesa zbog novih teorijskih spoznaja	
3. Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika i dogovor o elementima	listopad
4. Ocjenjivanja, e-dnevnik, praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji lakšeg učenja i ujednačavanja kriterija prema zadanim elementima	
5. Problematika izostajanja s nastave- prijedlozi za rješavanje problema	
6. Dogovor o nabavi potrebne literature za potrebe nastave	studeni
7. Dogovor o opremanju učionica multimedijalnom opremom	
8. Poboljšanje radnih uvjeta i briga o prostoru te tekuća pitanja	siječanj
9. Školski kurikulum	
10. Stručna usavršavanja nastavnika (seminari, stručni skupovi) izvannastavne aktivnosti, terenska nastava, projektna nastava	
11. Čimbenici uspješnog učenja i pomoć učenicima pri kreativnom izražavanju i stvaranju	veljača
12. Komunikacija s učenicima, otvorenost i razumijevanje za rješavanje konfliktnih situacija, odgojno-obrazovna djelatnost	ožujak travanj
13. Dogovor oko mature i završnih ispita te pomoć učenicima	svibanj
14. Razno	lipanj

15.2.PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA

Plan se temelji na neprestanom usavršavanju nastavnika u smislu postizanja što boljih rezultata u nastavnom procesu,realizaciji vježbi i praktične nastave.

Prema planu Stručno vijeće sastaje se jednom mjesečno, a i češće ukoliko se ukaže potreba (eventualno na zahtjev člana stručnog vijeća).

RUJAN
➤ izbor voditelja Stručnog vijeća
➤ izrada plana i programa za tekuću školsku godinu
➤ analiza nastavnog plana i programa (vježbe, praktična nastava
➤ i u svezi s tim zaduženja nastavnika struke)
➤ analiza izvedbenih programa koji sada moraju imati istaknute ishode svake nastavne cjeline (kvalitetniji izvedbeni programi koji rasterećuju učenike)
➤ ocjenjivanje učenika – elementi ocjenjivanja, literatura učenika i
➤ nastavnika (metodički priručnici)
➤ predlaganje tema za Završni rad i njihov odabir

LISTOPAD
➤ iskazivanje potreba za nastavnim pomagalima, te potrebe potrošnog materijala za izvođenje demonstracijskih pokusa i laboratorijskih vježbi (svaki mjesec)
➤ iskazivanje potreba za nabavom nove stručne literature i časopisa
➤ održavanje oglednih predavanja iz kojih je vidljivo rasterećenje učenika
➤ dogovori s nastavnicima općeobrazovnih predmeta (fizika, kemija, biologija) o minimumu znanja iz spomenutih predmeta, koji je potreban veterinarskom tehničaru
➤ izbor predstavnika nastavnika struke koji će sudjelovati u radu županijskog stručnog vijeća
➤ obilježavanje Dana škole 4. Listopada

STUDENI
➤ posjeta izložbi pasa i mačaka
➤ izvješća sa stručnih usavršavanja
➤ mjere za poboljšanje uspjeha slabijih učenika
➤ vještina slušanja u komunikaciji i medijacija

PROSINAC
➤ održavanje stručne prakse (praktično izvršenje Završnog rada) tijekom zimskih praznika učenika
➤ pripreme učenika za školsko natjecanje
➤ izvješća sa stručnih usavršavanja
➤ analiza prostornih, materijalnih, organizacijskih i drugih uvjeta u kojima se odvija nastava

SIJEČANJ

- analiza rezultata uspjeha na kraju prvog polugodišta
- suradnja s pedagoškom službom Škole
- pripreme učenika za školsko natjecanje
- analiza i tempo ispravljanja negativnih ocjena

➤ VELJAČA

- stručna pomoć nastavnicima predmeta koje učenici teže savladavaju
- kako potaknuti učenika na samostalno istraživanje
- kolaborativno učenje
- analiza rezultata na školskim natjecanjima i pripreme učenika za županijska natjecanja

➤ OŽUJAK

- realizacija jednodnevnih stručnih posjeta predviđenih nastavnim planom i programom
- izvješća sa stručnih usavršavanja
- prednosti i nedostaci korištenja interneta u nastavi

➤ TRAVANJ

- prijedlog tema za seminare koei će organizirati AZOO i ASOO u svrhu stručnog i pedagoško-psihološkog usavršavanja nastavnika struke u kolovozu, dakle prije početka nove nastavne godine
- uređenje kabineta struke, moguća izložba učeničkih radova
- dogovor o provedbi i sadržaju Dana otvorenih vrata škole
- promjene u odgojno-obrazovnom sustavu

➤ SVIBANJ

- dogovor o zaključivanju ocjena na obrani Završnog rada (opći stav za sva Povjerenstva)
- detaljne pripreme za obranu Završnog rada
- dogovor o jednodnevnim ekskurzijama na kraju nastavne godine
- usklađivanje kriterija za donošenje zaključne ocjene učenika

➤ LIPANJ

- analiza rada stručnog vijeća – priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća
- kako poboljšati nastavu – prijedlog mjera uputiti ravnatelju

16. PLAN NATJECANJA I SMOTRI

Planiramo održati školska natjecanja: biologija, hrvatski ,engleski , latinski jezik i strukovni predmeti.

Voditelj za biologiju:	Gordana Bartolić. prof
Voditelj za hrvatski jezik:	Gabrijel Jurić. prof
Voditeljica za engleski jezik:	Sanja Šipek. prof
Voditeljica za latinski jezik:	Vesna Tanasovski. prof
Voditelji za strukovne predmete:	nastavnici struke

Planiramo sudjelovati na državnom natjecanju učenika strukovnih škola “ **WorldSkills Croatia 2024.**” **Voditelji su nastavnici strukovnih predmeta.**

17. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje, odnosno obrazovanje i realizacija zadataka na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada obuhvaća:

- praćenje najnovije stručne literature, časopisa i drugih publikacija
- prisustvovanje tribinama i raspravama o aktualnim temama iz odgojno- obrazovne prakse
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima o suvremenim težnjama u didaktici i metodici određenih predmeta i područja
- priprema i organizacija oglednih i stručnih predavanja
- rasprava o novim zakonskim propisima
- aktivno sudjelovanje na stručnim vijećima u razmjeni radnih iskustava i dogovora o primjeni inovacija u radu
- stručno usavršavanje putem "okruglih stolova" koje se ostvaruje s manjom skupinom sudionika koji su u problematiku podjednako dobro upućeni, a poželjno je da su pripadnici različitih struka i da interdisciplinarno pristupaju problemu.

18. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

➤ pripreme i predlaganje planova i programa odgojno-obrazovnog i stručnog rada
➤ razmatranje organizacije rada i poduzimanje mjera za unapređenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
➤ razmatranje predloženih izvedbenih obrazovnih programa
➤ imenovanje voditelja stručnih vijeća
➤ utvrđivanje zaduženja djelatnika i iskazivanje potreba za novim djelatnicima
➤ utvrđivanje sadržaja razlikovnih ispita te način i rokovi njihovog polaganja
➤ utvrđivanje programa pripravničkog staža
➤ odlučivanje o organizaciji dopunske nastave
➤ razmatranje Godišnjeg plana i iznošenje mišljenja o programima odgojno- obrazovnog i stručnog rada
➤ odobravanje planova jednodnevnih i višednevnih stručnih ekskurzija prema Godišnjem planu
➤ predlaganje načina obilježavanja Dana škole i državnih blagdana
➤ analiziranje i ocjenjivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju svakog polugodišta
➤ utvrđivanje tema Završnog rada učenika
➤ izbor članova Ispitnog povjerenstva za provođenje ispita državne mature
➤ izricanje pohvala i nagrada učenicima

19. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

➤ briga o izvršavanju nastavnog plana i programa te obrazovanje učenika u razrednom odjelu
➤ praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
➤ utvrđivanje općeg uspjeha učenika
➤ organiziranje izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave u skladu s odlukama Nastavničkog vijeća
➤ koordiniranje rada svih nastavnih odjela
➤ predlaganje plana i organizacija stručnih ekskurzija
➤ izricanje pedagoške mjere ukor
➤ odlučivanje o zahtjevu učenika za ponovnim ispitom
➤ suradnja s roditeljima i starateljima učenika
➤ suradnja sa stručnim suradnicima škole (pedagogom i socijalnim pedagogom)
➤ analiza izvješća razrednika o problemima određenog razrednog odjela.

20. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Voditeljica Vijeća učenika: Antonija Šeneta, pedagoginja

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika• Upoznavanje s ulogom Vijeća učenika u školi• Usvajanje Plana rada Vijeća učenika za tekuću školsku godinu• Dogovor o načinu rada Vijeća učenika• Rasprava o Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada za 2023./2024.
Studeni	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje Božićnih blagdana
Veljača	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje Dana ružičastih majica
Travanj	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje Dana medijske pismenosti
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">• Tema po izboru predsjednika s obzirom na uočenu problematiku u školi
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Analiza rada Vijeća učenika

Napomena: Obilježavanje važnih datuma će se provesti sukladno željama i interesima učenika. Plan rada Vijeća učenika podložan je promjenama sukladno interesima učenika i aktualnoj školskoj problematici

21. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. FUNKCIJE SREDNJOŠKOLSKE KNJIŽNICE

Biblioteka snabdijeva svoje korisnike (učenike, nastavnike i stručne suradnike) informacijama u knjižnom i ne knjižnom obliku za učenje, odgojno-obrazovni proces, samostalno čitanje, intelektualni rad i stručno permanentno usavršavanje.

1.1. Odgojno-obrazovna funkcija

Srednjoškolska biblioteka dio je odgojno-obrazovnog procesa škole. U njoj se učenici osposobljavaju za brzo pronalaženje informacija. Omogućuje rad s većom grupom, manjom grupom, pojedinim učenikom. Glavni cilj njezine odgojne djelatnosti je razvijanje individualne stvaralačke sposobnosti učenika i osposobljavanje pojedinca za samostalno učenje i permanentno obrazovanje.

1.2. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska funkcija

Stručno uređenje biblioteke obuhvaća nabavu, obradu, smještaj i čuvanje bibliotečno-informacijske građe, selekciju informacija, reviziju i otpis bibliotečno-informacijske građe.

1.3. Kulturne funkcije

U biblioteku spadaju razne djelatnosti vezane uz kulturno-javnu djelatnost škole: promocija knjige, susreti s umjetnicima, filmska i kazališna događanja i slično.

PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

I. Odgojno obrazovni rad

- neposredna pedagoška pomoć učeniku pri izboru građe
- upoznavanje s bibliotečnim poslovanjem (funkcija i korištenje kataloga, stručni smještaj građe po UDK...)
- pripremanje učenika (po potrebi i nastavnika za samostalno korištenje raznih izvora znanja, upućivanje u razne izvore znanja i informacija, navikavanje na redovito čitanje, predgovora, pogovora, bibliografije i kazala, upućivanje i metode rada na istraživačkim zadacima)
- pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sati
- rad u stručnim organima škole i suradnja s ravnateljem, pedagogom, nastavnicima
- upoznavanje učenika s knjigom i multimedijским izvorima znanja
- navikavanje na kulturnu razonodu (navikavanje učenika da u slobodno vrijeme rado odlaze u biblioteku).

II. Stručni, bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad

- organizacija vođenja rada u biblioteci (praćenje stručne literature, sudjelovanje na savjetovanjima, dogovori)
- vođenje politike nabave bibliotečno-informacijske građe (permanentno praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje prikaza, recenzija, kritika, upoznavanje sa sadržajima bibliotečno-informacijske građe)
- izrada planova i programa rada, izvješća o radu, prijedloga financijskog plana za biblioteku
- klasificiranje, katalogiziranje, signiranje, inventariziranje, tehnička obrada građe
- izrada kataloga (abecednog, stručnog, predmetnog)
- informiranje učenika i nastavnika o novitetima građe
- praćenje i evidentiranje korištenja biblioteke
- revizija fonda, sastavljanje prijedloga otpisa, otpis, parcijalni otpis fonda
- zaštita i čuvanje građe
- stručno usavršavanje

III. Kulturna i javna djelatnost

- književne tribine
- dani školske lektire
- obilježavanje značajnih datuma izložbom – pripremanje tematskih izložbi
- informiranje o značajnim manifestacijama (posjeti raznim kulturnim i znanstvenim ustanovama)
- slobodne aktivnosti u biblioteci (literarne, bibliotekarske, novinarska grupa)
- suradnja s nakladnicima i izdavačima (izložbe, noviteti i druge aktivnosti koje izdavači organiziraju u centrima)
- odlazak s učenicima na kazališne predstave
- organiziranje predstava u školi

22. PLAN I PROGRAM RADA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

RUJAN

- **Međunarodni dan pismenosti** obilježava se **08. 09.** od 1967. godine (UNESCO).
Istražiti i pripremiti s učenicima: **Povijest čitanja**; vrste pismenosti, osobito čitalačka pismenost učenika; postaviti izložbu **Povijest pisma, knjige i knjižnica**.
- **165. godišnjica rođenja hrvatskog književnika Vjenceslava Novaka- 11. 09.** - izložba učeničkih radova, pano
- **Dani europske kulturne baštine - 23. 09.** - inicijativa koju je 1985. pokrenulo Vijeće Europe, a provode je zemlje potpisnice *Europske kulturne konvencije*, kako bi podigle svijest o bogatoj europskoj kulturi i njezinoj raznovrsnosti te potaknule zanimanje za nju.
- **Svjetski dan zaštite životinja i međunarodni dan timaritelja – 30.09.** - posjet zoo vrtu, briga za ugrožene vrste životinja, suradnja zoologa, veterinara, nutricionista i timaritelja životinja.
- **Početak projekta „Šapica u srcu“** (cjelogodišnji projekt pomoći nezbrinutim životinjama)– **1. rujna** započinjemo projekt prikupljanja svih sredstava za pomoć Udrugama za nezbrinute životinje
- **Početak projekta – Povijest i budućnost knjižnica** – predstavljanje i povijest velikih svjetskih i hrvatskih knjižnica, kao i suvremenih knjižnica budućnosti.

LISTOPAD

- Obilježavamo **Dan naše škole - 04. 10. – Dan sv. Franje** – zaštitnika životinja i međunarodni Dan zaštite životinja, izrada prigodnih panoa
- Počinjemo školski projekt **Marulić – Otac hrvatske književnosti - 500. g. smrti** Marka Marulića (**5. 1. 1524.**), a sve predstavljamo sredinom siječnja 2024.
- **Mjesec hrvatske knjige** manifestacija kojom se od **15. 10. do 15. 11.** nastoji poticati čitanje, različitim programima na državnoj i lokalnoj razini. **Mjesec hrvatske knjige**, ove će se godine održati s motom: **Neka ti knjiga ne bude strana(c)**, posvećeno prevoditeljima – pa ćemo tom prigodom ugostiti nekog mlađeg prevoditelja u školi.

- Obilježavanje **180. godina od prvog govora na hrvatskom jeziku u Saboru Ivana Kukuljevića Sakcinskoga, - 23.10.** - koji se zalagao za uvođenje hrvatskoga jezika, umjesto latinskog kao službenoga, te je bio prvi zastupnik koji je na materinskom jeziku progovorio u Hrvatskom saboru 2. svibnja 1843. godine - izložba plakata učeničkih radova.

STUDENI

- **Dan hrvatskih knjižnica obilježava se 11. 11.**, u Mjesecu hrvatske knjige. Ustanovljeno od HKD-a, 2010. g. Uvid u aktivnosti i djelovanje knjižnica. Prvi je put obilježen 2010. godine na Interliberu kampanjom - **Imam pravo znati, imam pravo na knjižnicu.**
Predstavljanje projekta - Povijest i budućnost knjižnica – projekt je završen u suradnji sa učenicima i profesorima povijesti i zemljopisa.
- Obilježavamo **125. g. rođenja Antuna Branka Šimića -18. 11.** – izložba posvećena pjesniku.
- Obilježavanje godišnjice **pada grada Vukovara – 18. 11.** – prigodna izložba slika iz Domovinskog rata, važnost žrtve hrvatskih branitelja, za slobodu naše Domovine. Promovirati knjige napisane o Domovinskom ratu.

PROSINAC

- **Međunarodni dan volontera - 5. 12.** - ustanovljen od UN-a 1985. g. Cilj je promovirati rad volontera na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.
- **Međunarodni dan prava životinja – 10.12.**- izložbe i predavanja, gosti - udruge za zaštitu i prava životinja
- **U susret Božiću - Božićni običaji hrvatskog naroda** - projekt i izložba učeničkih radova u predvorju škole.

SIJEČANJ

- Predstavljanje školskoga projekta **Marulić – Otac hrvatske književnosti**, uz 500. oblj. Marulićeve smrti.
- **Noć muzeja (zadnji petak u mjesecu siječnju)**, manifestacija koju provode muzeji diljem Hrvatske, a organizira je Hrvatsko muzejsko društvo. Muzeji kao čuvari baštine i identiteta.

- **Dan međunarodnog priznanja RH – 15. 01. 1992.** - 32. godina (*Domovina u slici i riječi – izložba*)

VELJAČA

- Obilježiti **700. obljetnicu smrti istraživača Marka Pola** (umro 8. 1. 1324.) – pripremiti putopisno predavanje: Davor Rostuhar, ili prema prijedlogu profesora zemljopisa.
- **Valentinovo – 14. 02.** - čitamo, pišemo i govorimo ljubavnu poeziju.
- **Međunarodni dan materinskoga jezika – 21. 02.** - proglašen je odlukom UNESCO-a 1999. g., čime se pridaje važnost materinskom jeziku. **Istražiti s učenicima** povijest svoga materinskoga jezika, značenje pojmova *standardni jezik* i *materinski jezik*.

OŽUJAK

- **Dani hrvatskoga jezika** obilježavaju se svake godine od **11. – 17.03.** - odlukom Hrvatskoga sabora od 1991. godine. To je i spomen na **Deklaraciju o nazivu i položaju hrvatskoga književnog jezika**, objavljenu 17. ožujka 1967. g. u tjedniku Telegram s potpisima osamnaest hrvatskih znanstvenih i kulturnih ustanova. Predstaviti jedno ili sva tri hrvatska narječja prigodnim programom; predstaviti tradiciju toga narječja (kulturno-književnu, jezičnu); razgovarati s učenicima koji govore kajkavskim ili čakavskim narječjem.
- **Dan europskih autora – 27.03.** - organizirati susret učenika s poznatim autorima u školskoj knjižnici.

TRAVANJ

- **Međunarodni dan dječje knjige** obilježava se **02. 04.** svake godine, a njime se želi ukazati na važnost dječje književnosti i ljubavi prema čitanju. Hrvatska udruga školskih knjižničara obilježava **Međunarodni dan dječje knjige** svečanošću knjige i čitanja **Knjižna BOOKA!** U Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici, od **travnja do svibnja**.
- **150 godišnjica rođenja Ivane Brlić-Mažuranić – 18.04.** – čitanje pripovijetki, izložba panoa i slika učeničkih radova
- **Dan hrvatske knjige** obilježava se **22. 04.** - u čast Marka Marulića, koji je na taj datum 1501. g. dovršio svoju *Juditu*. Upravo zbog *Judite*, prvoga umjetničkoga epa na hrvatskome jeziku, Marulića nazivamo - **Ocem hrvatske književnosti**.
- **Noć knjige** je manifestacija pokrenuta 2012. g. a povod su joj **Svjetski dan knjige i autorskih prava - 23. 04.**, te **Dan hrvatske knjige - 22. 04.** Posvećujemo je velikom pjesniku **Georgu**

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2023./2024.

Gordonu Byronu, uz 200. obl. smrti (19. 4. 1824.), u suradnji s profesoricama engleskog jezika.

➤ **Festival medijske pismenosti** – promocija medijske pismenosti među djecom i građanima

SVIBANJ

➤ Obilježiti **100 godina smrti velikog književnika Franza Kafke - 3. 6.** - izložbom o Kafkinom romanu **Preobrazba** – radovi učenika

➤ **Uz Dan grada Zagreba - 31. 05.** – istražiti povijest našega grada, radovi učenika

LIPANJ

➤ Promovirati izvannastavne aktivnosti i rad s učenicima. Povezati se s lokalnom zajednicom, suradnja s narodnom knjižnicom, kulturnim i javnim ustanovama.

PROJEKTI

➤ **Početak u rujnu – Projekt „Šapica u srcu“ – projekt koji traje cijelu školsku godinu**

Od rujna do lipnja

➤ **Početak u listopadu – Marulić – Otac hrvatske književnosti – 500. god smrti**

Od listopada do siječnja

➤ **Početak u rujnu – Projekt – Povijest i budućnost knjižnica – povodom Dana knjižnica**

Od rujna do studenog

Pripremila:

Ružica Belić, prof. i dipl. bibliotekar

23. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PEDAGOGINJA: Antonija Šeneta, magistra pedagogije
 FOND SATI: 40 sati tjedno

R.BR.	PODRUČJE RADA	POSLOVI (SADRŽAJ I AKTIVNOSTI)	VRIJEME/ BR. SATI (TJ/GOD)
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	1.1. Provoditi savjetodavni rad s učenicima 1.2. Provoditi pedagoške radionice i predavanja 1.3. Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i to za: 1.3.1. učenike upućene na ponavljanje godine 1.3.2. novoupisane učenike 1.3.3. učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja 1.3.4. inojezične učenike i učenike azilante 1.3.5. učenike s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi 1.4. Poučavati učenike učinkovitim tehnikama učenja 1.5. Jačati komunikacijske vještine i razvijati socioemocionalne kompetencije učenika 1.6. Doprinositi identificiranju izazova u učenju i planiranju vremena učenika 1.7. Poticati razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornosti za vlastitu dobrobit kroz asertivnu komunikaciju 1.8. Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja 1.9. Suradivati s Vijećem učenika 1.10. Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika 1.10.1. Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa 1.11. Organizirati predavanja i tribine iz područja zdravstvene i socijalne	Tijekom cijele školske godine 352 sata (8 sati tjedno)

		<p>zaštite učenika i zdravih stilova života</p> <p>1.12. Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva</p> <p>1.12.1. Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela</p>	
2.	NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA I PRIPRAVNICIMA	<p>2.1. Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima</p> <p>2.1.1. Pružiti pomoć i podršku nastavnicima u svakodnevnom radu s učenicima</p> <p>2.1.2. Pružati podršku u izradi kriterija ocjenjivanja te planiranju i provedbi vrednovanja postignuća učenika</p> <p>2.1.3. Praćenje nastave i prijedlozi unapređenja nastavnog procesa</p> <p>2.1.4. Poticati na stručno usavršavanje</p> <p>2.1.5. Suradivati s voditeljicom nastave i satničarom</p> <p>2.2. Suradivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>2.2.1. Suradivati u izradi planova i programa rada s učenicima (sat razrednog odjela i rad razrednika) te provedbi međupredmetnih tema</p> <p>2.2.2. Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela:</p> <p>2.2.2.1. formiranje razrednog odjela</p> <p>2.2.2.2. pedagoške mjere</p> <p>2.2.2.3. analize uspjeha i izostanaka</p> <p>2.2.2.4. vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>2.2.2.5. učenici s teškoćama</p> <p>2.2.2.6. suradnja s roditeljima - individualni rad i roditeljski sastanci</p> <p>2.3. Suradivati na planiranju stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>2.3.1. Informirati nastavnike o aktualnim stručnim usavršavanjima</p> <p>2.3.2. Sudjelovati u provođenju stručnog usavršavanja za nastavnike (predavanja/pedagoške radionice)</p> <p>2.3.3. pružati podršku nastavnicima u korištenju stručno-pedagoške literature i planiranju individualnog stručnog usavršavanja</p> <p>2.4. Suradivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga:</p> <p>2.4.1. Nastavničko vijeće</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>352 sati</p> <p>(8 sati tjedno)</p>

		<p>2.4.2. Razredna vijeća 2.4.3. Upisno povjerenstvo 2.4.4. Tim za kvalitetu 2.4.5. Državna matura 2.5. Pružati podršku pripravnicima: 2.5.1. provoditi savjetodavni rad 2.5.2. raditi na komunikacijskim i prezentacijskim vještinama 2.5.3. raditi s pripravnicima prema planu i programu stažiranja 2.5.4. raditi u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika</p>	
3.	NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, SKRBNICIMA I ODGAJATELJIMA	<p>3.1. Provoditi savjetodavni rad s roditeljima 3.1.1. Provoditi individualne razgovore s roditeljima 3.1.2. Sudjelovati na roditeljskim sastancima 3.2. Suradivati s Vijećem roditelja 3.3. Suradivati s učeničkim domovima – stručnim suradnicima i odgajateljima 3.4. Prijem roditelja na upisu učenika</p>	<p>Tijekom cijele školske godine 110 sati (2,5 sati tjedno)</p>
4.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	<p>4.1 Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje 4.1.1. Izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga 4.2. Suradivati na planiranju i programiranju rada ustanove: 4.2.1. Suradivati na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 4.2.2. Suradivati na izradi Školskog kurikulumuma 4.2.3. Suradivati na izradi planova rada razrednika 4.2.4. Suradivati na izradi plana rada Vijeća učenika 4.2.5. Sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja u školi</p>	<p>Rujan Tijekom cijele školske godine 88 sati (2 sata tjedno)</p>

5.	SURADNJA S RAVNATELJICOM	<p>5.1. Suradivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu</p> <p>5.2. Planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad</p> <p>5.2.1. Suradivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u ustanovi/školi</p> <p>5.3. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima</p> <p>5.4. Tjedni i dnevni sastanci vezano za organizacijske poslove i tekuću problematiku</p> <p>5.5. Upisi u prvi razred</p> <p>5.6. Suradnja pri savjetodavnom radu s roditeljima</p> <p>5.7. Suradnja pri savjetodavniom radu s nastavnicima i razrednicima</p> <p>5.8. Suradnja na sjednicama Vijeća učenika</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>88 sati (2 sata tjedno)</p>
6.	SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM SOCIJALNOM PEDAGOGINJOM	<p>6.1. Tjedni i dnevni sastanci vezano za organizacijske poslove i tekuću problematiku</p> <p>6.2. Suradnja pri savjetodavnom radu s učenicima</p> <p>6.3. Suradnja pri savjetodavnom radu s roditeljima</p> <p>6.4. Suradnja pri savjetodavnom radu s nastavnicima i razrednicima</p> <p>6.5. Suradnja pri provođenju preventivnog programa</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>110 sati (2,5 sati tjedno)</p>
7.	SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA	<p>7.1. Suradivati s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH (AZOO, ASOO, MZO, NCVVO, Gradski ured za obrazovanje)</p> <p>7.2. Suradivati sa školskom liječnicom u pitanjima zdravstvene zaštite učenika</p> <p>7.2.1. Procjepljivanje</p> <p>7.2.2. Sistematski pregledi</p> <p>7.2.3. Predavanja liječnice za učenike</p> <p>7.2.4. Stručno mišljenje o psihofizičkom stanju učenika</p> <p>7.3. Suradivati sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad u pitanjima socijalne zaštite učenika</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>22 sata (0,5 sati tjedno)</p>

		<p>7.4. Suradivati sa MUP-om u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika:</p> <p>7.4.1. organizirati/koordinirati stručna predavanja</p> <p>7.5. Suradivati s lokalnom zajednicom i udrugama</p> <p>7.6. Suradivati s osnovnim školama</p> <p>7.7. Suradivati s učeničkim domovima u kojima su smješteni učenici škole</p>	
8.	SURADNJA S OSTALIM SLUŽBAMA U ŠKOLI	<p>8.1. Suradnja s tajništvom škole</p> <p>8.2. Suradnja sa školskom knjižnicom</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>22 sata</p> <p>(0,5 sati tjedno)</p>
9.	RAZVOJNO – PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	<p>9.1 Suradivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole- podrška osiguravanju sustava kvalitete</p> <p>9.2 Sudjelovati u određivanju prioriternih razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole)</p> <p>9.3. Jačati suradnju i kvalitetu međusobnih odnosa u kolektivu</p> <p>9.4. Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa</p> <p>9.5. Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</p> <p>9.6. Provoditi akcijska istraživanja</p> <p>9.7. Definirati potrebe škole temeljem analize rezultata istraživanja</p> <p>9.8. Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>44 sati</p> <p>(1 sat tjedno)</p>

<p>10.</p>	<p>ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE</p>	<p>10.1 Pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje rada škole) 10.1.1. Analizirati ostvarenost godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula 10.1.2. Analizirati uspjeh i vladanja učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole 10.1.3. Informirati Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima 10.1.4. Donositi zaključke i predlagati mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i postignuća 10.2. Ispitati i identificirati specifične odgojno-obrazovne potrebe 10.2.1. ispitati potrebe učenika, roditelja, nastavnika za neposredni rad 10.2.2. Sudjelovati u planiranju dopunske i dodatne nastave te natjecanja učenika i izvannastavnih aktivnosti 10.2.3. Pratiti i analizirati ostvarenost stručnog usavršavanja nastavnika te ispitivati njihove potrebe za budućim usavršavanjima 10.3. Pratiti odgojno-obrazovni rad: 10.3.1. Pratiti realizaciju ishoda i ciljeva nastavnog procesa 10.3.2. Pratiti postupke vrednovanja i ocjenjivanja učenika 10.4. Suradivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole 10.4.1. Suradivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole 10.5.1. Samovrednovati vlastiti rad</p>	<p>Tijekom cijele školske godine 88 sati (2 sata tjedno)</p>
<p>11.</p>	<p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I STATISTIKA</p>	<p>11.1. Voditi školsku dokumentaciju i evidenciju iz djelokruga rada: 11.1.1. planovi rada 11.1.2. dosjei učenika 11.1.3. dnevnik rada pedagoga 11.2. Voditi evidenciju rada sa subjektima: 11.2.1. zapisnici razgovora s učenikom, odgojiteljima, roditeljima, nastavnicima 11.2.2. evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satovima i analize nastave 11.3. Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća</p>	<p>Tijekom cijele školske godine 110 sati (2,5 sati tjedno)</p>

12.	PRIPREMA ZA RAD	12.1. Pripremiti se za neposredni rad sa subjektima - radionice, roditeljski sastanci, individualni rad	Tijekom cijele školske godine 154 sati (3,5 sati tjedno)
13.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	11.3. Planirati individualno stručno usavršavanje 13.2. Sudjelovati na stručnim usavršavanjima (stručni skupovi, konferencije, kongresi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO itd.) 13.3. Pratiti stručnu i znanstvenu literaturu i periodiku 13.3.1. Predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije i srodnih znanosti	Tijekom cijele školske godine 154 sata (3,5 sata tjedno)
14.	OSTALI POSLOVI	14.1. Ostali nepredviđeni poslovi u skladu s potrebama škole i po nalogu ravnateljice	Tijekom cijele školske godine 66 sati (1,5 sati tjedno)
	UKUPNO:		1776

24. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

*Voditelj ŠPP: Gabrijela Fabijanić, socijalni pedagog
Antonija Šeneta, pedagog*

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena potreba rađena je na temelju individualnih razgovora s učiteljima, razrednicima, učenicima i roditeljima te temeljem pisanih procjena razrednika i sociometrije.

Uočena je potreba za razvijanjem osobnih kapaciteta učenika te rad na prevenciji različitih oblika nasilja. Potrebno je razvijati i suradnju među učenicima, uvažavanje i toleranciju. Planiraju se aktivnosti usmjerene na razvoj vlastitih kapaciteta učenika. Planirane su aktivnosti za osnaživanje nastavnika u radu s učenicima s teškoćama.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Razvijati socijalne, emocionalne i životne vještine kod učenika u svrhu unapređenja kvalitete života i poboljšanja osobnih kapaciteta učenika.
2. Prevencija nasilnog ponašanja i ovisnosti.
3. Stvaranje sigurnog, poticajnog i suradničkog okruženja u školi.
4. Osnaživanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program:	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
	a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku ** c) Ništa od navedenoga				

<p>LIONS QUEST „Vještine za djelovanje“ Razvoj vještina socijalno-emocionalnog učenja, odnosno na razvoj pet ključnih kompetencija učenika (svijest o sebi, samoregulaciju, društvenu svijest, međuljudske odnose, odgovorno donošenje odluka) Radionice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tko si ti? 2. Pojašnjavanje tvojih vrijednosti i prilika za rast 3. Samopoštovanje: od snaga do akcije 4. Istraživanje ljudskih osjećaja 5. Biti pod stresom: što učiniti s time? 6. Slušanje i uvažavanje drugih 7. Komunicirati sa Što, Kada, Zašto i Kako porukama 8. Zdrava vs. nezdrava prijateljstva 9. Sukob riješen! 10. Počinitelj nasilja, žrtva nasilja i promatrači 11. Elektroničko nasilje 12. Izabрати zdravlje 13. Nezdravi rezultati korištenja sredstava ovisnosti (ATOD: alkohol, duhan i ostale droge) 14. Stilovi donošenja odluka 15. Vanjski pritisci 16. Modeliranje zdravih stilova života i refleksija na učenje 	a)evaluiran	1.a 1.c	104	18	Socijalna pedagoginja
Program prevencije seksualnog nasilja: „SNEP – Seksualno nasilje – edukativni i prevencijski program“ Opći cilj programa je pridonijeti smanjivanju	a) Evaluiran (evaluacija učinka)	1.b 1.d	101	2	Socijalna pedagoginja

<p>rizika seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima. Specifični ciljevi: informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja općenito, u obitelji i mladenačkim vezama, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima, objasniti najučestalije predrasude te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji.</p> <p>Radionice za učenike 1. razreda: 1. Seksualno nasilje 2. Seksualno nasilje u obitelji</p> <p>Radionice za učenike 2. razreda: 1. Elektroničko seksualno nasilje 2. Zaštita elektroničkog seksualnog Nasilja</p> <p>Radionice za učenike 3. razreda: 1. Seksualno nasilje u mladenačkim vezama 2. Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama</p>	<p>b) Stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>2.d 3.d</p>			<p>Pedagoginja</p>
<p>Slika o sebi u on-line svijetu i mentalno zdravlje</p>	<p>c) Ništa od navedenog</p>	<p>2.a 2.b 2.c 2.d</p>	<p>101</p>	<p>1</p>	<p>Centar za zdravlje mladih</p>
<p>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama Ciljevi koji se nastoje postići u radionicama: 1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi 2.</p>			<p>88</p>	<p>4</p>	

<p>Povećati poznavanje svojih prava u vezi 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi 5. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi 6. Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. Radionice: 1. „Sanjam dobru vezu“ Očekivanja i prava u vezi 2. „Otvoreni očiju“ Nasilno ponašanje u vezi 3. „Moje želje i granice“ Nenasilno rješavanje sukoba 4. „Kako prijatelji mogu pomoći?“</p>	<p>a) evaluiran</p>	<p>3.a 3.b 3.c 3.d</p>			<p>Socijalna pedagoginja Pedagoginja</p>
<p>Kamo nakon srednje škole? Profesionalno usmjeravanje učenika četvrtih razreda. Cilj: pružanje pomoći pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja, utvrđivanje sposobnosti, vještina, profesionalnih interesa i motivacije učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja. 1. Pedagoška radionica: Traženje posla 2. Pedagoška radionica: Upis na fakultet</p>	<p>c)Ništa od navedenog</p>	<p>4.a 4.b 4.c 4.d</p>	<p>90</p>	<p>2</p>	<p>Pedagoginja</p>
<p>Stres i briga o sebi</p>	<p>c)Ništa od navedenog</p>	<p>4.a 4.b 4.c 4.d</p>	<p>90</p>	<p>1</p>	<p>Centar za zdravlje mladih</p>
<p>PREVENTIVNA PREDAVANJA</p>					
<p>“Utjecaj spolno prenosivih bolesti na</p>	<p>c) Ništa od navedenog</p>	<p>1.a 1.b 1.c</p>	<p>205</p>	<p>1</p>	<p>Nadležna liječnica školske medicine dr. Soldo Brkić, dr.med., spec. školske medicine</p>

<p>reproduktivno zdravlje“ - za 1. razrede</p> <p>“Kontracepcija” - za 2. razrede</p> <p>Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije).</p>		<p>1.d 2.a 2.b 2.c 2.d</p>			
<p>AKTIVNOSTI U SKLOPU OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DATUMA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.</p>					
<p>Obilježavanje „Svjetskog dana prevencije samoubojstva“ (10. rujna 2023.)</p> <p>S ciljem osvještavanja problematike i obilježavanja dana, nastavnicima će biti podijeljene poveznice za predavanje koje je održao Centar za zdravlje mladih. Također, biti će podijeljena brošura koju je izradio CZM te informacije o uključivanju u osnovna razina edukativnog programa PoMoZi Da. Brošura sa važnim informacijama biti će izložena u prostorima zbornice.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji: Socijalna pedagoginja</i></p>					
<p>Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada 2023.)</p> <p>Od 9.-13. listopada podizati će se svijest o problemima vezanima za mentalno zdravlje te će se promovirati odgovarajuća zaštite mentalnog zdravlja kako bi se obilježio Svjetski dan mentalnog zdravlja. Razrednici će provoditi preventivnu aktivnost vezanu uz temu zaštite mentalnog zdravlja tijekom satova razrednika, stručne suradnice će informirati nastavnike o temi, učenici će izrađivati materijale kojima će se ukasiti prostori škole.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji: Stručne suradnice škole Volonterski klub Razrednici Zainteresirani učenici</i></p>					
<p>Međunarodni dan tolerancije (16. studeni 2023.)</p> <p>U suradnji s učenicima će se prigodno obilježiti Međunarodni dan tolerancije, dan koji nas podsjeća na poštovanje I uvažavanje drugačijih od nas.</p>					

<p>Dan koji nas potiče na snošljivost prema drugima.</p>	<p><i>Nositelji: Stručne suradnice škole Volonterski klub Vijeće učenika</i></p>
<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.studeni – 15.prosinac 2023.) Razrednici će na satovima razrednika provesti radionicu s učenicima. Stručne suradnice će informirati nastavnike o temi. Učenike će se informirati i potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnost, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) I modernim/ponašajnim ovisnostima, s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti.</p>	<p><i>Nositelji: Stručne suradnice škole Volonterski klub Razrednici Zainteresirani učenici</i></p>
<p>Dan ružičastih majica (28. veljače 2024.) S učenicima prvih razreda provesti će se radionica na temu vršnjačko nasilje. Učenici će moći definirati nasilje, navesti vrste i oblike nasilja, bit će upoznati s najčešćim mitovima o nasilju te će saznati kako reagirati u slučaju svjedočenja ili doživljavanja nasilja. U suradnji s volonterskim klubom i zainteresiranim učenicima izrađivati će se prigodni materijali i širiti svijest o nacionalnom danu borbe protiv vršnjačkog nasilja.</p>	<p><i>Nositelji: Stručne suradnice škole Volonterski klub</i></p>
<p>Dani medijske pismenosti (travanj 2024.) S učenicima drugih razreda provesti će se radionica na temu elektroničko nasilje. Učenici će moći definirati elektroničko nasilje, navesti oblike elektroničkog nasilja te saznati kako reagirati u slučaju svjedočenja ili doživljavanja elektroničkog nasilja. Stručna suradnica knjižničarka će provesti radionice na temu medijske pismenosti s učenicima 2. razreda.</p>	<p><i>Nositelji: Stručne suradnice škole</i></p>
<p>Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.</p>	

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, predavanje od strane vanjskih suradnika.

1. Online predavanje Ženske sobe za roditelje u sklopu implementacije programa SNEP – tema predavanja je problematika seksualnog nasilja nad i među mladima, a poseban naglasak bit će stavljen na razvoj vještina za razgovor o seksualnom nasilju s vlastitom djecom.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća. Predviđeno je i predavanje od strane vanjskih stručnjaka:

1. Sonja Jarebica - "Načini rada i ocjenjivanja učenika s teškoćama" (siječanj)
2. Centar za zdravlje mladih - "Upravljanje stresom i briga za sebe" (travanj)

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjel.

25. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

*Godišnji plan i program rada
stručnog suradnika socijalnog pedagoga 2023./2024.*

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje programa Vještine za djelovanje (1.a,1.c, 1.d -kontrolna skupina) - provođenje programa SNEP – Seksualno nasilje preventivski i edukacijski program (1.b, 1.d, 2.d, 3.d) - provođenje programa Prevencija nasilja u mladenačkim vezama (3.a, 3.b, 3.c, 3.d) <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima (po potrebi), sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi); aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja za učenike s teškoćama – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima) 	25	1110

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja te dopisa za vanjske institucije – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima (sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole) – pripreme za neposredan rad 	5	222
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	TJE D- NO	GO DIŠ NJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Grada Zagreba i sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	444
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>	10	444
<p>- <i>postupak certificiranja za 3P edukatora za provođenje edukativnog programa PoMoZi Da – program mentalnozdravstvenog opismenjavanja odgojno-obrazovnih djelatnika u području mentalnog zdravlja djece i mladih (nositelj Hrvatski zavod za javno zdravlje) – sudjelovanje na edukacijama i provođenje PomoZi Da programa.</i></p>		
<p>V. OSTALI POSLOVI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole 		

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole šk.god. 2022./2022.

<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – vođenje Školskog preventivnog programa odnosno Preventivne strategije (osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnost, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom) – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća) 		
UKUPNO	40	1776

Socijalna pedagoginja

Gabrijela Fabijanić, mag.paed.soc

26. PLAN I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	Planiranje i programiranje rada škole			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<p><i>Izraditi Školski kurikulum</i></p> <p><i>Izraditi Godišnji plan i program rad škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i slobodnih aktivnosti. - obogaćivanje školskog kurikulumu novim aktivnostima <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni ▶ razgovor ▶ analize potreba ▶ analize izvješća i prijedloga ▶ rad na tekstu ▶ pisanje 	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>roditelji</p> <p>učenici</p>	<p>IX. - 35 sati</p> <p>X. - 10 sati</p> <p>I. – 8 sati</p> <p>V. - 10 sati</p> <p>VI. - 10 sati</p> <p>VII. 12 sati</p> <p>VIII. -15 sati</p> <p>100 sati</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
2.	Organizacija rada škole			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<p><i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - izgraditi jasnu viziju i prema njoj usmjeravati razvoj škole - osigurati uvjete za kvalitetno učenje i poučavanje - skrbiti o kvaliteti nastave i rada s učenicima - pratiti odgojno-obrazovni proces te primjenu novih pravilnika i odluka. - organizirati popravne, predmetne, razredne, provedbu državne mature te upise u prve razrede - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati i osnaživati nastavnike u frontalnom uvođenju 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski ▶ razgovor ▶ predavanje ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije ▶ analitičko promatranje 	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>ostali radnici</p>	<p>IX. - 32 sata</p> <p>X. - 25 sati</p> <p>XI. - 26 sati</p> <p>XII. - 10 sati</p> <p>I. - 33 sata</p> <p>II. - 25 sati</p> <p>III. - 37 sati</p> <p>IV. - 28 sati</p> <p>V. – 22sata</p> <p>VI. - 20 sati</p> <p>VII. - 6 sati</p> <p>VIII. - 14 sati</p> <p>278 sati</p>

	<p>kurikuluma nastavnih predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati i osnaživati nastavnike u uvođenju suvremenih oblika nastave te vrednovanju u svim godinama učenja - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - koordinirati rad stručnih aktiva -koordinirati rad tima za kvalitetu - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva - koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SA-a, RV-a, NV-a, ŠIP-a, ŠO-a - realiziran kulturni program škole. 			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
3.	Pedagoško vođenje škole			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - graditi međusobno povjerenje u kolektivu - poticati, pratiti i stvarati uvjete za stručno usavršavanja djelatnika škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a te u ostalim oblicima stručnog usavršavanja - pratiti odgojno-obrazovni rad u 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru ► razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> nastavnici stručni suradnici učenici roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> IX. - 22 sata X. - 15 sati XI. - 42 sata XII. - 30 sati I. - 38 sati II.- 43 sata III. - 37 sati IV. - 44sata

	<p>nastavi i razrednim odjelima i poticati izvršnu nastavu</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - osnaživati ulogu učitelja i poticati njihov profesionalni razvoj - graditi suradničke odnose u kolektivu i poticati razmjenu dobrih iskustava - poticati i stvarati preduvjete za ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema - poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno obrazovnog rada - poticati i stvarati preduvjete za upotrebu IKT-a - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obraz. rad - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU-a i VR-a - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ped. radionice ▶ rješavanje problema ▶ supervizija ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analitičko promatranje ▶ demonstracija 	<p>savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, NCVVO-a predstavnici šire društvene zajednice</p>	<p>V. - 46 sati VI. - 28 sati VII. - 5 sati VIII.- 4 sata</p> <p>354 sati</p>
--	---	---	---	--

	- broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole- MZO, AZOO, ostalo).			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
4.	Pedagoška dokumentacija			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije</i>	<p>- Organizirati i sudjelovati u pregledu E- dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole.</p>	<p>- individualni</p> <p>- timski</p> <p>► analiza</p>	Nastavnici, str. suradnici, djelatnici tajništva i učenici	<p>IX.-20 sati</p> <p>X.-10 sati</p> <p>XI.- 8 sati</p> <p>XII.- 12 sati</p> <p>I.- 20 sati</p> <p>II.- 6 sati</p> <p>III.- 12 sati</p> <p>IV.- 6 sati</p> <p>V.- 12 sati</p> <p>VI. – 30 sati</p> <p>VII. - 6 sati</p> <p>VIII. - 3 sata</p> <p>145 sati</p>
	PODRUČJE RADA			
5.	Analize, izvješća i istraživanja			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	<p>- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)</p> <p>- poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</p> <p>- predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- izrađene analize</p> <p>- provedeno istraživanje</p> <p>- predložene mjere poboljšanja rada</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- timski</p> <p>- frontalni</p> <p>► analiza pedagoške dokumentacije</p> <p>► rasprava</p> <p>► razgovor</p> <p>► analitičko promatranje</p> <p>► rad na tekstu</p>	stručni suradnici, nastavnici, učenici, roditelji	<p>IX. - 17 sati</p> <p>X. - 16 sati</p> <p>XI.- 6 sati</p> <p>XII.- 33 sata</p> <p>I. - 9 sati</p> <p>II. - 7 sati</p> <p>III. - 6 sati</p> <p>IV. - 7 sati</p> <p>V. - 6 sati</p> <p>VI. - 18 sati</p> <p>VII. - 4 sata</p> <p>VIII. - 3 sata</p> <p>132 sata</p>

	- uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika.			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru			
Cilj	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole</i>	<p>- koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva, Povjerenstva za samovrednovanje, te radnih skupina</p> <p>- sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- vođenje NV-a, RV-a, ŠIP-a, Povjerenstva za kvalitetu, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA-a, VR-a, VU-a</p> <p>- provedene odluke ŠO-a.</p>	<p>- grupni</p> <p>- timski</p> <p>- frontalni</p> <p>► rasprava</p> <p>► razgovor</p> <p>► rješavanje problema</p>	nastavničko vijeće, tim za kvalitetu, roditelji, učenici	<p>IX. – 8 sati</p> <p>X. – 7 sati</p> <p>XI. – 14 sati</p> <p>XII. – 7 sati</p> <p>I.- 7 sati</p> <p>II. - 7 sati</p> <p>III.- 12 sati</p> <p>IV.- 9 sati</p> <p>V. – 17 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII. – 9 sati</p> <p>VIII. - 5 sati</p> <p>110 sati</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
7.	Normativna djelatnost			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Organizirati rad škole u skladu sa zakonima</i>	<p>- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa</p> <p>- uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- normativni akti usklađeni točno i pravodobno.</p>	<p>- individualni</p> <p>- rad u paru</p> <p>- timski rad</p> <p>► rad na tekstu</p> <p>► pisanje</p>	tajnik, predsjednik Školskog odbora, ostali prema potrebi	<p>IX. – 5 sati</p> <p>X. - 5 sati</p> <p>XI. - 5 sati</p> <p>XII. – 5 sati</p> <p>I.- 5 sati</p> <p>II. – 5 sati</p> <p>III. – 5 sati</p> <p>IV. – 5 sati</p> <p>V.- 5 sati</p> <p>VI.- 5 sati</p> <p>VII. -2 sata</p> <p>VIII. –2 sata</p> <p>54 sata</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
8.	Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje			

Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - pravodobno predani računi. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ analiza ▶ pisanje 	tajnik, računovođa, administrativna služba, tehničko osoblje, učenici, nastavnici	IX. - 10 sati X. - 14 sati XI. - 10 sati XII. - 16 sati I. - 10 sati II. - 10 sati III. - 13 sati IV. - 10 sati V. - 2 sata VI. - 10 sati VII. - 2 sata VIII. - 5 sati 116 sati

Redni broj

PODRUČJE RADA

9.

Suradnja s okruženjem škole

Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
------	----------------------------------	----------------------	---------------------	-------------------

<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti suradnju s MZO-om, Asoo-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije - ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe za obrazovanje veterinarskih tehničara - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH - surađivati s međunarodnim organizacijama (Acovena) i ustanovama. - surađivati s Udrugom hrvatskih 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ rasprava ▶ predavanje ▶ pedagoške radionice 	predstavnici šire društvene zajednice nastavnici učenici roditelji	IX. - 4 sati X. - 24 sata XI. - 16 sati XII. - 20 sati I. - 6 sati II. - 5 sati III. - 13 sati IV. - 15 sati V. - 15 sati VI. - 16 sati VII. - 2 sata VIII. - 2 sata 138 sati
--	---	---	--	--

	<p>srednjoškolskih ravnatelja</p> <ul style="list-style-type: none"> -diseminacija mobilnosti na svim razinama od školske do nacionalne razine - gradit suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj, državnoj, županijskoj i lokalnoj/gradskoj razini <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje). 			
<p><i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti suradnju s MZO-om, Asoo-om ,Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije - ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe obrazovanja veterinarskih tehničara. - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH - surađivati s međunarodnim organizacijama(Acovena) i ustanovama. - surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja -diseminacija mobilnosti na svim razinama od školske do nacionalne razine - gradit suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj, državnoj, županijskoj i lokalnoj/gradskoj razini <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje). 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski ▶ razgovor ▶ rasprava ▶ predavanje ▶ pedagoške radionice 	<p>predstavnici</p> <p>šire društvene zajednice</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p>	<p>IX. - 4 sati</p> <p>X. - 24 sata</p> <p>XI. - 16 sati</p> <p>XII. - 20 sati</p> <p>I. - 6 sati</p> <p>II. - 5 sati</p> <p>III. - 13 sati</p> <p>IV. - 15 sati</p> <p>V. - 15 sati</p> <p>VI. - 16 sati</p> <p>VII. - 2 sata</p> <p>VIII.- 2 sata</p> <p>138 sati</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
10.	Obrana i zaštita Zdravstvena zaštita			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i	Suradnici/	Vrijeme/ br.

		metode rada	subjekti	sati
<i>Osigurati provedbu obveza s područja obrane, zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji mjera obrane i zaštite te sigurnosti - poticati provođenje programa Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja - organizirati liječničke preglede za radnike. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj učenika koji su osigurani preko škole - broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni 	<ul style="list-style-type: none"> tajnik, tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, učenici, vanj.suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> IX. - 1 sat X. - 6 sati XI. - 10 sati XII. - 6 sati I. - 6 sati II. - 6 sati III. - 6 sati IV. - 2 sata V. - 8 sati VI. - 10 sati VII. - 2 sata VIII.- 2 sata <p>65 sati</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<p><i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i></p> <p><i>Unaprijediti rad ravnatelja</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje tjednih zadaća - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-aAsoo-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) u cilju neprekidnog unaprjeđenja pedagoških i poslovnih kompetencija - sudjelovati na stručnim skupovima Stručnog tima za razvoj hrvatskog kvalifikacijskog okvira - sudjelovati na seminarima za suradnike mreže podrške samovrednovanja NCVVO-a - organizirati aktivnosti (sastanke i stručne skupove) UHSR-a . - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta - čitati o navedenim temama s interneta - sudjelovati u pedagoškim 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski rad - frontalni ▶ pedagoške radionice ▶ predavanja ▶ rad na tekstu ▶ čitanje ▶ pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno 	<ul style="list-style-type: none"> IX. - 10 sati X. - 42 sata XI. - 17 sati XII. - 16 sati I. - 26 sati II.- 42 sata III. - 28 sati IV. - 38 sati V. - 12 sati VI. - 8 sati VII. - 3 sata VIII. - 4 sata <p>246 sati</p>

	<p>projektima - sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati stručnog usavršavanja - pročitana literatura - obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici.</p>			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
12.	Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
				IX. – 4 sata X. - 2 sata XI. - 6 sati XII. – 4 sata I. - 2 sata II.- 4 sata III.- 4 sata IV.- 6 sati V.- 15 sati VI.- 3 sata VII.- 2 sata VIII.- 2 sata 54 sata
UKUPNO:				IX. - 168 sati X. - 176 sati XI. - 160 sati XII. -160 sati I. - 168 sati II. - 160 sati III. – 168 sati IV. - 168 sati V. - 168 sati VI. - 160 sati VII. - 56 sati VIII. - 40 sati 1784 sata

27. PLAN STRUČNIH ISPITA

U školskoj godini 2023./2024. svi nastavnici imaju položen stručni ispit i potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje, a za polaganje stručnog ispita nema kandidata.

28. UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA

Uvođenje nastavnika početnika u samostalan rad sadrži:

21.1 Prijava početnika za stručni ispit ili prethodno uputiti na polaganje pedagoško-psihološke grupe predmeta

a) Uvođenje u odgojno-obrazovni rad

Prihvatanje novog nastavnika:

- upoznavanje s članovima povjerenstva i kolektivom
- upoznavanje s učenicima
- upoznavanje s programom rada, odgojnim i obrazovnim zadaćama i organizacijom rada u Školi
- upućivanje u planove i programe i dnevnu pripremu

b) Suradnja u odgojno-obrazovnom radu

- pristupanje nastavi koju izvodi mentor
- sudjelovanje u radu razredne zajednice i nazočnost na roditeljskom sastanku
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva

c) Samostalno ostvarenje odgojno-obrazovnog rada

- vođenje pedagoške dokumentacije
- izvedbeni i operativni program rada
- sastavljanje pismenih priprema
- razredni izvještaji
- samostalan rad: samostalno vođenje nastave uz obvezne opširne pisane pripreme, praćenje pedagoške literature i periodike vezane uz područje rada i nastavni proces, individualno i stalno stručno usavršavanje, samostalno praćenje stručne i pedagoške literature, sudjelovanje u svim oblicima stalnog stručnog usavršavanja, kritički odnos na vlastiti rad

d) Praćenje i utvrđivanje uspjeha

- konzultacije nakon svakog izvršenog zadatka
- izvještaj i analiza
- izvještaj mentora
- procjena komisije o uspješnosti uvođenja
- izdavanje uvjerenja, obavijest Zavodu (obvezni prilozi: podaci o nastavniku, podaci o komisiji, zapisnik, dokumentacija o nazočnosti na satu)

e) Upućivanje kandidata na polaganje stručnog ispita

21. 2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika

Tijekom cijele šk. godine ravnateljica kao stručni voditelj Škole posjećivat će nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada. Posjećivanje nastave ima prvenstveno spoznajni, a nakon toga savjetodavni karakter kako bi se trajno poboljšao rad nastavnika i napredak Škole u cjelini.

Za vrijeme nazočnosti na satima različitih predmeta Ravnateljica će pratiti:

1. pripremanje nastave
2. izvođenje nastave
3. aktivnost učenika za vrijeme sata i ocjenjivanje
4. način donošenja ocjena ispitanih učenika
5. učešće učenika u samoocjenjivanju i međusobnom
6. realizacija zadaće nastavnika
7. dinamika realizacije
8. godišnji izvedbeni kurikulum
9. vođenje pedagoške dokumentacije
10. primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
11. realizacija godišnjeg izvedbenog kurikulumu

Poslije održanoga sata Ravnateljica će s nastavnikom obaviti razgovor u kojemu će iznijeti svoje viđenje uspješnosti nastavnog sata. Svakako će ukazati na eventualne propuste sa željom da se isti otklone, ali i istaknuti ono što je za vrijeme nastave dobro obavljeno, tj. dati prijedlog mjera za unapređenje budućeg rada. Pismenu evidenciju Ravnateljica će pohraniti u dosje nastavnika Ravnateljica će biti nazočna na najmanje jednom roditeljskom sastanku, kao i jednom satu razrednika, u tijeku tekuće šk. godine, u svakom odjeljenju.

29. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor:

<ul style="list-style-type: none">➤ donosi na prijedlog ravnatelja: Statut, Godišnji plan rada Škole, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte Utvrđene Zakonom➤
<ul style="list-style-type: none">➤ odlučuje uz suglasnost Osnivača: o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina, o stjecanju opterećivanju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 200.000,00 kn, o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama Osnivača za obavljanje i razvoj Škole, o promjeni djelatnosti, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanju namjene objekata i prostora
<ul style="list-style-type: none">➤ odlučuje: o žalbama učenika i roditelja, staratelja, o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju, o pitanjima predviđenim općim aktima Škole, o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 20.000,00 kn
<ul style="list-style-type: none">➤ predlaže i podnosi Osnivaču: promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, izvješća o radu Škole
<ul style="list-style-type: none">➤ razmatra: predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno obrazovnog rada, izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole i dr.
<ul style="list-style-type: none">➤ predlaže ravnatelju: mjere u cilju ostvarivanja boljeg poslovanja Škole, osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole,
<ul style="list-style-type: none">➤ raspisuje natječaj za ravnatelja, za upis učenika, utvrđuje prijedlog upisa učenika za svaku školsku godinu, odobrava upis u I. razred redovnim učenicima u dobi od 18 godina starosti, imenuje povjerenstva i druga tijela. Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s aktom o osnivanju, zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

30. PLAN RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

U skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju u školi se imenuje Povjerenstvo za kvalitetu. Njihova je svrha kontinuirano unapređenje rada škole koje će se temeljiti na rezultatima samovrednovanja škole. Školsko povjerenstvo može odrediti i prilagoditi metode za samovrednovanje škole prema specifičnim aktivnostima i potrebama škole. Iz reda nastavnika i stručnih suradnika u Povjerenstvo za kvalitetu, uz ravnatelja, ulaze: predstavnik **Vijeća učenika**, predstavnik **Vijeća roditelja** i predstavnik **lokalne zajednice**.

AKCIJSKI PLAN PROVEDBE SAMOVREDNOVANJA

1. Imenovanje koordinatora za samovrednovanje koji će biti odgovoran za koordiniranje procesa samovrednovanja i koji će osigurati da tim i svi drugi provode sve aktivnosti.
2. Obavijestiti sudionike o samovrednovanju u školi.
Utvrđiti postojeću situaciju u školi vezanu uz praćenje nastave.
3. Osigurati da tim za samovrednovanje prođe edukaciju o internetskom alatu za samovrednovanje.
4. Proučiti kriterije iz 6 prioriternih područja i utvrditi tko će biti zadužen za što.
5. Oformiti male timove po kurikularnim područjima koji bi bili odgovorni za proces samovrednovanja programa koji spadaju u njihovo kurikularno područje
6. Razraditi i raspraviti proces praćenja nastave:
 - a) postupak i kriterije
 - b) koje nastavnike
 - c) tko će pratiti
 - d) kada pratiti
 - e) koliko često
7. Podijeliti nastavnicima koji će pratiti nastavu, kriterije iz prioriternog područja, te kriterije za praćenje nastave.
8. Skupiti dokaze u vidu upitnika, anketa o zadovoljstvu polaznika i nastavnika, zapisnike sa sastanaka itd.
9. Imati uvid u rezultate samovrednovanja iz prethodne školske godine.
10. Prikupiti mini izvješća o samovrednovanju po predmetnim područjima
11. Organizirati fokus grupe
12. Napisati izvješće i plan unapređenja te dati na potpis Ravnatelju

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2023./2024.

U prikupljanju dokaza i proučavanju prioriternih područja uključiti će se svi zaposlenici škole.

Za 1. Prioritetno područje: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Za 2. Prioritetno područje: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

Za 3. Prioritetno područje: POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

Za 4. Prioritetno područje: MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

Za 5. Prioritetno područje: SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

Za 6. Prioritetno područje: UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole za šk. god. 2023./2024. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 02. listopada 2023. godine.

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 251-296-23-1

Zagreb, 02. listopada 2023.

predsjednik Školskog odbora:

ravnateljica:

Božidar Lazarin, dipl.ing.elektrotehnike

Andrea Djurdjević, dr. med. vet.