

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.



**VETERINARSKA ŠKOLA
ZAGREB, GJURE PREJCA 2**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VETERINARSKE ŠKOLE

šk. god. 2021./2022.

U Zagrebu, rujan 2021. godine

KAZALO

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA OBRAZOVANJE VETERINARSKIH TEHNIČARA	3
3. PODACI O DJELATNICIMA	4
4. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA	7
5. KALENDAR RADA ŠKOLE	7
6. PROGRAM DOPUNSKOG I DODATNOG NAST. RADA	11
7. ZADUŽENJA NASTAVNIKA	12
8. RAZREDNICI	19
9. RASPORED DEŽURSTAVA NASTAVNIKA I UČENIKA	20
10. PRAKTIČNA NASTAVA	20
11. PLAN RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE	22
12. PLAN RADA RAZREDNIKA I RAZREDNE ZAJEDNICE	22
13. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	26
14. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	27
15. PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	28
16. PLAN STRUČNIH ISPITA	29
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	29
18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	39
19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA	46
20. NATJECANJA I SMOTRE	48
21. UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA	48
22. PLAN PERMANENTNOG STUČNOG USAVRŠAVANJA	48
23. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA	49
24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE	51
25. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA	52
26. PROGRAM RADA RAVNATELJA	53
27. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	62
28. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	63

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Djelatnost Veterinarske škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u području podsektora Veterina u skladu s odobrenjem Ministarstva obrazovanja i znanosti.

Naziv	Sjedište	Adresa	Županija	Šifra
Veterinarska škola	Zagreb	Gjure Prejca 2	Grad Zagreb	21-114-524

U Školi se realizira program za **Veterinarske tehničare** u koji se upisuju učenici iz Zagreba, ali i iz ostalih županija Republike Hrvatske. Program za Veterinarske tehničare realizira se od 1977. godine do 1991. godine u okviru Poljoprivredno-prehrambenog obrazovnog centra, da bi tada, odlukom Skupštine Grada o ukidanju srednjoškolskih centara, Veterinarska škola postala samostalna obrazovna ustanova. Program za **veterinarske tehničare** realizira se kao stručno-tehnički profil u četverogodišnjem trajanju, pri čemu se velika važnost daje praktičnoj nastavi. Iako je praktična nastava zasebno organizacijsko područje, čini organsku cjelinu sa stručno-teorijskim i općeobrazovnim sadržajima te daje dobru osnovu za nastavak obrazovanja.

Praktična nastava, kojom učenici stječu potrebna strukovna znanja i vještine realizira se u moderno opremljenim praktikumima i laboratorijima. Dio sadržaja praktične nastave realizira se u veterinarskim klinikama i ambulantom Grada Zagreba, koje imaju status školskog praktikuma. Drugi dio sadržaja praktične nastave realizira se u Azilu za napuštene životinje, „Dumovec“, u ZOOvrtu, u Veterinarskom institutu, konjičkim klubovima, na farmama, u specijaliziranim trgovinama za veterinarsku opremu, lijekove, hranu.

U realizaciji programa nastoje se stvoriti što bolji uvjeti za izvođenje laboratorijskih vježbi i razvoj novih vještina koje traži moderna veterinarska praksa. Osim kvalitetne stručne edukacije, učenicima se nastoji dati što bolje opće obrazovanje koje će im omogućiti nastavak školovanja na višim školama i fakultetima.

U realizaciji programa za Veterinarske tehničare sudjeluje nastavni kadar koji zadovoljava uvjete propisane Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN br. 1/96 i NN br. 80/99). Osim nastavnog kadra, Škola ima pedagoga, socijalnog pedagoga, knjižničara, tajnika, te propisano administrativno-tehničko osoblje.

U Veterinarskoj školi nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu. U dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju. Nastava se izvodi u smjenama i to prijepodne od 8,00 do 13,20 a poslijepodne od 14,15 do 19,35. Dnevni i tjedni raspored nastave objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici, na hodniku škole i mrežnoj stranici škole..

Nastava se organizira i izvodi u 35 petodnevnih nastavnih tjedana za I., II. i III. razrede. Za IV. razrede nastava se organizira i izvodi u 32 petodnevna nastavna tjedna.

2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA OBRAZOVANJE VETERINARSKIH TEHNIČARA

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.razr.	II razr.	III razr.	IV razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	2	2	2	2
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Biologija	2	2	2	1
13.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		24	22	14	14

II POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I. razr.	II. razr.	III. razr.	IV. razr.
14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	1+1	1+1	1+1
16.	Anatomija i patologija	1+1	2+2	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	2+1	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	2+1	-
19.	Lovstvo	-	-	1,5+0,5	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	1+1	-
21.	Animalna higijena	-	-	1+1	-
22.	Male životinje	-	-	2+1	-
23.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	-	-	-	2+1
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	2+1	2+1
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	-	-	-	2+1
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	2+1
27.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	2+1
28.	Praktična nastava	3	3	3	2

	UKUPNO STRUČNI DIO	9	12	20	19
	SVEUKUPNO	33	34	34	33
	STRUČNA PRAKSA (Izradba zav. rada)	-	-	-	40#

3. PODACI O DJELATNICIMA

(27. rujna 2021.)

Nastavnici	Stručni suradnici	Administrativno-tehničko osoblje	Ukupno
41	4	4	49

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUČ. SPREMA	ZVANJE	RADNO MJESTO	RAD.ODN. NA/R.V.	NAPOMENA
1.	Baksa Danijel	VSS	prof. TZK	prof. TZK	neodređeno (50%)	
2.	Bartolić Gordana	VSS	prof. biol. i kemije	prof. biologije	neodređeno (puno)	
3.	Belić Ružica	VSS	prof. filoz. i etnologije	knjižničar	neodređeno (puno)	
4.	Bielen Hrvoje	VSS	dr. med. vet.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
5.	Bilić Marina	VSS	prof. biol. i kemije	prof. biol. i kemije	određeno (puno)	zamjena za Ciganović Janković
6.	Blažić Ivana	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
7.	Boras Monika	VSS	dr. med. vet. univ. mag. Chir.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
8.	Blagec Andrea	VŠS	ekonomist	tajnica	neodređeno (puno)	
9.	Bubalo Juraj	VSS	prof. filozof. i sociologije	prof. etike	neodređeno (32,5%)	
10.	Ciganović Janković Magdalena	VSS	mag.educ chem.	prof. kemije	određeno (50%)	rodiljni dopust
11.	Čabrajec Matija	VSS	dr. med. vet.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
12.	Djurđević Andrea	VSS	dr. vet. med.	v.d. ravnateljica	neodređeno (puno)	

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

13.	Fabijanić Gabrijela	VSS	mag. paed.soc	socijalni pedagog	neodređeno (25%)	
14.	Herak Perković Vlasta	VSS	dr.med.vet.	prof. struk. predmeta	određeno (puno)	zamjena za v.d. ravnatelja
15.	Herceg- Severin Andreja	VSS	dr.vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
16.	Josić Ana	VŠS	ekonomist	voditelj računovodst va	neodređeno (puno)	
17.	Jurić Gabrijel	VSS	prof. hrv. jez.	prof. hrv. jez.	neodređeno (puno)	
18.	Jurković Vesna	VSS	dipl. ing. matem.	prof. matematike	neodređeno (puno)	rodiljni dopust
19.	Jurišić Darko	VSS	prof. TZK	prof. TZK	neodređeno (puno)	
20.	Jovović Nikola	VSS	prof. hrv. jezika	prof. hrv. jezika	određeno (puno)	
21.	Kljaković- Gašpić Miranda	VSS	dipl. ing. mat.	prof. matematike	neodređeno (puno)	
22.	Kovačević Ana	VSS	dip.ing. mat.	prof. matem. i računalstva	određeno (50%)	
23.	Kovačević Nenad	VSS	mr. veterine	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
24.	Kovačić Dragica	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
25.	Lazarin Božidar	VSS	dipl. ing. elektrot.	prof. računarstva	neodređeno puno	
26.	Lucić Danijela	VSS	prof. hrv. jezika	prof .hrv. jezika	neodređeno (puno)	rodiljni dopust
27.	Lučić Ivan	VSS	mag.educ. geog. i pov.	prof.geografi je		
28.	Lukić Mladen	VSS	dipl. ing. fizike	mag. fizike	neodređeno (32,50%)	
29.	Mirosavljev -Grgić Ozana	VSS	dipl. teolog	vjeroučitelj	neodređeno (50%)	
30.	Nikić Luca	NKV	radnica	spremačica	određeno (puno)	
31.	Pernar Kristina	VSS	prof. kemije	prof. kemije	neodređeno (25%)	
32.	Petak Dušanka	SSS	daktiloko respodent	spremačica	neodređeno (puno)	

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

33.	Poropat Čolig Edita	VSS	dr.vet. med	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
34.	Raffai Ana Marija	VSS	prof. njem. i fran. jez.	prof. njem. jezika	neodređeno (42,5%)	
35.	Radočaj Marija	VSS	prof. engl. jezika	prof. engl. jezika	neodređeno (62,5)	
36.	Runje Jelić Antonia	VSS	prof. hrv. jezika	prof. hrv. jezika	neodređeno (60%)	
37.	Soldo Franjo	VSS	prof.	prof. politike i gospod.	neodređeno (20%)	
38.	Srpak Nives	VSS	prof. biol. i kemije	Prof. biol. i kemije	Neodređeno (62,5%)	roditeljski dopust
39.	Stjepić Danijela	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta, voditelj smj.	neodređeno (puno)	
40.	Šeneta Antonija	VSS	mag.paed.	pedagog	određeno (puno)	
41.	Šipek Sanja	VSS	prof. engl. jezika	prof. engl. jezika	neodređeno (puno)	
42.	Tanasovski Vesna	VSS	dipl. klasičar	prof. latin. jezika	neodređeno (62,5%)	.
43.	Tomaš Vince Ivana	VSS	dr.vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (50 %)	
44.	Topić Damir	VSS	dr.vet. med.	prof. struk. predmeta	određeno (50%)	zamjena za Tomaš Vince
45.	Užović Žanet	VSS	dr.vet .med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
46.	Valjan Marina	VSS	prof. biol. i kemije	prof. biol. i kemije	neodređeno (puno)	
47.	Vidović- Kordić Bosiljka	VSS	dipl. ing. fizike	prof. fizike	neodređeno (puno)	
48.	Vladić Tomislav	VSS	prof. pov. i geografije	prof. pov. i geografije	neodređeno (puno)	
49.	Vulić Kate	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	

4. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA

U školskoj godini 2021./2022. škola ima **16 razredna odjela** (ukupno **371 učenika**) četverogodišnjeg trajanja.

RAZRED	BROJ RAZREDA	BROJ UČENIKA
I.	4	104 (20 m, 84 ž)
II.	4	95 (14 m, 81 ž)
III.	4	102 (22 m, 80 ž)
IV	4	70 (15 m, 55 ž)
UKUPNO	16	371 (71 m, 300 ž)

5 .ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

**ODLUKA
O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU
RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I
SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2022. godine, odnosno nakon 25. svibnja 2022. godine za završne razrede srednje škole.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7.siječnja 2022. godine ,s tim da nastava počinje 10. Sječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21.veljače 2022. godine i traje do 25.veljače 2022. godine ,s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022.i traje do 22.travnja 2022. Godine,s tim da nastava počinje 25.travnja 2022. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojnoobrazovne programe škole (pisanje ispita državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, ,dan općine i grada te za izlete i slično).

U travnju se donosi detaljno razrađen kalendar poslova za završetak nastavne godine sa svim popratnim obavijestima učenicima, nastavnicima i razrednicima kao i program obrane završnog rada.

U srpnju se donosi detaljno razrađen kalendar poslova za kolovoz/rujan, popravnih ispita i obrane završnog rada. Kalendar poslova sadrži i sve obveze nastavnika za završetak školske godine kao i pripreme za početak nove školske godine.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja donosi vremenik polaganja državne mature.

KALENDAR POSLOVA

mjesec	nadnevak	opis posla	napomena
rujan (19)	4.9. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća ▪ Formiranje razrednih odjela ▪ Sastanci stručnih aktiva ▪ Početak nastave ▪ Prvi roditeljski sastanci za sve razrede ▪ Zajednički roditeljski sastanci za 1. razrede ▪ Pripreme za organizaciju slobodnih aktivnosti	radne skupine/ timovi
	22.9. 2021.	▪ Izbor učenika za Vijeće učenika i roditelja za Vijeće roditelja	
	30.9. 2021.	▪ Sastanak Vijeća roditelja ▪ Izrada i donošenje Školskog kurikulumuma ▪ Izrada i donošenje godišnjeg plana i programa rada	
	30.9. 2021.	▪ Sjednica Nastavničkog vijeća ▪ Sastanak Vijeća učenika ▪ Sastanak Školskog odbora	

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

Listopad (21)	4.10. 2021. 5.10. 2021. 14.-22.10. 18.10	Dan Škole ▪ Svjetski dan nastavnika ▪ Sjednice Razrednih vijeća ▪ Dani zahvalnosti za plodove zemlje ▪ Sastanci stručnih aktiva	stručno usavršavanje za nastavnike prigodne aktivnosti, izložbe
Studeni (18)	1.11. 2021. 2.i 3.11. 2021. 18.11. 2021. 22.11.- 30.11.2021.	▪ Svi sveti – blagdan RH Jesenski odmor za učenike Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara ▪ Dani s knjigom u ruci ▪ Sastanci stručnih aktiva ▪ Sjednica Nastavničkog vijeća	prigodne aktivnosti, izložbe
Prosinac (17)	1.12.2021.-15.2 .2022 2.12.-11.12. 23.12. 2021. 25. i 26.12. 24.12.- 9.1.	Prijave ispita državne mature Roditeljski sastanci svih razreda ▪ Završetak 1. polugodišta ▪ Božićni blagdan RH ▪ Prvi dio zimskog odmora za učenike	prigodne aktivnosti, izložbe
Siječanj (16)	6.1. 2022. 10.1. 2022. 20.1. 2022.	▪ Sveta tri kralja – Blagdan RH ▪ Početak II. polugodišta ▪ Sjednica Nastavničkog vijeća	prigodne aktivnosti,
Veljača (16)	3.2. 2022. 18.-23.2. 2022. 21.2-27.2. 2022.	▪ Sjednica Nastavničkog vijeća -Dani materinskog jezika ▪ Drugi dio zimskog odmora za učenike	radionice, prezentacija
Ožujak (23)	1.3. -11.3. 8.3.-18.3. 31.3. 2022.	Sjednice razrednih vijeća ▪ 3. roditeljski sastanak za učenike svih razreda ▪ Sjednica Nastavničkog vijeća	prigodne aktivnosti
Travanj (14)	4.4. 2022. 17.4. 2022. 18.4..2022. 14.4.-24.4. 2022. 22.4. 2022. 27.4. 2022.	Rok za prijavu završnog rada (ljetni rok) Uskrs Uskrsni ponedjeljak ▪ Proljetni odmor učenika Dan planeta zemlja ▪ Sjednica Nastavničkog vijeća	izložbe, gosti, suradnici
Svibanj (21/ 18)	1.5. 2022. 3.5.-13.5. 25.5. 2022. 27.5. 2022. 30.5. 2022.	Međunarodni praznika rada ▪ 4. roditeljski sastanak ▪ Dan maturanata ▪ Sjednica razrednog vijeća za IV. razrede ▪ Sjednica Nastavničkog vijeća Otvoreni dan škole Dan državnosti	prigodni program - prigodne aktivnosti učenika i nastavnika, prezentacije

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

Lipanj (14)	1.6. 2022. 2.6. 2022. 16.6. 2022. 22.6. 2022. 23.6.2022. 28.6.2022. 30.6.2022.	Sjednica NV-a i ŠPO-a <ul style="list-style-type: none"> ▪ Provedba ispita državne mature ▪ ljetni rok obrane završnog rada ▪ Tijelovo – blagdan RH <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sjednica razrednih vijeća I., II., i III. razreda ▪ Sjednica Nastavničkog vijeća ▪ Dan antifašističke borbe – blagdan RH Početak ljetnog odmora za učenike <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dopunski rad za učenike I., II., III. i IV. razreda ▪ Svečana podjela završnih svjedodžbi 	radionice, prezentacije
Srpanj (22)	1.7.-29.7. 2022. 4.7. - 12.7. 2022. 20.7.2022.	Upisi u 1. razred <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sjednica NV-a <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podjela svjedodžbi za I., II., i III. razrede ▪ Sastanci stručnih aktiva ▪ Sređivanje pedagoške dokumentacije Sjednica Nastavničkog vijeća <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rok za prijavu završnog rada (jesenski rok) ▪ Podjela potvrda o položenim ispitima državne mature 	obavezni oblici stručnog usavršavanja za nastavnike
Kolovoz (21)	22.08. -2.09. 19.8.-24.8. 25.8. 2022. 26.8. 2022. 31.8. 2022.	Jesenski ispitni rok državne mature <ul style="list-style-type: none"> ▪ Popravni ispiti (II. rok) ▪ Sjednica Nastavničkog vijeća i ŠPO ▪ Jesenski rok obrane završnog rada ▪ Pripreme za početak šk. god. 2021./20. 	obavezni oblici stručnog usavršavanja za nastavnike

PREDMETNI ISPITI, DOPUNSKI RAD, POPRAVNI, RAZREDNI I RAZLIKOVNI ISPITI

Predmetni ispiti za učenike završnih razreda održat će se **16. - 20. svibnja 2022.** godine.

Predmetni ispiti za učenike I., II. i III. razreda održat će se **10. - 17. lipnja 2022.** godine.

Dopunski nastavni rad za učenike I., II. III. i IV. razreda koji imaju najviše dvije negativne ocjene organizirat će se nakon ispita državne mature, odnosno **od 28. lipnja 2022. do 7. srpnja 2022.** godine.

Popravni ispiti za učenike svih razreda održat će se od **22. - 27. kolovoza 2022.**

Razredni ispiti za učenike četvrtih razreda održat će se od **17. – 23. svibnja 2022.** godine.

Razlikovni ispiti za učenike prvih, drugih i trećih razreda održat će se od **13. – 17. prosinca 2022.**

Povjerenstva za provedbu popravnih, razrednih i razlikovnih ispita, dane i sate održavanja ispita utvrdit će Nastavničko vijeće na kraju nastavne godine.

6. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Dopunska nastava organizirat će se iz predmeta:

- matematika - 1 sat nastave tjedno
- fizika - 2 sata nastave tjedno
- kemija - 1 sata nastave tjedno
- latinski jezik - 1 sat nastave tjedno
- engleski jezik - 1 sat nastave tjedno

Dodatna nastava organizirat će se iz predmeta:

- engleski jezik - 1 sat nastave tjedno
- kemija - 1 sat nastave tjedno

Učenici su prošle školske godine iskazali interes za novim sadržajima u struci, te smo nakon provedenih anketa ponudili tri **fakultativna predmeta**, koja su učenici i njihovi roditelji prihvatili. Školske godine 2021/2022. odabrani su ovi predmeti:

- osnove konjičkoga sporta-2 sata nastave tjedno
- egzotične životinje -2 sata nastave tjedno
- kozmetika pasa - 2 sata nastave tjedno

Detalji provedbe istih navedeni su u kurikulumu ško

7. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

1. NIKOLA JOVOVIĆ, prof.

Hrvatski jezik	II. a,b,c,	3x3 = 9
	IV a,b,c	3x3 = 9
Razrednik	II. a	1x2 = 2
Ukupno		20 sati

2. GABRIJEL JURIC, prof.

Hrvatski jezik	I. a,b,c,d,	4x3 = 12
	III. a,b	2x3 = 6
Razrednik	III. a	1x2 = 2
Ukupno		20 sati

3. ANTONIA RUNJE JELIĆ, prof.

Hrvatski jezik	II. d	1x3 = 3
	III. c,d	2x3 = 6
	IV.d	1x3 = 3
Ukupno		12 sati

4. SANJA ŠIPEK, prof.

Engleski jezik	I.b,c, d	3x2 = 6
	II. a,b,c,d	4x2 = 8
	IV.a,b, d	3x2 = 6
Dopunska nastava		1x1 = 1
Ukupno		21 sat

5. MARIJA RADOČAJ, prof.

Engleski jezik	I. a	1x2 = 2
	III.a,b,c,d	4x2 = 8
	IV c,	1x2 = 2
Dodatna nastava	I.	1x1 = 1
Razrednik	IV .c	1x2 = 2
Ukupno		15 sati

6. ANA-MARIJA RAFFAI, prof.

Njemački jezik	I. a	1x2 = 2
	II. a	1x2 = 2
	III. a	1x2 = 2
	IV. a	1x2 = 2
<hr/>		
	Ukupno	8 sati

7. VESNA TANASOVSKI, prof.

Latinski jezik	I. a,b,c,d	4x2= 8
	II. a,b,c,d	4x1= 4
Dopunska		1x1 = 1
<hr/>		
	Ukupno	13 sati

8. OZANA MIROSAVLJEV GRGIĆ, dipl. teolog

Vjeronauk	I. b,c,d	3x1 = 3
	II. a/c, d	2x1 = 2
	III. a,b,c	3x1 = 3
	IV. a/d,b	2x1 = 2
Izvannast.ak. - VOLONTERI		1x1 = 1
<hr/>		
	Ukupno	11 sati (0,5 sati preko norme)

9. JURAJ BUBALO, prof.

Etika	I. a, d	2x1 = 2
	II. a,b	2x1 = 2
	III. a,d	2x1 = 2
	IV. c,d	2x1 = 2
<hr/>		
	Ukupno:	8 sati (1 sat preko norme)

10. TOMISLAV VLADIĆ, prof.

Povijest	I. a,b,c,d	4x2 = 8
	II. a,b,c,d	4x2 = 8
Geografija	I. a,b	2x2 = 4
	II. a,b	2x1 = 2
<hr/>		
	Ukupno	22 sata

11. IVAN LUČIĆ, prof.

Geografija	I. c, d	2x2 = 4
	II. c, d	2x1 = 2
Razrednik	III d	1x2 = 2
<hr/>		
	Ukupno	8 sati

12. DARKO JURIŠIĆ, prof.

Tjelesna i zdrav. kultura	I. a,b,c,d	4x2 = 8
	III. a,b,c,d	4x2 = 8
	IV. a,d	2x2 = 4
	Športski klub "Aquarius"	1x2 = 2
Ukupno		22 sata

13. DANIJEL BAKSA, prof.

Tjelesna i zdrav. kultura	IIa,b,c, d	4x2 = 8
	IV. b,c	2x2 = 4
Ukupno		12 sati
(1 sat preko norme)		

14. MIRANDA KLJAKOVIĆ-GAŠPIĆ, dipl. ing

Matematika	I. a,b,c, d	4x2 = 8
	II. a,b,c	3x2 = 6
	IV. a,b,c	3x2 = 6
Dopunska nastava		1x1 = 1
Ukupno		21 sat
(1 sat preko norme)		

15. VESNA JURKOVIĆ,dipl.ing.

Matematika	III. a,b,c,d	4x2 = 8
	II. d	1x2 = 2
Ukupno		10 sati

16. ANA KOVAČEVIĆ, dipl.ing.

Matematika	II. d	1x2 = 2
Računalstvo	I. b,c,d	3x3 = 9
Ukupno		11 sati

17. BOŽIDAR LAZARIN, dipl. ing.

Računalstvo	II.a,b,c,d	4x3 = 12
	I. a	1x3 = 3
Voditelj informatičke učionice Ispitni koordinator		1x2 = 2
		1x6 = 6
Ukupno		23 sata
(1 sat preko norme)		

18. BOSILJKA VIDOVIĆ, dipl. ing.

Fizika	I b,c,d	3x2 = 6
	II. a, c,d	3x2 = 6
	III. a,b	2x1 = 2
	IV. a,b,c,d	4x1 = 4
Razrednik	III. b	1x2 = 2
Dopunska nastava		1x2 = 2
Ukupno		22 sata

19. MLADEN LUKIĆ, mag. fizike

Fizika	I. a	1x2 = 2
	II. b	1x2 = 2
	III c,d	2x1 = 2
Ukupno		6 sati

20. GORDANA BARTOLIĆ, prof.

Biologija	I. a,b,c,d	4x2 = 8
	III. a,b,c,d	4x2 = 8
	IV. a,b,c,d	4x1 = 4
Razrednik	Ic	1x2 = 2
Ukupno		22 sata

21. VALJAN MARINA, prof.

Biologija	II. a,b,c,d	4x2 = 8
Kemija	I.b,c,d	3x2 = 6
	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Razrednik	I.d	1x2 = 2
Sindikalni povjerenik		3
Ukupno		23 sata
(1 sat preko norme)		

22. MARINA BILIĆ, mag. educ.

Kemija	I.a,	1x2 = 2
Kemija	II.a,b,c,d,	4x2 = 8
Dopunska kemija		1 x 1 = 1
Ukupno		11 sati

23. KRISTINA PERNAR, prof.

Kemija	IV a,b,c,d	4x1 = 4
Dodatna nastava	IV	1x1 = 1
Ukupno		5 sati

24. FRANJO SOLDO, prof.

Politika i gospodarstvo	IV. a, b, c, d	4x1 = 4
		<hr/>
	Ukupno	4 sata

25. MONIKA BORAS, dr. med. vet. univ. mag. Chir.

Osnove kirurgije	IV. a,b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	I. a	1x4 = 4
	IV. d	1x4 = 4
Razrednik	I. a	1x1 = 2
Kreativa		1x1 = 1
Voditelj MŽSV		1
		<hr/>
	Ukupno	24 sata

26. MATIJA ČABRAJEC, dr. med. vet.

Porodiljstvo i U.O.	IV.a, b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	I. b	1x4 = 4
Fakultativna nast. - Konjogojstvo		1x2 = 2
Razrednik	I.b	1x2 = 2
Satničar		3
		<hr/>
	Ukupno	23 sata

27. DAMIR TOPIĆ, dr. med. vet.

Lovstvo	III. a,b,c,d,	4x2 = 8
Praktična nastava	I. c	1x4 = 4
		<hr/>
	Ukupno	12 sati (0,5 sati preko norme)

28. mr. sc. NENAD KOVAČEVIĆ, dr. med. vet.

Animalna higijena	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Uzgoj domaćih životinja	IV. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	I. d	1x4 = 4
Povjerenik zaštite na radu		2
Voditelj praktikuma		1
		<hr/>
	Ukupno	23 sata

29. KATE VULIĆ, dr. med. vet.

Uzgoj domaćih životinja	I. a ,b	2x2= 4
	II. a,b,c,d	4x2 = 8
Lijekovi i otrovi	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	II. a	1x 4 = 4
		<hr/>
	Ukupno	24 sata (1 preko norme)

30. DANIJELA STJEPIĆ, dr. med. vet.

Mikrobiologija zarazne bolesti	IV. b,c,d	3x3 = 9
Uzgoj dom.životinja	I. c,d	2x2= 4
Voditelj smjene		8
Voditelj praktikuma		1
Ukupno		23 sata
(1 sat preko norme)		

31. DRAGICA KOVAČIĆ, dr. vet. med.

Unutarnje bolesti	IV. a,b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	III. d	1x4 = 4
Razrednik	IV. d	1x2 = 2
Voditelj prakt. nastave		1x1 = 6
Ukupno		24 sata
(1 sat preko norme)		

32. IVANA BLAŽIĆ, dr. med. vet.

Mikrobiologija i zar. bol.	III. a,b,c,d	4x3 = 12
	IV a	1x3 = 3
Praktična nastava	IV b i IV c	2x4 = 8
Razrednik	IV. b	1x2= 2
Ukupno		25 sati
(1 sat preko norme)		

33. EDITA POROPAT ČOLIG dr. med. vet.

Anatomija i patologija	II. a,b,c,d	4x4 = 16
Praktična nastava	III. c	1x4 = 4
Razrednik	III. c	1x2 = 2
Voditelj praktikuma		1
Ukupno		23 sata

34. HRVOJE BIELEN, dr. vet. med.

Anatomija i patologija	I. a ,b,c,d	4x2 = 8
Uzgoj dom. životinja	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	II. b	1x4 = 4
Razrednik	II b	1x2 = 2
Egzotične životinje	II. r.	1x2 = 2
Ukupno		24 sata
(1 sat preko norme)		

35. IVANA TOMAŠ VINCE, dr. med. vet.

Male životinje	III. c	1x3 = 3
Praktična nastava	IV. a	1x4 = 4
Razrednik	IV. a	1x2 = 2
Fakul.nast. Kozmetika pasa		1x2 = 2
Crveni križ		1

Ukupno 12 sati
(0,5 sati preko norme)

36. ANDREJA HERCEG SEVERIN, dr. med. vet.

Parazitarne bolesti	IIIa,b,c,d	4x3 = 12
Uvod u vet. struku	I. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	III. b	1x4 = 4

Ukupno 24 sata
(1 sat preko norme)

37. ŽANET UŽOVIĆ, dr. med. vet

Higijena nam. anim.podr.	IVa,b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	II. d	1x4 = 4
Male životinje	III. a,d	2x3 = 6
Razrednik	I.d	1x2 = 2

Ukupno 24 sata
(1 sat preko norme)

38. dr.sc. VLASTA HERAK PERKOVIĆ, dr. med. vet.

Funkcije životinj. organizma	II a,b,c,d	4x3 = 12
Male životinje	III d	1x3 = 3
Praktična nastava	II.c	1x4 = 4
	III.a	1x4 = 4
Razrednik	II.c	1x 2= 2

Ukupno 24 sata
(1 st preko norme)

8. RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA U ŠK. GOD. 2021./2021.

Razredni odjel	Ime i prezime razrednika	Ime i prezime zamjenika razrednika
I. a	Monika Boras , dr. med. vet. univ. mag. Chir.	Marina Bilić, prof
I. b	Matija Čabrajec , dr.med.vet.	Kate Vulić, dr.med.vet
I. c	Gordana Bartolić prof.	Ozana Mirosavljev Grgić, prof
I. d	Marina Valjan , prof.	Miranda Kljaković Gašpić,prof
II.a	Nikola Jovović ,prof	Vesna Tanasovski, prof.
II.b	Hrvoje Bielen dr. med.vet.	Božidar Lazarin, dipl. ing.
II.c	dr.sc.Vlasta Herak Perković , dr. med. vet.	Tomislav Vladić, prof.
II.d	Žanet Užović ,dr.vet.med.	Antonia Runje Jelić, prof
III. a	Gabrijel Jurić , prof.	Andrea Herceg Severin,dr.med.vet.
III. b	Bosiljka Vidović Kordić , dipl.ing.	Vesna Jurković, prof
III. c	Edita Poropat Čolig , dr.med.vet.	Nenad Kovačević, dr.med.vet.
III. d	Ivan Lučić ,prof	Darko Jurišić, prof
III. a .	Ivana Tomaš Vince , dr. med.vet.	Sanja Šipek, prof
IV. b	Ivana Blažić , dr. med. vet	Danijel Baksa , prof
IV. c	Marija Radočaj , prof.	Kristina Pernar, prof
IV. d	Dragica Kovačić , dr. med. vet.	Danijela Stjepić, dr. med. vet.

9. RASPORED DEŽURSTAVA NASTAVNIKA I UČENIKA

Zbog učinkovitijeg odvijanja odgojno-obrazovnog rada, a u skladu s primjenom Pravilnika o kućnom redu škole, svakog dana dežurno je po dva nastavnika i jedan učenik u smjeni.

Dežurstvo se odvija prije podne od 7.50 do 13.30 sati, a poslije podne od 14.15 do 19.30 sati.

Dežurne nastavnike određuje pedagog.

Dežurni učenici pomažu dežurnim nastavnicima u učinkovitijoj primjeni Pravilnika o kućnom redu. Osim toga, dežurstvo učenika ima i odgovarajuću odgojnu vrijednost.

Učenici dežuraju na porti, kontroliraju ulazak i izlazak stranaka.. Dežurni učenici obavljaju koordinaciju poslova između ravnatelja, voditelja, pedagoške službe, djelatnika i učenika u smjeni.

Temeljem Preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19, a koje je dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH za školsku godinu 2020/2021.,sklopljen je dogovor između XII gimnazije i Veterinarske škole da se nastava odvija naizmjenice- jedan tjedan jutro – drugi tjedan poslijepodne .Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8.00 sati, a završava u 13.20 sati. Poslijepodnevna smjena započinje u 14.15 sati,a završava u 19.35 sati
Odobrenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za školsku godinu 2021/2022 nastavni sat traje 40 minuta.

U uvjetima povezanim s COVID-19, učenici ne dežuraju na porti.

10. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava realizira se u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj nastavnoj godini prema nastavnom planu i programu i Školskom kurikulumu.
Sadržaji programa praktične nastave proizlaze iz teoretskih strukovnih predmeta i bazičnih općih predmeta koji čine temelj za svladavanje propisanih stručnih znanja i vještina.

Realizacijom praktične nastave učenici stječu propisana znanja, vještine i kompetencije veterinarskih tehničara.

Praktična nastava najvećim dijelom realizira se u moderno opremljenim školskim laboratorijima i praktikumima. Dio sadržaja praktične nastave realizira se u veterinarskim ambulancama i klinikama, te stanicama, na Veterinarskom institutu, Zoološkom vrtu, Azilu za napuštene životinje Dumovec, na farmama, u konjičkim klubovima,govedarskom praktikumu Srednje gospodarske škole u Križevcima,salonima za šišanje i njegu pasa, ribnjičarstvima.

Nastavnici praktične nastave realiziraju program propisan i potvrđen na stručnom vijeću.

Voditelj praktične nastave zajedno s voditeljem stručnog vijeća prati realizaciju i pomaže u svladavanju programa.

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

- I. nastavna godina - 3 sata tjedno
- II. nastavna godina - 3 sata tjedno
- III. " " - 3 sata tjedno
- IV. " " - 2 sata tjedno + 40 sati za izradbu završnog rada

Učenici u školi realiziraju 70 sati praktične nastave, a 35 sati izvan škole. Za organizaciju prakse, program i nadzor nad učenicima na vanjskoj praksi zadužena je voditeljica praktične nastave Dragica Karolina Kovačić dr. med. vet. koja surađuje s doktorima veterinarske medicine i ostalim osobama koje vode učenike na praksi. Osim voditeljice, stalnu komunikaciju provode i nastavnici zaduženi za realizaciju programa praktične nastave određenog razreda.

NASTAVNICI PRAKTIČNE NASTAVE PO RAZREDIMA:

I. a Monika Boras, dr. med. vet. univ. mag. Chir.
I. b Matija Čabrajec, dr. med. vet.
I. c Damir Topić, dr. med. vet.
I. d Nenad Kovačević, dr. med. vet.

II. a Kate Vulić, dr. med. vet.
II. b Hrvoje Bielen, dr. med. vet.
II. c dr.sc.Vlasta Herak Perković, dr. med. vet.
II. d Žanet Užović, dr. med. vet.

III. a dr.sc.Vlasta Herak Perković, dr. med. vet.
III. b Andrea Herceg Severin, dr. med. vet.
III. c Edita Poropat Čolig, dr. med. vet.
III. d Dragica Kovačić, dr. med. vet.

IV. a Ivana Tomaš Vince, dr. med. vet.
IV. b Ivana Blažić, dr. med. vet.
IV. c Ivana Blažić, dr. med. vet.
IV. d Monika Boras,

11. PLAN RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE

Zadaci voditelja :

- organizacija praktične nastave (upućivanje i raspoređivanje učenika)
- praćenje realizacije propisanog programa
- izvješćivanje o realizaciji praktične nastave na sjednicama stručnih vijeća
- rad s nastavnicima voditeljima praktične nastave u svrhu poboljšanja uvjeta realizacije
- pomoć u izradi izvedbenog programa za praktičnu nastavu
- sudjelovanje u radu Stručnog kolegija škole
- suradnja s veterinarskim stanicama i ambulancama te svim ostalim ustanovama u kojima se realizira praktična nastava
- rad na izmjeni nastavnog plana i programa u smislu njegovog poboljšanja, a u skladu s novim projektom Ministarstva o rasterećenju učenika
- organizacija stručnih predavanja za nastavnike-voditelje praktične nastave
- brine se o materijalnim troškovima nastavnika neophodnim za realizaciju programa
- koordinira rad nastavnika voditelja praktične nastave po godinama u svrhu usklađivanja programa

12. PLAN RADA RAZREDNIKA I RAZREDNE ZAJEDNICE

POPIS TEMA ZA SAT RAZREDNIKA

1. razredi

Teme s uključenim međupredmetnim temama

1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B.4.2.
2. Upoznavanje učenika s promjenama u pravilnicima
3. Pravilnik o elementima i kriterijima izricanja pedagoških mjera, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
4. Upoznavanje s novim predmetima, nastavnicima i rasporedom sati
5. Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo
6. Kako pravilno učiti? UKU A.4.1.
7. Ekologija u našem gradu ODR. A.4.1.
8. Zaštita potrošača
9. Prava djeteta GOO A.4.1.
10. Svi sveti – dan kada mislimo na one kojih nema
11. Načini rješavanja sukoba mirnim putem POD.A.4.1.
12. Alkohol, cigarete i droge-utjecaj pojedinca obitelji i zajednica ZD C.4.1.A., B i C.
13. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje ZD. A.4.1.
14. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
15. Volontiranje i dobrovoljni rad POD.B.4.2., POD. C. 4.1.
16. Analiza ocjena na kraju 1. polugodišta
17. Obilježavanje dana zaštite podataka i sigurnosti na internetu IKT B.4.3.
18. Komuniciranje u vezi
19. Medijski prikaz spolnosti

20. Prevencija nasilja u različitim okolnostima
21. Osobni identitet i samopoštovanje OSR A.4.1., OSR A.4.2.
22. Socijalne vještine i društvena solidarnost OSR. C. 4.1., 4.2,
23. Prehrambeni stilovi ZD A.4.2.
24. Vrijednosti izbora životnog stila
25. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
26. Pomozimo uljepšati svoju školu ODR. A.4.2.
27. Moj stav prema religiji
28. Demokratska država GOO Domena B
29. Vrijednosti izbora životnoga stila
30. Kako razviti svoju kreativnost? UKU. A.4.3 i A. 4. 4.
31. Kako se snalazim u svome budućem zanimanju?
32. Što čitamo?
33. Prijateljstvo
34. Moja obitelj
35. Razredni problemi
36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 69

2. razredi

Teme s uključenim međupredmetnim temama

1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B.4.2.
2. Pravila ponašanja GOO A. 5.2.
3. Upoznavanje s novim predmetima, nastavnicima i rasporedom sati
4. Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
5. Komunikacijske vještine ZD B.5.1.
6. Panični napadaji i kako reagirati
7. Razvijanje zdravstvenih navika ZD A.5.2., ZD A.5.3.
8. Svi sveti – dan kada mislimo na one kojih nema
9. Pravna država (zakonodavna, sudska i izvršna država)
10. Europska unija
11. Europski i svjetski sustav zaštite ljudskih prava GOO domena B
12. Suradnja i grupni rad (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije 16.11.2020.) OSR. B.5.2.
13. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Obilježavanje svjetskog dana borbe protiv AIDS-a 1.12.2020.)
14. Volontiranje i humanitarni rad POD.B.4.2., POD. C. 4.1.; GOO C.5.2; GOO C.5.3.
15. Kockanje i klađenje adolescenata – rizici i šanse zajednica ZD C.4.1.A., B i C.
16. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
17. Dodaci prehrani
18. Analiza ocjena na kraju 1. polugodišta
19. Kako koristim slobodno vrijeme
20. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
21. Kultura škole
22. Obilježavanje dana zaštite podataka i dana sigurnijeg interneta
23. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama ZD B. 5.1.C.
24. Pomozimo uljepšati svoju školu ODR. A.5.1.; ODR. B. 5.3.
25. Osobna higijena – zaštita reproduktivnog zdravlja
26. Moj stav prema religiji
27. Slobodno vrijeme
28. Običaji moga zavičaja
29. Obitelj – temeljne društvene zajednice (Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji)
30. Kako razviti svoju kreativnost? UKU A. 5.3.
31. Kako se snalazim u svome budućem zanimanju?
32. Što čitamo?
33. Prijateljstvo
34. Moj posjet kazalištu
35. Što očekujem u trećem razredu
36. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

3. razredi

Teme s uključenim međupredmetnim temama

1. Biranje razrednog rukovodstva GOO B. 5.1.
2. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
3. Ljeto je iza nas, na početku smo nove školske godine
4. Mjesec knjige IKT D.5.3. I IKT D.5.4.
5. Ekologija u našem gradu ODR. C.5.1. ODR. C.5.2.
6. Trgovanje ljudima, kako se snaći u stranoj zemlji (Obilježavanje međunarodnog dana borbe protiv trgovanja ljudima, 16. listopada 2020.) POD A.5.3.
7. Panični napadaji (Svjetski dan mentalnog zdravlja,.) ZD B. 5.2.A.
8. Alkohol i promet ZD.C. 5.1.A., B,
9. Dan ljudskih prava GOO. A. 5.2., A.5.3.
10. Dan spomena na mrtve
11. Kako razumijemo i uvažavamo druge
12. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije, 1.) OSR Domena C
13. Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih (Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a, 1 12.) ZD.A.5.1.
14. Moj odnos prema humanitarnom radu (Međunarodni dan volontera,.) POD. C. 4.1.; GOO C.5.2; GOO C.5.3.
15. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (mjesec ovisnosti) ZD.B.3.A, ZD.B.5.3.B.
16. Pozitivni i negativni utjecaji medija
17. Obilježavanje dana zaštite podataka
18. Moral i moralno ponašanje
19. Povelja o Zemlji
20. Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
21. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
22. Planiranje budućnosti
23. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu
24. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
25. Neprimjerene pojavnosti
26. Dan planeta zemlje (travanj 2020.) ODR.B.5.1, B.5.2.
27. Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje
28. Brak, roditeljstvo i obitelj (Obilježavanje međunarodnog dana obitelji;)
29. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
30. Svjetski Dan štednje
31. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima (primjereno ponašanje)
32. Tema po želji učenika
33. Luksuz
34. U čemu sam kreativan, što stvaram? UKU A.5.3.
35. Moji planovi za budućnost/Kako napisati životopis i zamolbu za posao? UKU C.5.1.
36. Moje želje, moja očekivanja u budućnosti UKU C.5.1. 71

4. razredi

Teme s uključenim međupredmetnim temama

1. Izbor razrednog rukovodstva GOO B.5.2.
2. Pravo na zdrav okoliš i održiv razvoj ODR B.5.1. i ODR. B.5.2
3. Sjećanje na Vukovar
4. Izazovi odrastanja i sazrijevanja ZD B.5.2.A.
5. Promiskuitet mladih DZ.B.5.3.A.
6. Kako potaknuti toleranciju među mladima (Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije)
7. Utjecaj sredstava ovisnosti na karijeru (Obilježavanje mjesec ovisnosti)
8. Možemo li poboljšati život mladih?
9. Moj doprinos gradu i zajednici kroz volonterski rad (Obilježavanje međunarodnog dana volontera) GOO C.5.2.
10. Odgovornosti samostalnog života OSR.A.5.4.
11. Zapošljavanje/studiranje POD. B.5.2 i POD.B.5.3.
12. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
13. Višedimenzionalni model zdravlje ZD. A.5.3.
14. Matura
15. Maturalna zabava
16. Fakultet UKU.B. 5.4.
17. Izostanci
18. Ocjene
19. Uspjeh UKU.B. 5.4.
20. Obilježavanje dana zaštite podataka IKT. D.5.4.
21. Razmišljati pozitivno (Obilježavanje međunarodnog dana smijeha.)
22. Kvalitetna veza i brak (Valentinovo) OSR.C.5.3.
23. Trudnoća OSR.C.5.3.
24. Iskrenost
25. Pravo na...
26. Administracija
27. Završni ispit
28. Državna matura
29. Odgovorno ponašanje OSR.C.5.3.
30. Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti
31. Što poslije srednje škole? POD.B.5.3.
32. Budućnost i novi izazovi POD.B.5.2.
33. Kako sebe vidim za 5 – 10 godina?
34. Moja uloga u društvu u kojem živim OSR.C.5.4.
35. Iz škole u radni vijek, mirovinu...
36. Uspjeh na kraju

13. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

- pripreme i predlaganje planova i programa odgojno-obrazovnog i stručnog rada
- razmatranje organizacije rada i poduzimanje mjera za unapređenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- razmatranje predloženih izvedbenih obrazovnih programa
- imenovanje voditelja stručnih vijeća
- utvrđivanje zaduženja djelatnika i iskazivanje potreba za novim djelatnicima
- utvrđivanje sadržaja razlikovnih ispita te način i rokovi njihovog polaganja

- utvrđivanje programa pripravničkog staža
- odlučivanje o organizaciji dopunske nastave
- razmatranje Godišnjeg plana i iznošenje mišljenja o programima odgojno- obrazovnog i stručnog rada
- odobravanje planova jednodnevnih i višednevnih stručnih ekskurzija prema Godišnjem planu
- briga o obilježavanju Dana škole i državnih blagdana
- analiziranje i ocjenjivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju svakog polugodišta
- utvrđivanje tema Završnog rada učenika
- izbor članova Ispitnog povjerenstva za provođenje ispita državne mature
- izricanje pohvala i nagrada učenicima

14. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

- briga o izvršavanju nastavnog plana i programa te obrazovanje učenika u razrednom odjelu
- praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave u skladu s odlukama Nastavničkog vijeća
- koordiniranje rada svih nastavnih odjela
- predlaganje plana i organizacija stručnih ekskurzija
- izricanje pedagoške mjere ukor
- odlučivanje o zahtjevu učenika za ponovnim ispitom
- suradnja s roditeljima i starateljima učenika
- suradnja sa stručnim suradnicima škole (pedagogom i socijalnim pedagogom)
- analiza izvješća razrednika o problemima određenog razrednog odjela.

15. PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. FUNKCIJE SREDNJOŠKOLSKE KNJIŽNICE

Biblioteka snabdijeva svoje korisnike (učenike, nastavnike i stručne suradnike) informacijama u knjižnom i ne knjižnom obliku za učenje, odgojno-obrazovni proces, samostalno čitanje, intelektualni rad i stručno permanentno usavršavanje.

1.1. Odgojno-obrazovna funkcija

Srednjoškolska biblioteka dio je odgojno-obrazovnog procesa škole. U njoj se učenici osposobljavaju za brzo pronalaženje informacija. Omogućuje rad s većom grupom, manjom grupom, pojedinim učenikom. Glavni cilj njezine odgojne djelatnosti je razvijanje individualne stvaralačke sposobnosti učenika i osposobljavanje pojedinca za samostalno učenje i permanentno obrazovanje.

1.2. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska funkcija

Stručno uređenje biblioteke obuhvaća nabavu, obradu, smještaj i čuvanje bibliotečno-informacijske građe, selekciju informacija, reviziju i otpis bibliotečno-informacijske građe.

1.3. Kulturne funkcije

U biblioteku spadaju razne djelatnosti vezane uz kulturno-javnu djelatnost škole: promocija knjige, susreti s umjetnicima, filmska i kazališna događanja i slično.

PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

I. Odgojno obrazovni rad

- neposredna pedagoška pomoć učeniku pri izboru građe
- upoznavanje s bibliotečnim poslovanjem (funkcija i korištenje kataloga, stručni smještaj građe po UDK...)
- pripremanje učenika (po potrebi i nastavnika za samostalno korištenje raznih izvora znanja, upućivanje u razne izvore znanja i informacija, navikavanje na redovito čitanje, predgovora, pogovora, bibliografije i kazala, upućivanje i metode rada na istraživačkim zadacima)
- pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sati
- rad u stručnim organima škole i suradnja s ravnateljem, pedagogom, nastavnicima
- upoznavanje učenika s knjigom i multimedijским izvorima znanja
- navikavanje na kulturnu rasonodu (navikavanje učenika da u slobodno vrijeme rado odlaze u biblioteku).

II. Stručni, bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad

- organizacija vođenja rada u biblioteci (praćenje stručne literature, sudjelovanje na savjetovanjima, dogovori)
- vođenje politike nabave bibliotečno-informacijske građe (permanentno praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje prikaza, recenzija, kritika, upoznavanje sa sadržajima bibliotečno-informacijske građe)
- izrada planova i programa rada, izvješća o radu, prijedloga financijskog plana za biblioteku
- klasificiranje, katalogiziranje, signiranje, inventariziranje, tehnička obrada građe
- izrada kataloga (abecednog, stručnog, predmetnog)
- informiranje učenika i nastavnika o novitetima građe
- praćenje i evidentiranje korištenja biblioteke
- revizija fonda, sastavljanje prijedloga otpisa, otpis, parcijalni otpis fonda
- zaštita i čuvanje građe
- permanentno stručno usavršavanje

III. Kulturna i javna djelatnost

- književne tribine
- dani školske lektire
- obilježavanje značajnih datuma izložbom – pripremanje tematskih izložbi

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

- informiranje o značajnim manifestacijama (posjeti raznim kulturnim i znanstvenim ustanovama)
- slobodne aktivnosti u biblioteci (literarne, bibliotekarske, novinarska grupa)
- suradnja s nakladnicima i izdavačima (izložbe, noviteti i druge aktivnosti koje izdavači organiziraju u centrima)
- odlazak s učenicima na kazališne predstave
- organiziranje predstava u školi

16. PLAN STRUČNIH ISPITA

U školskoj godini 2021./2022. za polaganje stručnog ispita prijavljuju se Ministarstvu znanosti i obrazovanja nastavnici:

Hrvoje Bielen - veterinarska struka
Vlasta Herak Perković - veterinarska struka

Ostali nastavnici imaju položen stručni ispit i potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje.

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE
Školska godina 2021./2022.

PEDAGOGINJA: Antonija Šeneta, magistra pedagogije

R.br	PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/SUBJEKTI	VRIJEME/BR. SATI (TJ/GOD)
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Godišnji plan i program škole Školski kurikulum Plan Vijeća učenika Plan stručnog usavršavanja u školi Plan stručnog usavršavanja pedagoga Prijedlog dnevnog reda za prvi roditeljski sastanak Prijedlog tema za satove razrednika 	<p>Moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> uspješno izvršavati poslove stručne suradnice pedagoginje uskладiti svoje aktivnosti sa suradnicima suradivati s ostalim subjektima 	<ul style="list-style-type: none"> Analizirati prošlogodišnji rad Uvesti i provoditi mjere unaprijeđena temeljene na analizi Određiti prioritetne zadaće Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikuluma Suradivati u izradi plana rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izraditi plan vlastitog stručnog usavršavanja Izraditi prijedlog tema za SR i prvi roditeljski sastanak Pisane pripreme za neposredni rad sa svim subjektima 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Rad u paru Timski rad Rješavanje problema Kritičko mišljenje analiza pedagoške dokumentacije Razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Nastavnici Razrednici Socijalna pedagoginja Predstavnik Vijeća učenika 	<p>Rujan Tijekom cijele školske godine</p> <p>92 sata (2 sata tjedno)</p> <p>Tijekom cijele školske godine 138 sati (3 sata tjedno)</p>
	Pripremanje za rad sa subjektima	Kvalitetno pripremanje za rad sa subjektima	<ul style="list-style-type: none"> Priprema za rad sa subjektima: učenici, nastavnici, roditelji (savjetodavni rad, individualni rad, SR; preventivni rad, roditeljski sastanci, 					

			<p>stručno usavršavanje u ustanovi...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripremiti se za rad sa svim subjektima 				
2.	<p>Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</p>	<p>Podrška i pomoć u radu te sazrijevanju. Postizanje školskog uspjeha i odabir zdravih životnih stilova. Prevencija nepoželjnih ponašanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komisija za upis učenika u I. razrede • Formiranje razrednih odjela • Raspored učenika ponavljača • Sastanci s razrednicima • Sat razrednog odjela i pedagoške radionice • Suradnja s Vijećem učenika • Oglasna knjiga za 	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati svoj stil učenja • Primijeniti drugačije metode učenja • Prepoznati uzroke slabijeg školskog uspjeha • Identificirati rizične oblike ponašanja • Unaprijediti vještine učenja i organizacije kod učenika, 	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu komisije za upis učenika u I. razrede • Rasporediti učenike po razredima prema pedagoškim kriterijima • Održati otvorene satove s učenicima (savjetodavna pomoć učenicima) • Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu • Organizacija rada Vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Rad u skupini • Timski rad • Frontalni rad • Razgovor • Pedagoške radionice • Oluja ideja • Rješavanje problema • Suradničko učenje 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavnici • Razrednici • Socijalna pedagoginja • Učenici • Roditelji • Ravnatelj • Školska liječnica 	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>368 sati (8 sati tjedno)</p>

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

			<p>učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad (individualni i grupni, učenici ponavljači, novoupisani učenici, učenici s teškoćama) • Zdravstveno praćenje učenika (cijepjenja, sistematski pregled za prve razrede) • Uspjeh učenika • Izostanci učenika • Rad u razrednim odjelima • Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika • Preventivni programi: • 1.razredi – Kako laške kroz prvi razred, SNEP – Seksualno nasilje, edukacijski i preventivni program • 2.razredi - SNEP – Seksualno nasilje, edukacijski i preventivni program • 3.razredi - SNEP – Seksualno nasilje, edukacijski i preventivni program • 4.razredi – Kamo nakon srednje škole, Stres i ja • Obilježavanje važnih datuma: 	<p>osvijestiti dobit odgovornog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objasniti najučestalije predrasude o seksualnom nasilju, osnovna obilježja, učestalost i posljedice seksualnog nasilja u obitelji, primijeniti mehanizme i mogućnosti zaštite u slučaju seksualnog nasilja u obitelji • Prepoznati vlastite sposobnosti, vještine, profesionalne interese i motivaciju • Osvijestiti vlastiti stres i primjenjivati strategijama nošenja sa stresom te tehnike opuštanja 	<p>učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija potreba učenika • Rad i praćenje učenika koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji • Identifikacija, podrška i praćenje darovitih učenika • Susret s razrednim odjelima • Dogovoriti termine i provesti preventivne programe u suradnji s razrednicima, školskom liječnicom, socijalnom pedagoginjom, • Ispitati potrebe i očekivanja učenika • Pratiti napredovanje i razvoj učenika • Poučavati efikasne tehnike učenja • Raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja kod učenika • Rješavati tekuću problematiku 			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

			Svjetski dan mentalnog zdravlja, Međunarodni dan tolerancije, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan ružičastih majica, Dani medijske pismenosti					
3.	Neposredni rad s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Poticati stručno usavršavanje te napredovanje nastavnika</p> <p>Suradivati s razrednicima oko tekućih zadataka i problema škole</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Rad s pripravnicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad s nastavnicima Nastavničko vijeće Razredna vijeća Suradnja s povjerenstvima: Upisna komisija Tim za kvalitetu Suradnja s nastavnicima Suradnja s razrednicima (SR, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija.) Suradnja s voditeljicom smjene i satničarom Pedagoške radionice za nastavnike Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa Stručno usavršavanje i napredovanje 	<p>Nastavnici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pratiti uspjeh i napredovaje učenika Odabirati suvremene metode rada i nove strategije poučavanja 	<ul style="list-style-type: none"> Poticati suradnju s razrednicima Ispitati potrebe nastavnika Pružiti pomoć i podršku nastavnicima u svakodnevnom radu Poticati korištenje suvremenih metoda rada Sudjelovati u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Upisnoj komisiji učenika, Tim za kvalitetu Voditi pedagoške radionice za nastavnike Suradnja oko SR, roditeljskih sastanaka i ostalih aktivnosti Analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Rad u skupinama Timski rad Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Analiza 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici Nastavnici Ravnatelj Socijalna pedagoginja 	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>345 sati (7,5 sati tjedno)</p>

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

			<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovati u pripremi za samostalan rad i stručni ispit 					
4.	Suradnja s roditeljima i odgajateljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima i odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad s roditeljima Suradnja pri upisu i tijekom školske godine Pravodobno informiranje roditelja Roditeljski sastanci Vijeće roditelja Pedagoške radionice Preventivni programi Dan otvorenih vrata Suradnja s učeničkim domovima 	<p>Roditelji će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prepoznati važnost kvalitetne suradnje sa školom Ukazati na tekuće probleme Iznijeti svoja očekivanja i potrebe Odgovoriti na potrebe svog djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> Održati individualne sastanke s roditeljima prema potrebi Prijem roditelja na upisu učenika Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje s roditeljima tijekom školske godine Pomoć i podrška u radu s razrednicima i nastavnicima Prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) Poučavati o problemima odrastanja adolescenata Sudjelovati na prvom (1.r) i zadnjem roditeljskom sastanku (4.r) i prema potrebi Sudjelovati na Vijeću roditelja Rješavati tekuću problematiku Suradnja s učeničkim domovima 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> Roditelji Razrednici Ravnatelj Socijalna pedagoginja 	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>92 sata (2 sata tjedno)</p>
5.	Suradnja s ravnateljicom	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada škole	<ul style="list-style-type: none"> Tjedni i dnevni dogovori Organizacijski poslovi Upisi u 1.razred Prihvat učenika 1. razreda Zajednički roditeljski sastanci 	<p>Moći ćemo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prepoznati važnost kvalitetne suradnje Planirati i pratiti odgojno-obrazovni rad škole Rješavati tekuće probleme i otvorena pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija rada škole Održavanje radnih sastanaka Suradnja prilikom slaganja razreda i obilazak učenika 1. razreda Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima 	<ul style="list-style-type: none"> Timski rad Rad u paru Razgovor Rješavanje problema Kritičko mišljenje Analiza 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Razrednici Nastavnici Socijalna pedagoginja Voditeljica smjene Roditelji Učenici 	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>92 sata (2 sata tjedno)</p>

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

			<ul style="list-style-type: none"> • Dan otvorenih vrata • Suradnja pri realizaciji odgojno – obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika) • Godišnji plan i program • Školski kurikulum • Nastavnici i razrednici • Učenici i roditelji • Vijeće roditelja • Vijeće učenika 		<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s drugim institucijama • Održavanje Nastavničkih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije nastavnika / razrednika 		<ul style="list-style-type: none"> • Druge ustanove 	
6.	Suradnja sa stručnom suradnicom socijalnom pedagoginjom i voditeljicom smjene	Realizacija odgojnog djelovanja škole	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Roditelji • Ravnatelj • Nastavnici / razrednici • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • Nastavničko vijeće • Razredna vijeća 	<p>Moći ćemo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati važnost kvalitetne suradnje • Planirati i pratiti odgojno-obrazovni rad škole • Pratiti napredak učenika s teškoćama • Rješavati tekuće probleme i otvorena pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Razmjena informacija • Praćenje napretka učenika • Identificiranje poteškoća kod učenika • Organizacijski poslovi • Suradnja s razrednicima / nastavnicima • Savjetodavni razgovori • Kontaktiranje drugih ustanova • Organiziranje sastanaka prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u paru • Timski rad • Suradnja • Razgovor • Rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> • Socijalna pedagoginja • Voditeljica smjene • Nastavnici • Razrednici • Učenici • Roditelji • Ravnatelj • Druge ustanove 	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>92 sata (2 sata tjedno)</p>
7.	Suradnja s ostalim službama u školi	Međusobna suradnja	<ul style="list-style-type: none"> • Tajništvo • Računovodstvo • Stručna suradnica knjižničarka 	<p>Moći ćemo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati važnost kvalitetne suradnje • Uspješno rješavati tekuća pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Dopisi • Projekti • Računovodstvo 	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u paru • Timski 	<ul style="list-style-type: none"> • Tajnica • Računovođa • Stručna suradnica knjižničarka 	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>23 sata (0,5 sati tjedno)</p>

8.	Suradnja s drugim institucijama/udrugama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć radi unaprjeđenja kvalitete rada	<ul style="list-style-type: none"> • Školska liječnica • Učenički domovi • CZSS • AZOO • ASOO • MZO • NCVVO • Gradski ured za obrazovanje • HZZ 	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati važnost kvalitetne suradnje • Sudjelovati u radu drugih institucija • Unaprijediti svoj rad 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradivanje s navedenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada • Rješavanje tekuće problematike • Provođenje preventivnih programa • Praćenje provedenih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Timski rad • Rješavanje problema • Razgovor • Suradnja 	<ul style="list-style-type: none"> • Socijalna pedagoginja • Školska liječnica • Učenički domovi • CZSS • AZOO • ASOO • MUP • MZO • NCVVO • Gradski ured za obrazovanje • HZZ 	Tijekom cijele školske godine 23 sata (0,5 sati tjedno)
9.	Pedagoška dokumentacija i statistika	Evidentiranje odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole Praćenje realizacije planiranih ciljeva	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada pedagoga • Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika • Pedagoška dokumentacija o radu s nastavnicima, učenicima, roditeljima, mentoricom • Vođenje Dnevnika rada • Pisane pripreme za radionice • Uvidi u nastavni sat • Obrasci 	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> • Pretraživati dokumentaciju • Pratiti i analizirati podatke • Izraditi pripremu za pedagošku radionicu • Kreirati različite obrasce 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga • Samovrednovanje rada • Evidentirati rad pedagoginje • Prikupljanje podataka za statističku obradu 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Rad u paru • Timski rad • Razgovor • Rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> • Osobno • Ravnatelj • Socijalna pedagoginja • Nastavnici • Razrednici 	Tijekom cijele školske godine 92 sata (2 sata tjedno)
10.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Praćenje razine odgojno-obrazovnih postignuća u školi	<ul style="list-style-type: none"> • Polugodišnja analiza ocjena i izostanaka • Analiza i izvješće na 	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> • Pratiti i analizirati postignuća učenika tijekom školske 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada obrazaca za nastavnike • Prikupljanje i analiza podataka • Izrada Izvješća rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad • Rad u paru • Razgovor • Analiza 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj • Socijalna pedagoginja • Razrednici • Nastavnici 	Tijekom cijele školske godine 92 sata

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

			<ul style="list-style-type: none"> kraju školske godine Analiza nastavnog rada Analiza suradnje stručne suradnice pedagoginje i nastavnika Izvešće rada pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> godine Pratiti i analizirati rad nastavnika Obavještavati Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja o postignućima Napisati izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje 	<ul style="list-style-type: none"> pedagoga Analizira uspjeha na kraju školske godine Opažanje nastavnih satova Pratiti odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima 		<ul style="list-style-type: none"> Učenici Roditelji 	(2 sata tjedno)
11.	Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Istraživanje trenutne situacije u školi Istraživanje znakovitih pojava i aspekata odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada Provođenje istraživanja, analiza podataka, uvođenje i praćenje mjera unaprjeđenja temeljenih na istraživanjima 	<p>Moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definirati potrebe škole Osmisliti i provesti istraživanje Analizirati dobivene rezultate Predložiti mjere unaprjeđenja 	<ul style="list-style-type: none"> Prikupljanje relevantne literature za temu Proučavanje literature Postavljanje hipoteza Analiza podataka Prezentacija dobivenih rezultata Predlaganje i praćenje provođenja mjera za poboljšanje 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Timski rad Analiza Statistička obrada podataka Prezentacija podataka 	<ul style="list-style-type: none"> Nastavnici Socijalna pedagoginja Razrednici Ravnatelj učenici 	Tijekom cijele školske godine 92 sata (2 sata tjedno)
12.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Realizacija ishoda Samovrednovanje Unaprjeđenje rada	<ul style="list-style-type: none"> Dnevnik rada pedagoginje Godišnji plan i program rada pedagoginje Analiza rada pedagoginje Tim za kvalitetu 	<p>Moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analizirati svakodnevni rad Napisati izvješće o radu 	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje dnevnika rada Evidencija rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima Analiza rada Uvođenje promjena 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Timski rad 	<ul style="list-style-type: none"> Osobno Nastavnici Učenici Roditelji Razrednici Tim za kvalitetu Ravnatelj Socijalna pedagoginja 	Tijekom cijele školske godine 92 sata (2 sata tjedno)
13.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO, AZOO, ASOO, itd. Održavanje 	<p>Moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> Primijeniti stečena znanja Unaprijediti svoj rad Pripremiti predavanja za 	<ul style="list-style-type: none"> Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine Izraditi plan vlastitog stručnog usavršavanja Pohađati stručne skupove i aktivno sudjelovati 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Timski rad Grupni rad Razgovor Analiza 	<ul style="list-style-type: none"> Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara Nastavnici 	Tijekom cijele školske godine 138 sati (3 sata tjedno)

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

			<p>predavanja za profesore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i periodike 	nastavnike	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti i održati predavanja za profesore • Praćenje stručne literature i periodike • Nacrt plana istraživanja, provedba istraživanja i plan unaprjeđenja 			
14.	Kulturna, zdravstvena i javna djelatnost	Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • Dan otvorenih vrata • Dogovor termina za cijepljenje učenika te sistematske preglede • Obilježavanje važnih datuma 	<p>Moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentirati školu lokalnoj i široj zajednici • Sudjelovati u obilježavanju važnih datuma prema GPP-u 	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje važnih datuma predviđenih GPP-om • Planiranje i ostvarenje Dana otvorenih vrata 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualno • Timski 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj • Nastavnici • Socijalna pedagoginja • učenici 	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>23 sata (0,5 sati tjedno)</p>
15.	OSTALI POSLOVI	Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi	<ul style="list-style-type: none"> • Briga o Oglasnoj knjizi za učenike • Brige o pravodobnom obavještanju profesora – oglasna ploča • Nepredvidivi poslovi 	<p>Moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati važnost suradnje sa svim subjektima • Informirati nastavnike o važnim novostima • Sudjelovati u rješavanju tekućih problema 	<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u raspored sati profesora • Osmišljavanje i pisanje obavijesti za oglasnu ploču • Pregled i raspored učionica kod zamjena i određenih sastanaka te aktivnosti • Rješavanje tekuće problematike 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualno • Rad u paru • Timski rad • Rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> • Osobno • Ravnatelj • Voditeljica smjene • Socijalna pedagoginja • Nastavnici 	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>46 sati (1 sat tjedno)</p>
	UKUPNO:							1840

Školska godina 2021./2022.

Voditelj ŠPP: Gabrijela Fabijanić, socijalni pedagog

18.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena potreba rađena je na temelju individualnih razgovora s učiteljima, razrednicima, učenicima i roditeljima te temeljem pisanih procjena razrednika i sociometrije. Uočena je potreba za razvijanjem osobnih kapaciteta učenika kako bi učenici što uspješnije savladavali osobne i školske izazove. Planiraju se aktivnosti usmjerene na osnaživanje učenika i stvaranje pozitivnih socijalnih odnosa s vršnjacima kao i obrada tema važnih za razdoblje adolescencije. Uočena je i potreba obrađivanja tema nošenja sa stresom.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Razvoj pozitivnih stavova prema društveno prihvatljivim ponašanjima i poticanje odgovornog ponašanja
2. Razvijati socijalne, komunikacijske i životne vještine te vještine nenasilnog rješavanja sukoba kod učenika u svrhu unapređenja kvalitete života i poboljšanja osobnih kapaciteta učenika te prevencije nasilnog ponašanja i ovisnosti
3. Stvaranje sigurnog, poticajnog i suradničkog okruženja u školi

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

<i>PROGRAM</i>						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program:	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Planiran i broj susreta	Voditelj, suradnici
	a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/pre poruku** c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Kako lakše kroz prvi razred?						
Upoznavanje učenika prvih razreda sa temama koje uključuju						

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

<p>vještine učenja i odnos prema obrazovanju i odgovornosti u ponašanju, koje će se odraditi kroz 2 radionice.</p> <p>Cilj: unaprijediti vještine učenja i organizacije kod učenika, osvijestiti dobit odgovornog ponašanja.</p> <p>1.radionica – “Moje odluke” 2.radionica – “Kako učiti?”</p>	c) Ništa od navedenoga	Univerzalna	1.a 1.b 1.c 1.d	104	2	Socijalna pedagoginja Pedagoginja
<p>SNEP – Seksualno nasilje, edukacijski i preventivni program Program namijenjen učenicima prvih, drugih i trećih razreda, koji pridonosi smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad djecom i mladima.</p> <p>Cilj: informirati učenike i učenice o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, objasniti najučestalije predrasude o seksualnom nasilju u društvu, upoznati ih s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja. Informirati ih o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja u obitelji, objasniti uzroke i posljedice prešućivanja seksualnog nasilja u obitelji, upoznati ih s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u obitelji.</p> <p>1.radionica – “Seksualno nasilje” 2.radionica - “Seksualno nasilje u obitelji”</p>	a) Evaluiran (evaluacija učinka) b) stručno mišljenje	Univerzalna	1.a 1.b 1.c 1.d	104	2	Socijalna pedagoginja Pedagoginja
<p>Dozvola za nesavršenost</p> <p>Program nastao u Centru za poremećaje hranjenja BEA, usmjeren na jačanje elemenata koji mogu spriječiti pojavu poremećaja prehrane.</p> <p>Cilj: Izgraditi pozitivnu sliku o sebi, jačati samopouzdanje te razviti medijsku kritičnost kod djevojaka.</p>	c) Ništa od navedenog	Univerzalna	2.a 2.b 2.c 2.d	96	1	Prethodno educirane studentice različitih obrazovnih usmjerenja
<p>SNEP – Seksualno nasilje, edukacijski i preventivni program Program namijenjen učenicima prvih, drugih i trećih razreda koji pridonosi smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad djecom i mladima.</p> <p>Cilj: informirati učenike i učenice o osnovnim obilježjima,</p>	a) Evaluiran (evaluacija učinka) b) Stručno mišljenje	Univerzalna	2.a 2.b 2.c 2.d	96	4	Socijalna pedagoginja Pedagoginja

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

<p>učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, objasniti najučestalije predrasude o seksulanom nasilju u društvu, upoznati ih s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja.</p> <p>Informirati ih o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja u obitelji, objasniti uzroke i posljedice prešućivanja seksualnog nasilja u obitelji, upoznati ih s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u obitelji.</p> <p>Ukazati učenicima I učenicama na povezanost rizičnih ponašanja sa seksualnim nasiljem u internetskoj komunikaciji, usmjeriti ih na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji, upoznati ih s mehanizmima I mogućnostima zaštite u slučaju elektroničkog seksualnog nasilja.</p> <p>1.radionica – “Seksualno nasilje” 2.radionica - “Seksualno nasilje u obitelji” 3.radionica – “Elektroničko seksualno nasilje” 4.radionica – “Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja”</p>						
<p>Zajedno na zelenu granu</p> <p>S učenicima će se proći teme važne koje su preduvjet za stvaranje pozitivnih odnosa u razrede, koje će se obraditi kroz 4 radionice.</p> <p>Cilj: prepoznati i razumijeti svoje osjećaje I osjećaje drugih, osvijestiti dobit odgovornog ponašanja, razlikovati prihvatljive načine izražavanja ljutnje, prepoznati dobiti od djelotvornog načina rješavanja sukoba.</p> <p>1.radionica – “Moji i tvoji osjećaji” 2.radionica “Moje odluke” 3. radionica – “Ljutnja” 4. radionica – “Sukob i ja”</p>	<p>c) Ništa od navedenoga</p>	<p>Selektivna</p>	<p>2.b</p>	<p>21</p>	<p>4</p>	<p>Socijalna pedagoginja Pedagoginja</p>
<p>SNEP – Seksualno nasilje, edukacijski I preventivski program Program namijenjen učenicima prvih, drugih i trećih razreda</p>						

<p>koji pridonosi smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad djecom i mladima. Cilj: informirati učenike i učenice o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, objasniti najučestalije predrasude o seksualnom nasilju u društvu, upoznati ih s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja. Informirati ih o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja u obitelji, objasniti uzroke i posljedice prešućivanja seksualnog nasilja u obitelji, upoznati ih s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u obitelji. Ukazati učenicima i učenicama na povezanost rizičnih ponašanja sa seksualnim nasiljem u internetskoj komunikaciji, usmjeriti ih na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji, upoznati ih s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju elektroničkog seksualnog nasilja. Informirati učenike i učenice o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja u mladenačkim vezama, objasniti im najučestalije mitove i predrasude o seksualnom nasilju u mladenačkim vezama te ih upoznati sa mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u mladenačkim vezama.</p> <p>1.radionica – “Seksualno nasilje” 2.radionica - “Seksualno nasilje u obitelji” 3.radionica – “Elektroničko seksualno nasilje” 4.radionica – “Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja” 5.radionica – „Seksualno nasilje u mladenačkim vezama“ 6. radionica – „ Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama“</p>	<p>a) Evaluiran (evaluacija učinka) b) stručno mišljenje</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>3.a 3.b 3.c 3.d</p>	<p>101</p>	<p>6</p>	<p>Socijalna pedagoginja Pedagoginja</p>
<p>Nošenje sa izazovima Podrška učenicima u nošenju sa životnim izazovima koje</p>						

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

<p>donosi adolescencija. Cilj: unaprijediti kritičko mišljenje učenika prema sredstvima te njihovim posljedicama. Unaprijediti savladavanje problema, komunikacijske vještine te usvojiti osnove rješavanja sukoba. Nadalje, unaprijediti logičko i konstruktivno razmišljanje, vještina prepoznavanja i iskazivanja negativnih emocija te planiranja vremena.</p> <p>1. radionica – “Što je ovisnost i koje su njezine posljedice?” 2. radionica - “Rješavanje problema i sukoba” 3. radionica – “Nošenje s negativnim emocijama i stresom” 4. radionica – “Postavljanje ciljeva”</p>	a) Evaluiran (evaluacija procesa i ishoda)	Univerzalna	3.b	24	4	Magistrica socijalne politike Humanitarna organizacija „Zajednica Susret“
<p>Kamo nakon srednje škole? Profesionalno usmjeravanje učenika četvrtih razreda. Cilj: pružanje pomoći pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja, utvrđivanje sposobnosti, vještina, profesionalnih interesa i motivacije učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja.</p>	c) Ništa od navedenoga	Univerzalna	4.a 4.b 4.c 4.d	70	1	Pedagoginja
<p>Stres i ja Podrška maturantima u nošenju sa izazovima koje donosi matura. Cilj: Osvijestiti vlastiti stres kod učenika, upoznati ih sa strategijama nošenja sa stresom te tehnikama opuštanja, koje će se obraditi kroz 2 radionice.</p> <p>1.radionica – „Kako se nositi sa stresom?“ 2.radionica – „ Mindfulness tehnike opuštanja“</p>	c) Ništa od navedenoga	Univerzalna	4.a 4.b 4.c 4.d	70	2	Socijalna pedagoginja Pedagoginja
<p>Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada 2021.) Podizanje svijesti o problemima vezanima za mentalno zdravlje te promoviranje odgovarajuće zaštite mentalnog</p>	c) Ništa od navedenoga	Univerzalna	1. – 4.r.	371	1	Socijalna pedagoginja Pedagoginja, razrednici i zainteresirani učenici

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

zdravlja.						
<p>Međunarodni dan tolerancije (16. studeni 2021.)</p> <p>U suradnji s učenicima će se prigodno obilježiti Međunarodni dan tolerancije, dan koji nas podsjeća na poštovanje i uvažavanje drugačijih od nas. Dan koji nas potiče na snošljivost prema drugima.</p>	c) Ništa od navedenoga	Univerzalna	1. – 4.r.	371	1	Stručne suradnice škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici
<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.studeni – 15.prosinac 2020.)</p> <p>Učenike će se informirati i potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnost, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ponašajnim ovisnostima, s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti.</p>	c) Ništa od navedenoga	Univerzalna	1. – 4.r.	371	1	Stručne suradnice škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici
<p>Dan ružičastih majica (23. veljače 2022.)</p> <p>U suradnji s učenicima, oblačenjem ružičastih majica te postavljanjem plakata u hodnicima škole, s ciljem sprječavanja vršnjačkog nasilja.</p>	c) Ništa od navedenoga	Univerzalna	1. – 4.r.	371	1	Stručne suradnice škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici
<p>Dani medijske pismenosti (travanj. 2022.)</p> <p>Učenike će se informirati o važnosti medijske pismenosti, postavljanje infografike provedenih istraživanja u hodniku škole te na web stranici škole.</p>	c) Ništa od navedenoga	Univerzalna	1. – 4.r.	371	1	Stručne suradnice škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici
<p>Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.</p>						

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, i stručnih suradnica.

Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika), razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća..

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja.

19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja 	7	

– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i izvješć o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	1	
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D- NO	GO DIŠ NJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	2	
IV. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka 		
UKUPNO	10	

20. NATJECANJA I SMOTRE

Održat će se školsko natjecanje za biologiju, hrvatski ,engleski , latinski jezik i strukovne predmete

Voditelj za biologiju: Gordana Bartolić
Voditelj za hrvatski jezik: Gabrijel Jurić
Voditeljica za engleski jezik: Sanja Šipek
Voditeljica za latinski jezik: Vesna Tanasovski.

Sudjelovati ćemo na državnom natjecanju učenika strukovnih škola “ **WorldSkills Croatia 2022.**”

Voditelji su nastavnici strukovnih predmeta.

21. UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA

Uvođenje nastavnika početnika u samostalan rad sadrži:

- upoznavanje ustrojstva i djelatnosti škole te njene uloge u odgojno-obrazovnom sustavu
- osposobljavanje za ostvarivanje svih etapa pedagoškog procesa (planiranje, programiranje i izvođenje nastave)
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije sa svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (nastavnicima, učenicima, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i stručnim tijelima u školi)
- upoznavanje zakona i provedbenih propisa kojima je reguliran život i rad škole
- upoznavanje pripravnika s Pravilnikom o polaganju stručnih ispita nastavnika srednjih škola

22. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje, odnosno permanentno obrazovanje i realizacija zadataka na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada obuhvaća:

- praćenje najnovije stručne literature, časopisa i drugih publikacija
- prisustvovanje tribinama i raspravama o aktualnim temama iz odgojno-obrazovne prakse
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima o suvremenim težnjama u didaktici i metodici određenih predmeta i područja
- priprema i organizacija oglednih i stručnih predavanja
- rasprava o novim zakonskim propisima
- aktivno sudjelovanje na stručnim vijećima u razmjeni radnih iskustava i dogovora o primjeni inovacija u radu

- stručno usavršavanje putem "okruglih stolova" koje se ostvaruje s manjom skupinom sudionika koji su u problematiku podjednako dobro upućeni, a poželjno je da su pripadnici različitih struka i da interdisciplinarno pristupaju problemu

- prisustvovanje seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

23. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OPĆIH PREDMETA

<u>TEMATSKI SADRŽAJ</u>	<u>VRIJEME</u>
1. Dogovor o tematskom rasporedu rada aktiva u tekućoj školskoj god. Analiza nastavnih planova i programa odgojno-obrazovnih predmeta.	rujan
2. Unapređivanje nastavnog procesa zbog novih teorijskih spoznaja	

3. Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika i dogovor o elementima	listopad
4. ocjenjivanja, e-dnevnik, praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji lakšeg učenja i ujednačavanja kriterija prema zadanim elementima	
5. Problematika izostajanja s nastave	

6. Dogovor o nabavi potrebne literature za potrebe nastave	studeni
7. Dogovor o opremanju učionica multimedijalnom opremom	

8. Poboljšanje radnih uvjeta i briga o prostoru te tekuća pitanja	siječanj
9. Školski kurikulum	

10. Stručna usavršavanja nastavnika (seminari, stručni skupovi) izvannastavne aktivnosti, terenska nastava, projektna nastava	
11. Čimbenici uspješnog učenja i pomoć učenicima pri kreativnom izražavanju i stvaranju	veljača

12. Komunikacija s učenicima, otvorenost i razumijevanje za rješavanje konfliktnih situacija, odgojno-obrazovna djelatnost	ožujak travanj

13. Dogovor oko mature i završnih ispita te pomoć učenicima	svibanj
14. Razno	lipanj

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA

Plan se temelji na neprestanom usavršavanju nastavnika u smislu postizanja što boljih rezultata u nastavnom procesu, realizaciji vježbi i praktične nastave.

Prema planu Stručno vijeće sastaje se jednom mjesečno, a i češće ukoliko se ukaže potreba (eventualno na zahtjev člana stručnog vijeća).

RUJAN

- izbor voditelja Stručnog vijeća
- izrada plana i programa za tekuću školsku godinu
- analiza nastavnog plana i programa (vježbe, praktična nastava i u svezi s tim zaduženja nastavnika struke)
- analiza izvedbenih programa koji sada moraju imati istaknute ishode svake nastavne cjeline (kvalitetniji izvedbeni programi koji rasterećuju učenike)
- priprema dvodnevnog seminara za nastavnike struke i izlaganje nastavnika nakon njihovog sudjelovanja na seminaru
- predlaganje tema za Završni rad i njihov odabir

LISTOPAD

- iskazivanje potreba za nastavnim pomagalicama, te potrebe potrošnog materijala za izvođenje demonstracijskih pokusa i laboratorijskih vježbi (svaki mjesec)
- iskazivanje potreba za nabavom nove stručne literature i časopisa
- održavanje oglednih predavanja iz kojih je vidljivo rasterećenje učenika
- dogovori s nastavnicima općeobrazovnih predmeta (fizika, kemija, biologija) o minimumu znanja iz spomenutih predmeta, koji je potreban veterinarskom tehničaru
- izbor predstavnika nastavnika struke koji će sudjelovati u radu županijskog stručnog vijeća
- obilježavanje Dana škole 4. Listopada

STUDENI

- posjet izložbi pasa i mačaka

PROSINAC

- održavanje stručne prakse (praktično izvršenje Završnog rada) tijekom zimskih praznika

SIJEČANJ

- analiza rezultata uspjeha na kraju prvog polugodišta
- suradnja s pedagoškom službom Škole

VELJAČA

- stručna pomoć nastavnicima predmeta koje učenici teže savladavaju

OŽUJAK

- realizacija jednodnevnih stručnih ekskurzija predviđenih nastavnim planom i programom

TRAVANJ

- prijedlog tema za seminar koji će organizirati Ministarstvo znanosti, obrazovanja u svrhu permanentnog stručnog i pedagoško-psihološkog usavršavanja nastavnika struke u kolovozu, dakle prije početka nove nastavne godine
- uređenje kabineta struke, moguća izložba učeničkih radova
- dogovor o provedbi i sadržaju Dana otvorenih vrata škole

SVIBANJ

- dogovor o zaključivanju ocjena na obrani Završnog rada (opći stav za sva Povjerenstva)
- detaljne pripreme za obranu Završnog rada
- dogovor o jednodnevnim ekskurzijama na kraju nastavne godine

24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

- Posjet zagrebačkim muzejskim prostorima i njihovim izložbama tematski vezanim za upoznavanje povijesno-kulturne baštine Hrvata.

- Obilazak kulturno povijesnih spomenika grada Zagreba

- Praćenje repertoara zagrebačkih kazališta te posjet predstavama čiji sadržaj odgovara aktualnim trenucima i sadržajima koji su tematski vezani za nastavni plan i program.

- Praćenje stručnih, prigodnih predavanja koja pridonose općem obrazovanju i kulturi mladog čovjeka

- Organiziranje i provođenje prigodnih priredbi posvećenih državnim obljetnicama, vjerskim praznicima i Danu škole.

25. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

PLAN PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

Državna matura se provodi sukladno Pravilniku o polaganju državne mature, te Kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2021./2021.

Članovi **Školskog ispitnog povjerenstva** za 2021./2022. školsku godinu su:

1. Andrea Djurdjević
2. Božidar Lazarin
3. Nenad Kovačević
4. Ivana Blažić
5. Dragica Karolina Kovačić
6. Ivana Tomaš Vince
7. Marija Radočaj

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o polaganju državne mature Veterinarska škola donosi Plan i program rada Ispitnog povjerenstva:

1. Upoznaje učenike završnih razreda s Pravilnikom o polaganju državne mature
2. Vršiti preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostavlja Centru
3. Suraduje s roditeljima u pružanju potrebnih informacija
4. Pruža sve potrebne informacije nastavnicima koji pripremaju učenike za maturu
5. Pomaže ispitnom koordinatorsu
6. Kontrolira bazu podataka o učenicima, ažuriranje unosa

Škola će u roku od 3 dana od dana završetka nastavne godine Centru dostaviti konačan popis učenika koji imaju pravo polagati državnu maturu odnosno ispite državne mature.

Dokumenti kojima se potvrđuje ispunjavanje tih uvjeta treba čuvati trajno.

Kalendar ispita i vrijeme održavanja donosi Centar i pisanim putem obavještava školu, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Učenici imaju pravo polagati prijavljene ispite u dva ispitna roka bez obveze plaćanja troškova.

Školsko povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Raspoređuje i učenike u skupine po ispitnim prostorijama (podaci su tajni).

Raspored učenika i dežurnih nastavnika školsko povjerenstvo objavljuje na dan ispita (60 minuta prije ispita).

Članovi Ispitnog povjerenstva određuju voditelja ispitne prostorije.

26. PLAN I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	Planiranje i programiranje rada škole			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<p><i>Izraditi Školski kurikulum</i></p> <p><i>Izraditi Godišnji plan i program rad škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i slobodnih aktivnosti. - obogaćivanje školskog kurikulumu novim aktivnostima <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni ▶ razgovor ▶ analize potreba ▶ analize izvješća i prijedloga ▶ rad na tekstu ▶ pisanje 	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>roditelji</p> <p>učenici</p>	<p>IX. - 35 sati</p> <p>X. - 10 sati</p> <p>I. – 8 sati</p> <p>V. - 10 sati</p> <p>VI. - 10 sati</p> <p>VII. 12 sati</p> <p>VIII. -15 sati</p> <p>100 sati</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
2.	Organizacija rada škole			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<p><i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - izgraditi jasnu viziju i prema njoj usmjeravati razvoj škole - osigurati uvjete za kvalitetno učenje i poučavanje - skrbiti o kvaliteti nastave i rada s učenicima - pratiti odgojno-obrazovni proces te primjenu novih pravilnika i odluka. - organizirati popravne, predmetne, razredne, provedbu državne mature te upise u prve razrede - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati i osnaživati 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski ▶ razgovor ▶ predavanje ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije ▶ analitičko promatranje 	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>ostali radnici</p>	<p>IX. - 32 sata</p> <p>X. - 25 sati</p> <p>XI. - 26 sati</p> <p>XII. - 10 sati</p> <p>I. - 33 sata</p> <p>II. - 25 sati</p> <p>III. - 37 sati</p> <p>IV. - 28 sati</p> <p>V. – 22sata</p> <p>VI. - 20 sati</p> <p>VII. - 6 sati</p> <p>VIII. - 14 sati</p> <p>278 sati</p>

	<p>nastavnike u frontalnom uvođenju kurikuluma nastavnih predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati i osnaživati nastavnike u uvođenju suvremenih oblika nastave te vrednovanju u svim godinama učenja - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - koordinirati rad stručnih aktiva -koordinirati rad tima za kvalitetu - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva - koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SA-a, RV-a, NV-a, ŠIP-a, ŠO-a - realiziran kulturni program škole. 			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
3.	Pedagoško vođenje škole			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - graditi međusobno povjerenje u kolektivu - poticati, pratiti i stvarati uvjete za stručno usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru 	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učenici</p>	<p>IX. - 22 sata</p> <p>X. - 15 sati</p> <p>XI. - 42 sata</p> <p>XII. - 30 sati</p> <p>I. - 38 sati</p>

	<p>djelatnika škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a te u ostalim oblicima stručnog usavršavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima i poticati izvrsnu nastavu - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - osnaživati ulogu učitelja i poticati njihov profesionalni razvoj - graditi suradničke odnose u kolektivu i poticati razmjenu dobrih iskustava - poticati i stvarati preduvjete za ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema - poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno obrazovnog rada - poticati i stvarati preduvjete za upotrebu IKT-a - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obraz. rad - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ ped. radionice ▶ rješavanje problema ▶ supervizija ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analitičko promatranje ▶ demonstracija 	<p>roditelji</p> <p>savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, NCVVO-a</p> <p>predstavnici šire društvene zajednice</p>	<p>II.- 43 sata III. - 37 sati IV. - 44sata V. - 46 sati VI. - 28 sati VII. - 5 sati VIII.- 4 sata</p> <p>354 sati</p>
--	---	---	---	---

	učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU-a i VR-a - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole- MZO, AZOO, ostalo).			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
4.	Pedagoška dokumentacija			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije</i>	- Organizirati i sudjelovati u pregledu E- dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole.	- individualni - timski ▶ analiza	Nastavnici, str. suradnici, djelatnici tajništva i učenici	IX.-20 sati X.-10 sati XI.- 8 sati XII.- 12 sati I.- 20 sati II.- 6 sati III.- 12 sati IV.- 6 sati V.- 12 sati VI. – 30 sati VII. - 6 sati VIII. - 3 sata 145 sati
	PODRUČJE RADA			
5.	Analize, izvješća i istraživanja			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada.	- individualni - grupni - timski - frontalni ▶ analiza pedagoške dokumentacije ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ analitičko promatranje ▶ rad na tekstu	stručni suradnici, nastavnici, učenici, roditelji	IX. - 17 sati X. - 16 sati XI.- 6 sati XII.- 33 sata I. - 9 sati II. - 7 sati III. - 6 sati IV. - 7 sati V. - 6 sati VI. - 18 sati VII. - 4 sata VIII. - 3 sata

	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika.			132 sata
Redni broj	PODRUČJE RADA			
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru			
Cilj	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole</i>	- koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva, Povjerenstva za samovrednovanje, te radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - vođenje NV-a, RV-a, ŠIP-a, Povjerenstva za kvalitetu, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA-a, VR-a, VU-a - provedene odluke ŠO-a.	- grupni - timski - frontalni ► rasprava ► razgovor ► rješavanje problema	nastavničko vijeće, tim za kvalitetu, roditelji, učenici	IX. – 8 sati X. – 7 sati XI. – 14 sati XII. – 7 sati I.- 7 sati II. - 7 sati III.- 12 sati IV. - 9 sati V. – 17 sati VI. – 10 sati VII. – 9 sati VIII. - 5 sati 110 sati
Redni broj	PODRUČJE RADA			
7.	Normativna djelatnost			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Organizirati rad škole u skladu sa zakonima</i>	- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - normativni akti usklađeni točno i pravodobno.	- individualni - rad u paru - timski rad ► rad na tekstu ► pisanje	tajnik, predsjednik Školskog odbora, ostali prema potrebi	IX. – 5 sati X. - 5 sati XI. - 5 sati XII. – 5 sati I.- 5 sati II. – 5 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 5 sati VI.- 5 sati VII. -2 sata VIII. –2 sata 54 sata

Redni broj	PODRUČJE RADA			
8.	Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - pravodobno predani računi. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ analiza ▶ pisanje 	tajnik, računovođa, administrativna služba, tehničko osoblje, učenici, nastavnici	IX. - 10 sati X. - 14 sati XI. - 10 sati XII. - 16 sati I. - 10 sati II. - 10 sati III. - 13 sati IV. - 10 sati V. - 2 sata VI. - 10 sati VII. - 2 sata VIII. - 5 sati 116 sati
Redni broj	PODRUČJE RADA			
9.	Suradnja s okruženjem škole			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti suradnju s MZO-om, Asoo-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije - ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe za obrazovanje veterinarskih tehničara - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH - surađivati s međunarodnim 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ rasprava ▶ predavanje ▶ pedagoške radionice 	predstavnici šire društvene zajednice nastavnici učenici roditelji	IX. - 4 sati X. - 24 sata XI. - 16 sati XII. - 20 sati I. - 6 sati II. - 5 sati III. - 13 sati IV. - 15 sati V. - 15 sati

	<p>organizacijama (Acovena)i ustanovama.</p> <p>- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</p> <p>-diseminacija mobilnosti na svim razinama od školske do nacionalne razine</p> <p>- gradit suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj, državnoj, županijskoj i lokalnoj/gradskoj razini</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje).</p>			<p>VI. - 16 sati</p> <p>VII. - 2 sata</p> <p>VIII.- 2 sata</p> <p>138 sati</p>
<p><i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i></p>	<p>- ostvariti suradnju s MZO-om, Asoo-om ,Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije</p> <p>- ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</p> <p>- surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe obrazovanja veterinarskih tehničara.</p> <p>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</p> <p>- surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH</p> <p>- surađivati s međunarodnim organizacijama(Acovena) i ustanovama.</p> <p>- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</p> <p>-diseminacija mobilnosti na svim razinama od školske do nacionalne razine</p> <p>- gradit suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj, državnoj, županijskoj i lokalnoj/gradskoj razini</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje).</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p> <p>- timski</p> <p>► razgovor</p> <p>► rasprava</p> <p>► predavanje</p> <p>► pedagoške radionice</p>	<p>predstavnici</p> <p>šire društvene zajednice</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p>	<p>IX. - 4 sati</p> <p>X. - 24 sata</p> <p>XI. - 16 sati</p> <p>XII. - 20 sati</p> <p>I. - 6 sati</p> <p>II. - 5 sati</p> <p>III. - 13 sati</p> <p>IV. - 15 sati</p> <p>V. - 15 sati</p> <p>VI. - 16 sati</p> <p>VII. - 2 sata</p> <p>VIII.- 2 sata</p> <p>138 sati</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
10.	Obrana i zaštita Zdravstvena zaštita			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati

<p><i>Osigurati provedbu obveza s područja obrane, zdravstvene zaštite i sigurnosti</i></p>	<p>- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji mjera obrane i zaštite te sigurnosti - poticati provođenje programa AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA - organizirati liječničke preglede za radnike.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani preko škole - broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled.</p>	<p>- individualni - grupni - frontalni</p>	<p>tajnik, tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, učenici, vanj.suradnici</p>	<p>IX. - 1 sat X. - 6 sati XI. - 10 sati XII. - 6 sati I. - 6 sati II. - 6 sati III. - 6 sati IV. - 2 sata V. - 8 sati VI. - 10 sati VII. - 2 sata VIII. - 2 sata</p> <p>65 sati</p>
<p>Redni broj</p>	<p>PODRUČJE RADA</p>			
<p>11.</p>	<p>Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje</p>			
<p>Cilj</p>	<p>Ishodi / pokazatelji uspješnosti</p>	<p>Oblici i metode rada</p>	<p>Suradnici/ subjekti</p>	<p>Vrijeme/ br. sati</p>
<p><i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i> <i>Unaprijediti rad ravnatelja</i></p>	<p>- planiranje tjednih zadaća - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-aAsoo-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) u cilju neprekidnog unaprjeđenja pedagoških i poslovnih kompetencija - sudjelovati na stručnim skupovima Stručnog tima za razvoj hrvatskog kvalifikacijskog okvira - sudjelovati na seminarima za suradnike mreže podrške samovrednovanja NCVVO-a - organizirati aktivnosti (sastanke i stručne skupove) UHSR-a . - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta</p>	<p>- individualni - timski rad - frontalni</p> <p>► pedagoške radionice ► predavanja ► rad na tekstu ► čitanje ► pisanje</p>	<p>voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno</p>	<p>IX. - 10 sati X. - 42 sata XI. - 17 sati XII. - 16 sati I. - 26 sati II. - 42 sata III. - 28 sati IV. - 38 sati V. - 12 sati VI. - 8 sati VII. - 3 sata VIII. - 4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - čitati o navedenim temama s interneta - sudjelovati u pedagoškim projektima - sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati stručnog usavršavanja - pročitana literatura - obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici. 			<p>sata</p> <p>246 sati</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
12.	Ostalo (nepredvideni poslovi i obveze)			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
				<p>IX. – 4 sata</p> <p>X. - 2 sata</p> <p>XI. - 6 sati</p> <p>XII. – 4 sata</p> <p>I. - 2 sata</p> <p>II.- 4 sata</p> <p>III.- 4 sata</p> <p>IV.- 6 sati</p> <p>V.- 15 sati</p> <p>VI.- 3 sata</p> <p>VII.- 2 sata</p> <p>VIII.- 2 sata</p> <p>54 sata</p>
UKUPNO:				IX. - 168 sati

	X. - 176 sati XI. - 160 sati XII. -160 sati I. - 168 sati II. - 160 sati III. – 168 sati IV. - 168 sati V. - 168 sati VI. - 160 sati VII. - 56 sati VIII. - 40 sati 1784 sata
--	---

27 . IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

PLAN PROVEDBE OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Izradba i obrana završnog rada organizira u skladu s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada.

U izradbi završnog rada učenike vode stručni mentori.

VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA - školska godina 2021./2022.

mjesec	opis posla
do 16.10. 2021.	Određivanje tema na prijedlog stručnih vijeća (donosi ravnateljica).
do 22.09. 2021. do 30.10. 2021.	Imenovanje Školskog prosudbenog odbora Izbor tema)Mentori dostavljaju mailom popis učenika s popisom odabranih tema do 31.10. mentori objavljuju popis tema i učenika na web stranici škole.
prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj	Sastanak mentora i učenika Mentori vode pisanu evidenciju o grupnim i individualnim konzultacijama s učenicima Stručna praksa

	Izradba završnog rada – do 18.1.2022. izrada koncepta.
26.3. 2022. 1.7. 2022.	Prijava obrane završnog rada Za ljetni rok Za jesenski rok
28.4 . 2022. i 29.4. 2022. 6.7. 2022.	Učenici predaju završni rad koji ima tablicu evidencije obveznih konzultacija kod mentora u urudžbeni zapisnik –voditelju smjene Za ljetni rok Za jesenski rok
4.5- – 5.5. 2022.	Mentori preuzmanju sve završne radove od voditelja smjene
31.5- 11.6. 2022. 27.8.2022.	Obrana završnog rada ljetni rok jesenski rok
4.5., 26.5., 3.6. 30.6.2022.	Sastanci Školskog prosudbenog odbora Svečana podjela završnih svjedodžbi
Predsjednica Školskog prosudbenog odbora: Andrea Djurdjević Zamjenica predsjednice Školskog prosudbenog odbora: Danijela Stjepić Prosudbeni odbor za obranu završnog rada čine ravnatelj škole i predsjednici ,te članovi povjerenstava za obranu završnog rada.	

28. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

U skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju u školi se imenuje Povjerenstvo za kvalitetu.

Njihova je svrha kontinuirano unapređenje rada škole koje će se temeljiti na rezultatima samovrednovanja škole. Školsko povjerenstvo može odrediti i prilagoditi metode za samovrednovanje škole prema specifičnim aktivnostima i potrebama škole. Iz reda nastavnika i stručnih suradnika u Povjerenstvo za kvalitetu, uz ravnatelja, ulaze: predstavnik **Vijeća učenika**, predstavnik **Vijeća roditelja** i predstavnik **lokalne zajednice**.

AKCIJSKI PLAN PROVEDBE SAMOVREDNOVANJA

1. Imenovanje koordinatora za samovrednovanje koji će biti odgovoran za koordiniranje procesa samovrednovanja i koji će osigurati da tim i svi drugi provode sve aktivnosti.
2. Obavijestiti sudionike o samovrednovanju u školi.
Utvrđiti postojeću situaciju u školi vezanu uz praćenje nastave.
3. Osigurati da tim za samovrednovanje prođe edukaciju o internetskom alatu za samovrednovanje.
4. Proučiti kriterije iz 6 prioritetnih područja i utvrditi tko će biti zadužen za što.

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

5. Oformiti male timove po kurikularnim područjima koji bi bili odgovorni za proces samovrednovanja programa koji spadaju u njihovo kurikularno područje
6. Razraditi i raspraviti proces praćenja nastave:
 - a) postupak i kriterije
 - b) koje nastavnike
 - c) tko će pratiti
 - d) kada pratiti
 - e) koliko često
7. Podijeliti nastavnicima koji će pratiti nastavu, kriterije iz prioritetnog područja 2, te kriterije za praćenje nastave.
8. Skupiti dokaze u vidu upitnika, anketa o zadovoljstvu polaznika i nastavnika, zapisnike sa sastanaka itd.
9. Imati uvid u rezultate samovrednovanja iz prethodne školske godine.
10. Prikupiti mini izvješća o samovrednovanju po predmetnim područjima
11. Organizirati fokus grupe
12. Napisati izvješće i plan unapređenja te dati na potpis Ravnatelju

RAD POVJERENSTVA ZA KVALITETU U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU:

- 1. KOORDINATOR ZA KVALITETU**
- 2. ČLAN POVJERENSTVA ZA KVALITET**
- 3. ČLAN POVJERENSTVA ZA KVALITETU**
- 4. ČLAN POVJERENSTVA ZA KVALITETU**
- 5. RODITELJ UČENIKA**
- 6. UČENIK**
- 7. VANJSKI ČLAN**

U prikupljanju dokaza i proučavanju prioritetnih područja uključiti će se svi zaposlenici škole.

Za 1. Prioritetno područje: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Za 2. Prioritetno područje: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

Za 3. Prioritetno područje: POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

Za 4. Prioritetno područje: MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

Za 5. Prioritetno područje: SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

Za 6. Prioritetno područje: UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole, šk.god. 2021./2022.

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole za šk. god. 2021/2022. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 05. listopada 2021. godine.

predsjednik Školskog odbora:

Božidar Lazarin, dipl.ing.elektrotehnike

v.d. ravnateljica:

Andrea Djurdjević, dr. med. vet.

KLASA:602-03/21/02/06
URBROJ: 251-296-01-21-01

Zagreb, 05. listopada 2021.