



**VETERINARSKA ŠKOLA  
ZAGREB, GJURE PREJCA 2**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VETERINARSKE ŠKOLE**

**šk. god. 2019./2020.**

**U Zagrebu, rujan 2019. godine**

## KAZALO

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>	<b>3</b>
<b>2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA OBRAZOVANJE VETERINARSKIH TEHNIČARA</b>	<b>4</b>
<b>3. PODACI O DJELATNICIMA</b>	<b>5</b>
<b>4. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA</b>	<b>8</b>
<b>5. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE</b>	<b>8</b>
<b>6. PROGRAM DOPUNSKOG I DODATNOG NAST. RADA</b>	<b>12</b>
<b>7. ZADUŽENJA NASTAVNIKA</b>	<b>13</b>
<b>8. RAZREDNICI</b>	<b>19</b>
<b>9. RASPORED DEŽURSTAVA NASTAVNIKA I UČENIKA</b>	<b>20</b>
<b>10. PRAKTIČNA NASTAVA</b>	<b>20</b>
<b>11. PLAN RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE</b>	<b>21</b>
<b>12. PLAN RADA RAZREDNIKA I RAZREDNE ZAJEDNICE</b>	<b>22</b>
<b>13. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	<b>22</b>
<b>14. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA</b>	<b>23</b>
<b>15. PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>	<b>23</b>
<b>16. PLAN STRUČNIH ISPITA</b>	<b>25</b>
<b>17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA</b>	<b>26</b>
<b>18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA</b>	<b>35</b>
<b>19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</b>	<b>37</b>
<b>20. NATJECANJA I SMOTRE</b>	<b>41</b>
<b>21. UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA</b>	<b>41</b>
<b>22. PLAN PERMANENTNOG STUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	<b>41</b>
<b>23. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA</b>	<b>42</b>
<b>24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	<b>44</b>
<b>25. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA</b>	<b>46</b>
<b>27. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA</b>	<b>56</b>
<b>28. POVJERENSTVO ZA KVALITETU</b>	<b>57</b>

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Djelatnost Veterinarske škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u području podsektora Veterina u skladu s odobrenjem Ministarstva obrazovanja i znanosti.

Naziv	Sjedište	Adresa	Županija	Šifra
Veterinarska škola	Zagreb	Gjure Prejca 2	Grad Zagreb	21-114-524

U Školi se realizira program za **Veterinarske tehničare** u koji se upisuju učenici iz Zagreba, ali i iz ostalih županija Republike Hrvatske. Program za Veterinarske tehničare realizira se od 1977. godine do 1991. godine u okviru Poljoprivredno-prehrambenog obrazovnog centra, da bi tada, odlukom Skupštine Grada o ukidanju srednjoškolskih centara, Veterinarska škola postala samostalna obrazovna ustanova. Program za **veterinarske tehničare** realizira se kao stručno-tehnički profil u četverogodišnjem trajanju, pri čemu se velika važnost daje praktičnoj nastavi. Iako je praktična nastava zasebno organizacijsko područje, čini organsku cjelinu sa stručno-teorijskim i općeobrazovnim sadržajima te daje dobru osnovu za nastavak obrazovanja.

Praktična nastava, kojom učenici stječu potrebna strukovna znanja i vještine realizira se u moderno opremljenim praktikumima i laboratorijima. Dio sadržaja praktične nastave realizira se u veterinarskim klinikama i ambulantom Grada Zagreba, koje imaju status školskog praktikuma. Drugi dio sadržaja praktične nastave realizira se u Azilu za napuštene životinje, „Dumovec“, u ZOOvrtu, u Veterinarskom institutu, konjičkim klubovima, na farmama, u specijaliziranim trgovinama za veterinarsku opremu, lijekove, hranu.

U realizaciji programa nastoje se stvoriti što bolji uvjeti za izvođenje laboratorijskih vježbi i razvoj novih vještina koje traži moderna veterinarska praksa. Osim kvalitetne stručne edukacije, učenicima se nastoji dati što bolje opće obrazovanje koje će im omogućiti nastavak školovanja na višim školama i fakultetima.

U realizaciji programa za Veterinarske tehničare sudjeluje nastavni kadar koji zadovoljava uvjete propisane Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN br. 1/96 i NN br. 80/99). Osim nastavnog kadra, Škola ima pedagoga, socijalnog pedagoga, knjižničara, tajnika, te propisano administrativno-tehničko osoblje.

U Veterinarskoj školi nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu. U dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju. Prvi i treći razredi u jednoj smjeni, a drugi i četvrti u drugoj smjeni. Nastava se izvodi u smjenama i to prijepodne od 8,00 do 13,55 a poslijepodne od 14,00 do 19,55. Dnevni i tjedni raspored nastave objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici, na hodniku škole i mrežnoj stranici škole.

Nastava se organizira i izvodi u 35 petodневnih nastavnih tjedana za I., II. i III. razrede. Za IV. razrede nastava se organizira i izvodi u 32 petodnevna nastavna tjedna.

## 2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA OBRAZOVANJE VETERINARSKIH TEHNIČARA

### I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.razr.	II razr.	III razr.	IV razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	2	2	2	2
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Biologija	2	2	2	1
13.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		24	22	14	14

### II POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I. razr.	II. razr.	III. razr.	IV. razr.
14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	1+1	1+1	1+1	1+1
16.	Anatomija i patologija	1+1	2+2	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	2+1	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	2+1	-
19.	Lovstvo	-	-	1,5+0,5	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	1+1	-
21.	Animalna higijena	-	-	1+1	-
22.	Male životinje	-	-	2+1	-
23.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	-	-	-	2+1
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	2+1	2+1
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	-	-	-	2+1
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	2+1
27.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	2+1
28.	Praktična nastava	3	3	3	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	12	20	19
SVEUKUPNO		33	34	34	33
STRUČNA PRAKSA (Izradba zav. rada)		-	-	-	40#

### 3. PODACI O DJELATNICIMA

(27. rujna 2019.)

Nastavnici	Stručni suradnici	Administrativno-tehničko osoblje	Ukupno
42	3	4	49

RED. BR.	PREZIME I IME	STRUČ. SPREMA	ZVANJE	RADNO MJESTO	RAD.ODN. NA/R.V.	NAPOMENA
1.	Antolković Katarina	VSS	mag.paed. et soc.	pedagog	neodređeno (puno)	
2.	Baksa Danijel	VSS	prof. TZK	prof. TZK	neodređeno (50%)	
3.	Bartolić Gordana	VSS	prof. biol. i kemije	prof. biologije	neodređeno (puno)	
4.	Belić Ružica	VSS	prof. filoz. i etnologije	knjižničar	neodređeno (puno)	
5.	Bielen Hrvoje	VSS	dr. vet. med	prof. struk. predmeta	određeno (puno)	
6.	Blažić Ivana	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
7.	Boras Monika	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	određeno (puno)	
8.	Blagec Andrea	VŠS	ekonomist	tajnica	neodređeno (puno)	
9.	Bubalo Juraj	VSS	prof. filozof. I sociologije	prof. etike	neodređeno (32,5%)	
10.	Cipriš Madunić Heidi	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
11.	Čabrajec Matija	VSS	dr. med. vet.	prof. struk. predmeta	određeno (puno)	zamjena za Efendić
12.	Čulo Dominik	VSS	mag.educ. math.	prof. matematike i računalstva	određeno (50 %)	zamjena za Jurković
13.	Djurdjević Andrea	VSS	dr. vet. med.	ravnateljica	neodređeno (puno)	
14.	Dopar Nives	VSS	prof. biol. i kemije	Prof. biol. i kemije	Neodređeno (62,5%)	roditeljski dopust
15.	Efendić Maša	VSS	dr.vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	neplaćeni dopust

16.	<b>Fabijanić Gabrijela</b>	VSS	mag. paed.soc	socijalni pedagog	neodređeno (25%)	
17.	<b>Galjer Brankica</b>	NKV	radnica	spremačica	neodređeno (puno)	
18.	<b>Herceg- Severin Andreja</b>	VSS	dr.vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	roditeljski dopust
19.	<b>Josić Ana</b>	SSS	ekonomist	računovođa	neodređeno (puno)	
20.	<b>Jurić Gabrijel</b>	VSS	prof. hrv. jez.	prof. hrv. jez.	neodređeno (puno)	
21.	<b>Jurković Vesna</b>	VSS	dipl. ing. matem.	prof. matematike	neodređeno (puno)	(50% njega djeteta)
22.	<b>Jurišić Darko</b>	VSS	prof. TZK	prof. TZK	neodređeno (puno)	
23.	<b>Kljaković- Gašpić Miranda</b>	VSS	dipl. ing. mat.	prof. matematike	neodređeno (puno)	
24.	<b>Kovačević Nenad</b>	VSS	mr. veterine	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
25.	<b>Kovačić Dragica</b>	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
26.	<b>Lazarin Božidar</b>	VSS	dipl. ing. elektrot.	prof. računarstva	neodređeno puno	
27.	<b>Lucić Danijela</b>	VSS	prof. hrv. jezika	prof .hrv. jezika	neodređeno (puno)	
28.	<b>Lukić Mladen</b>	VSS	dipl. ing. fizike	mag. fizike	neodređeno (32,50%)	
29.	<b>Mirosavljev -Grgić Ozana</b>	VSS	dipl. teolog	vjeroučitelj	neodređeno (50%)	
30.	<b>Nuić Jasminka</b>	VSS	prof.biol.	prof.biol.	Određeno ( 37,50% )	
31.	<b>Pernar Kristina</b>	VSS	prof. kemije	prof. kemije	neodređeno (25% )	rodiljni dopust
32.	<b>Petak Dušanka</b>	SSS	daktiloko respodent	spremačica	neodređeno (puno)	
33.	<b>Pervan Primorac Snježana</b>	VSS	dipl. politolog	prof. pol. i gosp.	neodređeno (20%)	
34.	<b>Poropat Čolig Edita</b>	VSS	dr.vet. med	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
35.	<b>Raffai Ana Marija</b>	VSS	prof. njem. i fran. jez.	prof. njem. jezika	neodređeno ( 42,5% )	

36.	<b>Radočaj Marija</b>	VSS	prof. engl. jezika	prof. engl. jezika	neodređeno (62,5 )	
37.	<b>Runje Antonia</b>	VSS	prof. hrv. jezika	prof. hrv. jezika	neodređeno (50% )	
38.	<b>Stjepić Danijela</b>	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta, voditelj smj.	neodređeno (puno)	
39.	<b>Šipek Sanja</b>	VSS	prof. engl. jezika	prof. engl. jezika	neodređeno (puno)	
40.	<b>Tanasovski Vesna</b>	VSS	dipl. klasičar	prof. latin. jezika	neodređeno (62,5%)	
41.	<b>Tomaš Vince Ivana</b>	VSS	dr.vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
42.	<b>Topić Damir</b>	VSS	dr.vet. med.	prof. struk. predmeta	određeno (puno)	zamjena za Herceg Sevetin
43.	<b>Udovčić Barica</b>	VSS	dipl. ing. kemije	prof. kemije	neodređeno (50%)	
44.	<b>Žanet Užović</b>	VSS	dr.vet.med	prof.struk. predmeta	određeno	
45.	<b>Valjan Marina</b>	VSS	prof. biol. i kemije	prof. biol. i kemije	određeno (62,5%)	zamjena za Đopar
46.	<b>Vidović-Kordić Bosiljka</b>	VSS	dipl. ing. fizike	prof. fizike	neodređeno (puno)	
47.	<b>Vladić Tomislav</b>	VSS	prof. pov. i geografije	prof. pov. i geografije	neodređeno (puno)	
48.	<b>Vulić Kate</b>	VSS	dr. vet. med.	prof. struk. predmeta	neodređeno (puno)	
49.	<b>Lučić Ivan</b>	VSS	mag.educ. geog.i pov.	prof. pov. i geografije	određeno	

#### 4. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA

U školskoj godini 2019./2020. škola ima **16 razredna odjela** (ukupno **330 učenika**) četverogodišnjeg trajanja.

RAZRED	BROJ RAZREDA	BROJ UČENIKA
I.	4	104 (22 m, 82ž)
II.	4	72 (15 m, 57 ž)
III.	4	75 (13 m, 62 ž)
IV	4	79 (14 m, 65 ž)
UKUPNO	16	330 (64 m, 266 ž)

#### 5 .ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

**ODLUKA**  
**O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU**  
**RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I**  
**SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

**Nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2019. godine.**

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

**Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.**

**Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. godine do 17. lipnja 2020. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2020. godine.**

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produžiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 17. lipnja 2020. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2020. godine za završne razrede srednje škole.

**Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 10. siječnja 2020. godine.**

**Proletni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 17. travnja 2020.**



godine.

**Ljetni odmor** počinje 18. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojnoobrazovne programe škole (pisanje ispita državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

### Kalendar rada šk.god. 2019./20.

polugodište	učenički odmori	mjesec	broj radnih dana	broj nastavnih dana	blagdani i neradni dani	broj učeničkih praznika	napomena
I. 9.9.2019.- 20.12.2019.	Zimski odmor: 23.12.2019.– 10.1.2020.	9.	16	16	6	-	26.09. (srijeda) Rekreacijski dan (nastavni dan s posebnim programom)
		10.	22	22	9	-	8.10. (utorak) – Dan nezavisnosti– blagdan RH
		11.	20	20	10	-	1.11. (petak) – Svi sveti – blagdan RH
		12.	20	15	11	7	25.12.(srijeda) – Božić – Blagdan RH 26.12. (četvrtak) – Sveti Stjepan, blagdan RH
II. 13.1.- 17.6.2020.  Učenici IV. razreda: 13.1. – 22.5. 2019.	Proletni odmor: 10.4.- 17.4.2020.	1.	22	15	10	8	1.1. (utorak) – blagdan RH
		2.	20	20	9	-	
		3.	22	22	9	-	
	Ljetni odmor: 17.6.	4.	21	16	9	6	13.04. (ponedjeljak) – Uskrсни ponedjeljak – blagdan RH
		5.	20	20 15(IV r.)	11	-	1.5. (petak) – Praznika rada – blagdan RH 22.5. (petak) –Dan maturanata 29.5 (petak) – Dan otvorenih vrata škole
		6.	19	12	11	7	20.6.( ponedjeljak) – Tijelovo – blagdan RH 25.6. (četvrtak) – Dan državnosti – blagdan RH
		7.	23	-	8	23	
		8.	20	-	11	20	5.08. – Dan domovinske zahvalnosti – blagdan RH 15.08. – Velika Gospa – blagdan RH
		<b>UKUPNO</b>	<b>245</b>	<b>178(161 )</b>	<b>114</b>	<b>71</b>	



siječanj	6.1. 13.1. 2020. 20.1.2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tri kralja – Blagdan RH</li> <li>▪ Početak II. polugodišta</li> <li>▪ Sjednica Nastavničkog vijeća</li> </ul>	prigodne aktivnosti,
veljača	3.2.2020. 20.-21.2. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijave za državnu maturu</li> <li>▪ Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>-Dani materinskog jezika</li> </ul>	radionice, prezentacija
ožujak	2.3. -13.3. 9.3.-20.3.  23.3. 2020. 31.3. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednice razrednih vijeća</li> <li>▪ 3. roditeljski sastanak za učenike svih razreda</li> <li>▪ Dan u kazalištu</li> <li>▪ Sjednica Nastavničkog vijeća</li> </ul>	prigodne aktivnosti
travanj	3.4.2020. 10.-17.4. 22.4.2020. 27.4.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rok za prijavu završnog rada (ljetni rok)</li> <li>▪ Proljetni odmor učenika</li> <li>Dan planeta zemlja</li> <li>▪ Sjednica Nastavničkog vijeća</li> </ul>	izložbe, gosti, suradnici
svibanj	1.5.2020 5.5.-15.5. 22.5..2020  29.5.2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Međunarodni praznika rada</li> <li>▪ 4. roditeljski sastanak</li> <li>▪ Dan maturanata</li> <li>▪ Sjednica razrednog vijeća za IV. razrede</li> <li>▪ Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>▪ Dopunski rad za uč- IV.r</li> <li>Otvoreni dan škole</li> </ul>	prigodni program - prigodne aktivnosti učenika i nastavnika, prezentacije
lipanj	1.6. 2020  11.6.2020. 14.6. 2020  17.6. 2020  30.6.2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednica NV-a i ŠPO-a</li> <li>▪ ljetni rok obrane završnog rada</li> <li>▪ Tijelovo – blagdan RH</li> <li>▪ Sjednica Nastavničkog vijeća i ŠPO-a</li> <li>▪ Provedba ispita državne mature</li> <li>▪ Početak ljetnog odmora za učenike</li> <li>▪ Sjednica razrednih vijeća I., II., i III. razreda</li> <li>▪ Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>▪ Dopunski rad za učenike I., II. i III. razreda</li> <li>▪ Dan antifašističke borbe – blagdan RH</li> <li>▪ Svečana podjela završnih svjedodžbi</li> </ul>	radionice, prezentacije
srpanj	1.7.-10.7.2020.  6.7. - 15.7.2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upisi u 1. razred</li> <li>▪ Sjednica NV-a</li> <li>▪ Podjela svjedodžbi za I., II., i III. razrede</li> <li>▪ Sastanci stručnih aktiva</li> <li>▪ Sređivanje pedagoške dokumentacije</li> <li>Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>▪ Rok za prijavu završnog rada (jesenski rok)</li> <li>▪ Podjela potvrda o položenim ispitima državne mature</li> </ul>	obavezni oblici stručnog usavršavanja za nastavnike

kolovoz	24.08. -8.09. 19.8.-24.8. 25.8.2020. 27.8.2020. 31.8.2020.	Jesenski ispitni rok državne mature ▪ Popravni ispiti (II. rok) ▪ Sjednica Nastavničkog vijeća i ŠPO ▪ Jesenski rok obrane završnog rada ▪ Pripreme za početak šk. god. 2019./20.	obavezni oblici stručnog usavršavanja za nastavnike
---------	--	---	---

## PREDMETNI ISPITI, DOPUNSKI RAD, POPRAVNI, RAZREDNI I RAZLIKOVNI ISPITI

**Predmetni ispiti** za učenike završnih razreda održat će se **11. - 15. svibnja 2020.** godine.

**Predmetni ispiti** za učenike I., II. i III. razreda održat će se **8. - 15. lipnja 2020.** godine.

**Dopunski nastavni rad** za učenike četvrtih razreda organizirat će se u vremenu od **27. lipnja do 05. srpnja 2020.** godine.

**Dopunski nastavni rad** za učenike I., II. i III. razreda koji imaju najviše dvije negativne ocjene organizirat će se nakon ispita državne mature, odnosno **od 29. lipnja 2020. do 10. srpnja 2020.** godine.

**Popravni ispiti** za učenike svih razreda održat će se od **24. - 28. kolovoza 2020.**

**Razredni ispiti** za učenike četvrtih razreda održat će se od **11. – 21. svibnja 2020.** godine.

**Razlikovni ispiti** za učenike prvih i drugih razreda održat će se od **9. – 13. prosinca 2019.**

Povjerenstva za provedbu popravnih, razrednih i razlikovnih ispita, dane i sate održavanja ispita utvrdit će Nastavničko vijeće na kraju nastavne godine.

## 6. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

**Dopunska nastava** organizirat će se iz predmeta:

- matematika - 1 sat nastave tjedno
- fizika - 2 sata nastave tjedno
- kemija - 2 sata nastave tjedno
- latinski jezik - 1 sat nastave tjedno

**Dodatna nastava** organizirat će se iz predmeta:

- hrvatski jezik - 1 sat nastave tjedno
- engleski jezik - 1 sat nastave tjedno
- biologija - 1 sat nastave tjedno
- kemija - 1 sat nastave tjedno

Učenici su prošle školske godine iskazali interes za novim sadržajima u struci, te smo nakon provedenih anketa ponudili tri **fakultativna predmeta**, koja su učenici i njihovi roditelji prihvatili. Školske godine 2019/2020. odabrani su ovi predmeti:

- osnove konjičkoga sporta-2 sata nastave tjedno
- egzotične životinje -2 sata nastave tjedno
- kozmetika pasa - 2 sata nastave tjedno

Detalji provedbe istih navedeni su u kurikulumu škole.

## 7. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

### 1. DANIJELA LUCIĆ, prof.

Hrvatski jezik	II. a,b,c,	$3 \times 3 = 9$
	IV a,b,c	$3 \times 3 = 9$
Dodatna nastava	IV	$1 \times 1 = 1$
Razrednik	IV. c	$1 \times 2 = 2$
<b>Ukupno</b>		<b>21 sat</b>
<b>(1 sat preko norme)</b>		

### 2. GABRIJEL JURIĆ, prof.

Hrvatski jezik	I. a,b,	$2 \times 3 = 6$
	III. a,b,c,d	$4 \times 3 = 12$
Razrednik	I. a	$1 \times 2 = 2$
<b>Ukupno</b>		<b>20 sati</b>

### 3. ANTONIA RUNJE, prof.

Hrvatski jezik	I. c,d	$2 \times 3 = 6$
	II. d	$1 \times 3 = 3$
	IV.d	$1 \times 3 = 3$
<b>Ukupno</b>		<b>12 sati</b>
<b>(2 sata preko norme)</b>		

### 4. SANJA ŠIPEK, prof.

Engleski jezik	II.a,b,d	$3 \times 2 = 6$
	III. b,c,d	$3 \times 2 = 6$
	IV.a,b,c, d	$4 \times 2 = 8$
Razrednik	IIIc	$1 \times 2 = 2$
<b>Ukupno</b>		<b>22 sati</b>
<b>( 1 preko norme)</b>		

### 5. MARIJA RADOČAJ, prof.

Engleski jezik	I. a,b,c,d	$4 \times 2 = 8$
	II. c	$1 \times 2 = 2$
	III a,	$1 \times 2 = 2$
Dodatna nastava	I.	$1 \times 1 = 1$
Razrednik	II .c	$1 \times 2 = 2$
<b>Ukupno</b>		<b>15 sati</b>

### 6. ANA-MARIJA RAFFAI, prof.

Njemački jezik	I. a	$1 \times 2 = 2$
	II. a	$1 \times 2 = 2$
	III. a	$1 \times 2 = 2$
	IV. a	$1 \times 2 = 2$
<b>Ukupno</b>		<b>8 sati</b>

**7. VESNA TANASOVSKI, prof.**

<b>Latinski jezik</b>	I. a,b,c,d	4x2= 8
	II. a,b,c,d	4x1= 4
Dopunska		1x1 = 1
<b>Ukupno</b>		<b>13 sati</b>

**8. OZANA MIROSAVLJEV GRGIĆ, dipl. teolog**

<b>Vjeronauk</b>	I. a,b,c	3x1 = 3
	II. a/d,b	2x1 = 2
	III. a ,c,d	3x1 = 3
	IV. a/c,d	2x1 = 2
Izvannast.ak. - VOLONTERI		1x1 = 1
<b>Ukupno</b>		<b>11 sati</b>
<b>(0,5 sati preko norme)</b>		

**9. JURAJ BUBALO, prof.**

<b>Etika</b>	I. a, d	2x1 = 2
	II. c,d	2x1 = 2
	III. a,b	2x1 = 2
	IV. a,b	2x1 = 2
<b>Ukupno:</b>		<b>8 sati</b>
<b>(1 sat preko norme)</b>		

**10. TOMISLAV VLADIĆ, prof.**

<b>Povijest</b>	I. a,b,c,d	4x2 = 8
	II. a,b,c,d	4x2 = 8
<b>Geografija</b>	I. a,b	2x2 = 4
	II. a,b	2x1 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>22 sata</b>

**11. IVAN LUČIĆ, prof.**

<b>Geografija</b>	I. c, d	2x2 = 4
	II. c, d	2x1 = 2
<b>Razrednik</b>	<b>I d</b>	1x2 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>8 sati</b>

**12. DARKO JURISIĆ, prof.**

<b>Tjelesna i zdrav. kultura</b>	I. a,b,c,d	4x2 = 8
	II. a,d	2x2 = 4
	III. a,b,c,d	4x2 = 8
<b>Športski klub "Aquarius"</b>		1x2 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>22 sata</b>

**13. DANIJEL BAKSA, prof.**

Tjelesna i zdrav. kultura	II. b,c	2x2 = 4
	IV. a,b,c,d	4x2 = 8

---

**Ukupno** **12 sati**  
**(1 sat preko norme)**

**14. MIRANDA KLJAKOVIĆ-GAŠPIĆ, dipl. ing**

Matematika	II. a,b,c	3x2 = 6
	III. a,b,c,d	4x2 = 8
	IV. a,b,c	3x2 = 6
Dopunska nastava		1x1 = 1

---

**Ukupno** **21 sat**  
**(1 sat preko norme)**

**15. VESNA JURKOVIĆ, dipl.ing.**

Matematika	II.d	1x2= 2
	I.a,b,c,d	4x2= 8

---

**Ukupno** **10 sati**

**16. DOMINIK ČULO. math**

Matematika	IV. d	1x2 = 2
Računalstvo	I. b,c,d	3x3 = 9

---

**Ukupno** **11 sati**

**17. BOŽIDAR LAZARIN, dipl. ing.**

Računalstvo	II.a,b,c,d	4x3 = 12
	I. a	1x3 = 3
Voditelj informatičke učionice		1x2 = 2
Ispitni koordinator		1x6 = 6

---

**Ukupno** **23 sata**  
**(1 sat preko norme)**

**18. BARICA UDOVČIĆ, dipl. ing.**

Kemija	I. b,c,d	3x2 = 6
	III a,b	2x1 = 2
Sindikalni povjerenik		1x3 = 3

---

**Ukupno** **11 sati**



**19. BOSILJKA VIDOVIĆ, dipl. ing.**

<b>Fizika</b>	I. a, b	2x2 = 4
	II. a,b,c,d	4x2 = 8
	III. a,b,	2x1 = 2
	IV. a,b,c,d	4x1 = 4
<b>Razrednik</b>	<b>I. b</b>	1x2 = 2
<b>Dopunska nastava</b>		1x2 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>22 sata</b>

**20. MLADEN LUKIĆ, mag. fizike**

<b>Fizika</b>	I. c,d	2x2 = 4
	III c,d	2x1 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>6 sati</b>

**21. GORDANA BARTOLIĆ, prof.**

<b>Biologija</b>	II. a,b,c,d	4x2 = 8
	III. a,b,c,d	4x2 = 8
	IV. a,b,c,d	4x1 = 4
<b>Razrednik</b>	<b>IV. b</b>	1x2 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>22 sata</b>

**22. MARINA BILIĆ, mag.**

<b>Kemija</b>	IV.a,b,c,d	4x1 = 4
Dodatna Biologija		1 x 1 = 1

**Ukupno** **5 sati**

**23. JASMINKA NUIĆ, prof.**

<b>Kemija</b>	<b>I. a</b>	<b>1x2 = 2</b>
<b>Dodatna nastava</b>		<b>1x1 = 1</b>

**Ukupno** **3 sati**

**MARINA VALJAN, prof.**

<b>Biologija</b>	<b>I a,b,c,d</b>	<b>4x2 = 8</b>
<b>Kemija</b>	<b>II a,b,c,d</b>	<b>4x 2 = 8</b>
	<b>III c,d</b>	<b>2x1 = 2</b>
<b>Razrednik</b>	<b>III d</b>	<b>1x2 = 2</b>
<b>Dopunska kemija</b>		<b>1x2 = 2</b>

**Ukupno** **22 sata**

**24. SNJEŽANA PERVAN PRIMORAC, prof.**

<b>Politika i gospodarstvo</b>	IV. a, b, c, d	4x1 = 4
--------------------------------	----------------	---------

**Ukupno** **4 sata**

25. MONIKA BORAS, dr. med. vet.

Osnove kirurgije	IV. a,b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	III. b	1x4 = 4
	IV. c	1x4 = 4
Fakultativna nastava -Gmazovi		1x2 = 2
Razrednik	III. b	1x2 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>24 sata</b>

26. MATIJA ČABRAJEC, dr. med. vet.

Porodiljstvo i U.O.	IV. a,b,c,d	4x3 = 12
Funkcije živ. organizma	II. b	1x3 = 3
Praktična nastava	III. a	1x4 = 4
Fakultativna nast. –osnove konjičkoga sporta		1x2 = 2
Razrednik	IIIa	1x2 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>23 sata</b>

28. DAMIR TOPIĆ, dr. med. vet.

Lovstvo	III. a,b,c,	3x2 = 6
Parazitarne bolesti	III a,b,c, d	4x3 = 12
Praktična nastava	I. b	1x4 = 4
Voditelj praktikuma		1
<b>Ukupno</b>		<b>23 sata</b>

29. mr. sc. NENAD KOVAČEVIĆ, dr. med. vet.

Animalna higijena	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Uzgoj domaćih životinja	IV. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	I d	1x4 = 4
Povjerenik zaštite na radu		2
Voditelj praktikuma		1
<b>Ukupno</b>		<b>23 sata</b>

30. KATE VULIĆ, dr. med. vet.

Uzgoj dom. životinja	I a,b	2x2= 4
	II. a,b,c,d	4x2 = 8
Lijekovi i otrovi	III. a,b,c,d	4x2 = 8
Praktična nastava	IIc	1x 4 = 4
<b>Ukupno</b>		<b>24 sata</b>
( 1 sat preko norme)		

31. DANIJELA STJEPIĆ, dr. med. vet.

Mikrobiologija zarazne bolesti	IV.a, b c,	3x3 = 9
Praktična nastava	IV. a	1x4 = 4
Razrednik	IV. a	1x2 = 2
Voditelj smjene		8
Izvannastav. Ak. KREATIVA		1

**Ukupno 24 sata**  
**( 1 sat preko norme)**

**32. DRAGICA KOVAČIĆ, dr. vet. med.**

<b>Unutarnje bolesti</b>	IV. a,b,c,d	4x3 = 12
<b>Praktična nastava</b>	II. d	1x4 = 4
<b>Razrednik</b>	<b>II. d</b>	1x2 = 2
<b>Voditelj prakt. nastave</b>		1x1 = 6

---

**Ukupno 24 sata**  
**(1 sat preko norme)**

**33. IVANA BLAŽIĆ, dr. med. vet.**

<b>Mikrobiologija i zar. bol.</b>	III. a,b,c,d	4x3 = 12
	IV d	1x3 = 3
<b>Praktična nastava</b>	II b i IV b	2x4 = 8
<b>Razrednik</b>	<b>II. b</b>	1x2 = 2

---

**Ukupno 25 sati**  
**( 1 sat preko norme)**

**34. EDITA POROPAT ČOLIG dr. med. vet.**

<b>Anatomija i patologija</b>	II. a,b,c,d	4x4 = 16
<b>Uzgoj domaćih životinja</b>	I. c	1x2 = 2
<b>Praktična nastava</b>	I. c	1x4 = 4
<b>Razrednik</b>	<b>I. c</b>	1x2 = 2

---

**Ukupno 24 sata**

**( 1 sat preko norme)**

**35. HEIDI CIPRIŠ MADUNIĆ, dr. vet. med.**

<b>Anatomija i patologija</b>	I. a ,b,c,d	4x2 = 8
<b>Uzgoj dom. životinja</b>	III. a,b,d	3x2 = 6
<b>Praktična nastava</b>	IV. d	1x4 = 4
<b>Razrednik</b>	<b>IV. d</b>	1x2 = 2
<b>Satničar</b>		1x3 = 3
<b>Voditelj MŽSV.</b>		1

---

**Ukupno 24 sata**

**(1 sat preko norme)**

**36. IVANA TOMAŠ VINCE, dr. med. vet.**

<b>Male životinje</b>	III. a,b,c,d	4x3 = 12
<b>Lovstvo</b>	III d	1x2 = 2
<b>Praktična nastava</b>	II. a	1x4 = 4
<b>Razrednik</b>	II. a	1x2 = 2
<b>Fakul.nast. Kozmetika pasa</b>		1x2 = 2
<b>Voditelj praktikuma</b>		1

---

**Ukupno 23 sata**

**37. HRVOJE BIELEN, dr. med. vet.**

Uvod u vet. Struku	I a,b,c,d,	4x2 = 8
Uzgoj domaćih životinja	Id	1x2 = 2
Praktična nastava	Ia	1x4 = 4
Funkcije život. Org.	II a,c,d	3x3 = 9
		23 sata

**38. ŽANET UŽOVIĆ, dr. med. vet**

Higijena nam. anim.podr.	IVa,b,c,d	4x3 = 12
Praktična nastava	IIc i III d	2x4 = 8
Crveni križ		1
Uzgoj domaćih životinja	IIIc	1x 2 = 2
<b>Ukupno</b>		<b>23 sata</b>

**8. RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA U ŠK. GOD. 2019./2020.**

Razredni odjel	Ime i prezime razrednika	Ime i prezime zamjenika razrednika
<b>I. a</b>	<b>Gabrijel Jurić, prof.</b>	Mladen Lukić, dipl. ing.
<b>I. b</b>	<b>Bosiljka Vidović Kordić, dipl.ing.</b>	Vesna Jurković, dipl. ing.
<b>I. c</b>	<b>Edita Poropat Čolig, dr.med.vet.</b>	Nenad Kovačević, dr.med. vet.
<b>I. d</b>	<b>Ivan Lučić,prof</b>	Kate Vulić, dr.med.vet.
<b>II. a</b>	<b>Ivana Tomaš Vince , dr. med.vet.</b>	Tomislav Vladić, prof.
<b>II. b</b>	<b>Ivana Blažić, dr. med. vet</b>	Vesna Tanasovski, prof.
<b>II. c</b>	<b>Marija Radočaj, prof.</b>	Hrvoje Bielen, dr.med.vet.
<b>II. d</b>	<b>Dragica Kovačić, dr. med. vet.</b>	Antonia Runje, prof
<b>III. a</b>	<b>Matija Čabrajec, dr. med. vet.</b>	Božidar Lazarin, dipl. ing.
<b>III. b</b>	<b>Monika Boras, dr.med.vet.</b>	Barica Udovčić , prof
<b>III. c</b>	<b>Sanja Šipek, prof.</b>	Darko Jurišić, prof
<b>III. d</b>	<b>Marina Valjan, prof.</b>	Dominik Čulo , prof
<b>IV. a</b>	<b>Danijela Stjepić, dr. med. vet.</b>	Miranda Kljaković Gašpić,prof
<b>IV.b</b>	<b>Gordana Bartolić, prof</b>	Damir Topić , dr.med.vet.
<b>IV. c</b>	<b>Danijela Lucić, prof.</b>	Ozana Mirosavljev Grgić, dipl.teolog.
<b>IV. d</b>	<b>Heidi Cipriš Maduni dr. med.vet.</b>	Danijel Baksa , prof

## 9. RASPORED DEŽURSTAVA NASTAVNIKA I UČENIKA

Zbog učinkovitijeg odvijanja odgojno-obrazovnog rada, a u skladu s primjenom Pravilnika o kućnom redu škole, svakog dana dežurno je po jedan nastavnik i jedan učenik u svakoj smjeni.

Dežurstvo se odvija prije podne od 7.50 do 13.30 sati, a poslije podne od 13.50 do 19.30 sati.

Dežurne nastavnike određuje pedagog.

Dežurni učenici pomažu dežurnim nastavnicima u učinkovitijoj primjeni Pravilnika o kućnom redu. Osim toga, dežurstvo učenika ima i odgovarajuću odgojnu vrijednost.

Učenici dežuraju na porti, kontroliraju ulazak i izlazak stranaka.. Dežurni učenici obavljaju koordinaciju poslova između ravnatelja, voditelja, pedagoške službe, djelatnika i učenika u smjeni.

## 10. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava realizira se u prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj nastavnoj godini prema nastavnom planu i programu i Školskom kurikulumu.

Sadržaji programa praktične nastave proizlaze iz teoretskih strukovnih predmeta i bazičnih općih predmeta koji čine temelj za svladavanje propisanih stručnih znanja i vještina.

Realizacijom praktične nastave učenici stječu propisana znanja, vještine i kompetencije veterinarskih tehničara.

Praktična nastava najvećim dijelom realizira se u moderno opremljenim školskim laboratorijima i praktikumima. Dio sadržaja praktične nastave realizira se u veterinarskim ambulantama i klinikama, te stanicama, na Veterinarskom institutu, Zoološkom vrtu, Azilu za napuštene životinje Dumovec, na farmama, u konjičkim klubovima, govedarskom praktikumu Srednje gospodarske škole u Križevcima, salonima za šišanje i njegu pasa, ribnjicarstvima.

Nastavnici praktične nastave realiziraju program propisan i potvrđen na stručnom vijeću.

Voditelj praktične nastave zajedno s voditeljem stručnog vijeća prati realizaciju i pomaže u svladavanju programa.

- I. nastavna godina - 3 sata tjedno
- II. nastavna godina - 3 sata tjedno
- III. " " - 3 sata tjedno
- IV. " " - 2 sata tjedno + 40 sati za izradbu završnog rada

Učenici u školi realiziraju 70 sati praktične nastave, a 35 sati izvan škole. Za organizaciju prakse, program i nadzor nad učenicima na vanjskoj praksi zadužena je voditeljica praktične nastave Dragica Kovačić dr. med. vet. koja surađuje s doktorima veterinarske medicine i ostalim osobama koje vode učenike na praksi. Osim voditeljice, stalnu komunikaciju provode i nastavnici zaduženi za realizaciju programa praktične nastave određenog razreda.

## **NASTAVNICI PRAKTIČNE NASTAVE PO RAZREDIMA:**

- I. a Bielen Hrvoje , dr. med. vet.**
- I. b Damir Topić, dr .med. vet.**
- I. c Edita Poropat Čolig , dr. med. vet**
- I. d Nenad Kovačević, dr. med. vet**

- II. a Ivana Tomaš Vince , dr. med.vet.**
- II. b Ivana Blažić, dr. med .vet.**
- II. c Kate Vulić , dr. med. vet.**
- II. d Dragica Kovačić, dr. med. vet**

- III. a Matija Čabrajec , dr. med. vet.**
- III. b Monika Boras , dr. med. vet.**
- III. c Žanet Uzović , dr. med .vet.**
- III. d Žanet Uzović , dr. med. vet.**

- IV. a Danijela Stjepić , dr. med. vet.**
- IV. b Ivana Blažić , dr. med. vet**
- IV. c Monika Boras, dr. med. vet.**
- IV. d Heidi Cipriš Madunić, dr. med. vet.**

## **11. PLAN RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE**

### **Zadaci voditelja :**

- organizacija praktične nastave (upućivanje i raspoređivanje učenika)
- praćenje realizacije propisanog programa
- izvješćivanje o realizaciji praktične nastave na sjednicama stručnih vijeća
- rad s nastavnicima voditeljima praktične nastave u svrhu poboljšanja uvjeta realizacije
- pomoć u izradi izvedbenog programa za praktičnu nastavu
- vođenje evidencije o prisustvu nastavnika na praktičnoj nastavi
- sudjelovanje u radu Stručnog kolegija škole
- suradnja s veterinarskim stanicama i ambulancama te svim ostalim ustanovama u kojima se realizira praktična nastava
- rad na izmjeni nastavnog plana i programa u smislu njegovog poboljšanja, a u skladu s novim projektom Ministarstva o rasterećenju učenika
- organizacija stručnih predavanja za nastavnike-voditelje praktične nastave
- brine se o materijalnim troškovima nastavnika neophodnim za realizaciju programa
- koordinira rad nastavnika voditelja praktične nastave po godinama u svrhu usklađivanja programa

## **12. PLAN RADA RAZREDNIKA I RAZREDNE ZAJEDNICE**

- prihvati i raspoređivanje učenika po odjeljenjima
- upoznavanje učenika s uvjetima života i rada te kućnim redom škole
- formiranje razrednih zajednica (biranje predsjednika, zamjenika i blagajnika)
- analiziranje rezultata odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- osmišljavanje provođenja slobodnog vremena
- priprema podataka za sjednicu na kraju 1. polugodišta
- obilježavanje vjerskih i drugih blagdana (Božić, Nova Godina)
- organizirano osposobljavanje učenika za samostalnu fizičku i psihičku zaštitu (u slučaju elementarne nepogode)
- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
- uputiti učenike na planirane aktivnosti škole u svrhu što kvalitetnijeg odabira sadržaja aktivnosti za vrijeme zimskih školskih praznika
- rad s učenicima na sprečavanju negativnog ponašanja (pušenja, uzimanja alkohola, droga i sl.) i suzbijanje neopravdanih izostanaka iz škole
- razgovor o društvenim i kulturnim prilikama u Republici Hrvatskoj
- u suradnji s pedagoškom službom, pratiti efekte nastavnog procesa i sklonosti učenika te raditi na demokratizaciji odnosa u nastavnom procesu: nastavnik- učenik, učenik- učenik, nastavnik-učenik-razrednik
- učenje i život u školi
- analiza rezultata rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine
- snaga vjere (vjerovanje kao nada)
- analiza rezultata uspjeha na kraju 2. polugodišta
- razgovor, savjetovanje i upućivanje učenika završnih razreda u službu profesionalne orijentacije (mogućnosti daljnjeg obrazovanja, potrebe društva te individualne osobine kao faktor u izboru zanimanja)
- obilježavanje Dana državnosti
- analiza ostvarenih planova i programa (kvantitativna, a po mogućnosti i kvalitativna) te predlaganje mjera za unapređivanje rada iduće šk. godine
- dogovor o dopunskom radu
- analiza rezultata
- organizacija izleta
- priprema podataka za sjednicu na kraju 2. polugodišta
- unošenje podataka o rezultatima učenika u e-maticu (ocjene i pedagoške mjere)

## **13. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

- pripreme i predlaganje planova i programa odgojno-obrazovnog i stručnog rada
- razmatranje organizacije rada i poduzimanje mjera za unapređenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- razmatranje predloženih izvedbenih obrazovnih programa
- imenovanje voditelja stručnih vijeća
- utvrđivanje zaduženja djelatnika i iskazivanje potreba za novim djelatnicima
- utvrđivanje sadržaja razlikovnih ispita te način i rokovi njihovog polaganja
- utvrđivanje programa pripravničkog staža

- odlučivanje o organizaciji dopunske nastave
- razmatranje Godišnjeg plana i iznošenje mišljenja o programima odgojno- obrazovnog i stručnog rada
- odobravanje planova jednodnevnih i višednevnih stručnih ekskurzija prema Godišnjem planu
- briga o obilježavanju Dana škole i državnih blagdana
- analiziranje i ocjenjivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju svakog polugodišta
- utvrđivanje tema Završnog rada učenika
- izbor članova Ispitnog povjerenstva za provođenje ispita državne mature
- izricanje pohvala i nagrada učenicima

## **14. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

- briga o izvršavanju nastavnog plana i programa te obrazovanje učenika u razrednom odjelu
- praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave u skladu s odlukama Nastavničkog vijeća
- koordiniranje rada svih nastavnih odjela
- predlaganje plana i organizacija stručnih ekskurzija
- izricanje pedagoške mjere ukor
- odlučivanje o zahtjevu učenika za ponovnim ispitom
- suradnja s roditeljima i starateljima učenika
- suradnja sa stručnim suradnicima škole (pedagogom i socijalnim pedagogom)
- analiza izvješća razrednika o problemima određenog razrednog odjela.

## **15. PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

### **1. FUNKCIJE SREDNJOŠKOLSKE KNJIŽNICE**

Biblioteka snabdijeva svoje korisnike (učenike, nastavnike i stručne suradnike) informacijama u knjižnom i ne knjižnom obliku za učenje, odgojno-obrazovni proces, samostalno čitanje, intelektualni rad i stručno permanentno usavršavanje.

#### **1.1. Odgojno-obrazovna funkcija**

Srednjoškolska biblioteka dio je odgojno-obrazovnog procesa škole. U njoj se učenici osposobljavaju za brzo pronalaženje informacija. Omogućuje rad s većom grupom, manjom grupom, pojedinim učenikom. Glavni cilj njezine odgojne djelatnosti je razvijanje individualne stvaralačke sposobnosti učenika i osposobljavanje pojedinca za samostalno učenje i permanentno obrazovanje.

#### **1.2. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska funkcija**

Stručno uređenje biblioteke obuhvaća nabavu, obradu, smještaj i čuvanje bibliotečno-informacijske građe, selekciju informacija, reviziju i otpis bibliotečno-informacijske građe.



### **1.3. Kulturne funkcije**

U biblioteku spadaju razne djelatnosti vezane uz kulturno-javnu djelatnost škole: promocija knjige, susreti s umjetnicima, filmska i kazališna događanja i slično.

## **PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

### **I. Odgojno obrazovni rad**

- neposredna pedagoška pomoć učeniku pri izboru građe
- upoznavanje s bibliotečnim poslovanjem (funkcija i korištenje kataloga, stručni smještaj građe po UDK...)
- pripremanje učenika (po potrebi i nastavnika za samostalno korištenje raznih izvora znanja, upućivanje u razne izvore znanja i informacija, navikavanje na redovito čitanje, predgovora, pogovora, bibliografije i kazala, upućivanje i metode rada na istraživačkim zadacima)
- pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sati
- rad u stručnim organima škole i suradnja s ravnateljem, pedagogom, nastavnicima
- upoznavanje učenika s knjigom i multimedijским izvorima znanja
- navikavanje na kulturnu razonodu (navikavanje učenika da u slobodno vrijeme rado odlaze u biblioteku).

### **II. Stručni, bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad**

- organizacija vođenja rada u biblioteci (praćenje stručne literature, sudjelovanje na savjetovanjima, dogovori)
- vođenje politike nabave bibliotečno-informacijske građe (permanentno praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje prikaza, recenzija, kritika, upoznavanje sa sadržajima bibliotečno-informacijske građe)
- izrada planova i programa rada, izvješća o radu, prijedloga financijskog plana za biblioteku
- klasificiranje, katalogiziranje, signiranje, inventariziranje, tehnička obrada građe
- izrada kataloga (abecednog, stručnog, predmetnog)
- informiranje učenika i nastavnika o novitetima građe
- praćenje i evidentiranje korištenja biblioteke
- revizija fonda, sastavljanje prijedloga otpisa, otpis, parcijalni otpis fonda
- zaštita i čuvanje građe
- permanentno stručno usavršavanje

### **III. Kulturna i javna djelatnost**

- književne tribine
- dani školske lektire
- obilježavanje značajnih datuma izložbom – pripremanje tematskih izložbi
- informiranje o značajnim manifestacijama (posjeti raznim kulturnim i znanstvenim ustanovama)
- slobodne aktivnosti u biblioteci (literarne, bibliotekarske, novinarska grupa)
- suradnja s nakladnicima i izdavačima (izložbe, noviteti i druge aktivnosti koje izdavači organiziraju u centrima)
- odlazak s učenicima na kazališne predstave
- organiziranje predstava u škol

## 16. PLAN STRUČNIH ISPITA

**U školskoj godini 2019./20. za polaganje stručnog ispita prijavljuju se Ministarstvu znanosti i obrazovanja nastavnici:**

Matija Čabrajec- strukovni predmeti-veterina

**U šk. god. 2019./20. za stažiranje prijavljuje se Ministarstvu znanosti i obrazovanja nastavnica:**

Matija Čabrajec -strukovni predmeti-veterina

Katarina Antolković - pedagogija

Dominik Čulo - matematika

Ivan Lučić -geografija

Ostali nastavnici imaju položen stručni ispit i potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje.

## 17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

R.br	PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	VRIJEME/ BR. SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	<p><b>Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada škole</b></p> <p><b>PRIPREMA ZA RAD</b></p>	<p>Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada</p> <p>Kvalitetna priprema za rad sa subjektima</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</li> <li>Godišnji plan i program škole</li> <li>Školski kurikulum</li> <li>Plan stručnog usavršavanja pedagoga</li> <li>Prijedlog dnevnog reda za prvi roditeljski sastanak</li> <li>Prijedlog tema za satove razrednika</li> <li>Subjekti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavnici</li> <li>Učenici</li> <li>Roditelji</li> </ul> </li> </ul> <p>(Savjetodavni rad, individualni rad, SR, preventivni programi, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje u ustanovi...)</p>	<p>Moći će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uspješno izvršavati poslove stručne suradnice pedagoginje</li> <li>uskладiti svoje aktivnosti sa suradnicima</li> <li>suradivati s ostalim subjektima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizirati prošlogodišnji rad</li> <li>Uvesti i provoditi mjere unaprjeđenja temeljene na analizi</li> <li>Odrediti prioritetne zadaće</li> <li>Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</li> <li>Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikuluma</li> <li>Suradivati u izradi plana rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>Izraditi plan vlastitog stručnog usavršavanja</li> <li>Izraditi prijedlog tema za SR i prvi roditeljski sastanak</li> <li>Pripremiti se za rad sa svim subjektima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Rad u paru</li> <li>Timski rad</li> <li>Rješavanje problema</li> <li>Kritičko mišljenje</li> <li>analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>Razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnatelj</li> <li>Nastavnici</li> <li>Razrednici</li> <li>Socijalna pedagoginja</li> <li>Predstavnik Vijeća roditelja</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>200 sati (3 sata tjedno)</p>	<p>I - Izvrsno</p> <p>VU – Vrlo uspješno</p> <p>U – Uspješno</p> <p>Z - Zadovoljavajuće</p>
2.	<p><b>Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p>	<p>Podrška i pomoć u radu te sazrijevanju. Postizanje školskog uspjeha i odabir zdravih</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisija za upis učenika u I. Razrede</li> <li>Formiranje razrednih odjela</li> </ul>	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepoznati svoj stil učenja</li> <li>Primijeniti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u radu komisije za upis učenika u I. razrede</li> <li>Rasporediti učenike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Rad u skupini</li> <li>Timski rad</li> <li>Frontalni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavnici</li> <li>Razrednici</li> <li>Socijalna pedagoginja</li> <li>Učenici</li> </ul>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>280 sati (8 sati tjedno)</p>	

		<p>životnih stilova.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raspored učenika ponavljača</li> <li>• Sastanci s razrednicima</li> <li>• Sat razrednog odjela i pedagoške radionice</li> <li>• Suradnja s Vijećem učenika</li> <li>• Oglasna knjiga za učenike</li> <li>• Savjetodavni rad (individualni i grupni, učenici ponavljači, novoupisani učenici, učenici s teškoćama)</li> <li>• Zdravstveno praćenje učenika (cijepjenja, sistematski pregled za prve razrede)</li> <li>• Uspjeh učenika</li> <li>• Izostanci učenika</li> <li>• Rad u razrednim odjelima</li> <li>• Preventivni programi</li> </ul> <p>Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Dan ružičastih majica, Elektroničko nasilje, predavanja školske liječnice</p> <p>Tematski satovi razrednika: 1. razredi – Upoznavanje s učenicima, Očekivanja od škole, Kako učiti, Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Utjecaj spolno prenosivih bolesti na spolno zdravlje 2. razredi- Sociometrija, Elektroničko nasilje i kako se zaštititi, Zaštita reproduktivnog zdravlja, Edukacija iz područja civilne zaštite 3. razredi – Elektroničko</p>	<p>drugačije metode učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati uzroke slabijeg školskog uspjeha</li> <li>• Identificirati rizične oblike ponašanja</li> <li>• Uočiti elektroničko nasilje; reagirati u slučaju nasilja</li> <li>• Izraditi životopis</li> <li>• Izabirati timski rad i solidarnost</li> </ul>	<p>po razredima prema pedagoškim kriterijima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Održati otvorene satove s učenicima (savjetodavna pomoć učenicima)</li> <li>• Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu</li> <li>• Organizacija rada Vijeća učenika</li> <li>• Identifikacija potreba učenika</li> <li>• Rad i praćenje učenika koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji</li> <li>• Identifikacija, podrška i praćenje darovitih učenika</li> <li>• Susret s razrednim odjelima</li> <li>• Dogovoriti termine i provesti preventivne programe u suradnji s razrednicima, školskom liječnicom, socijalnom pedagoginjom, MUP-om</li> <li>• Ispitati potrebe i očekivanja učenika</li> <li>• Pratiti napredovanje i razvoj učenika</li> <li>• Poučavati efikasne tehnike učenja</li> <li>• Raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja kod učenika</li> <li>• Rješavati tekuću problematiku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovor</li> <li>• Pedagoške radionice</li> <li>• Oluja ideja</li> <li>• Rješavanje problema</li> <li>• Suradničko učenje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roditelji</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Školska liječnica</li> <li>• MUP</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			nasilje i kako se zaštititi, Planiranje budućnosti 4. razredi – Važnost darivanja krvi, Uključivanje na tržište rada, Pisanje životopisa i molbe za posao						
<b>3.</b>	<b>Rad s nastavnicima, razrednicima i pripravnicima</b>	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Poticati stručno usavršavanje te napredovanje nastavnika</p> <p>Suradivati s razrednicima oko tekućih zadataka i problema škole</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Rad s pripravnicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad s nastavnicima</li> <li>• Nastavničko vijeće</li> <li>• Razredna vijeća</li> <li>• Suradnja s povjerenstvima:</li> <li>• Upisna komisija</li> <li>• Tim za kvalitetu</li> <li>• Suradnja s nastavnicima</li> <li>• Suradnja s razrednicima (SR, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija...)</li> <li>• Suradnja s voditeljicom smjene i satničarkom</li> <li>• Pedagoške radionice za nastavnike</li> <li>• Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>• Stručno usavršavanje i napredovanje</li> <li>• Sudjelovati u pripremi za samostalan rad i stručni ispit</li> </ul>	<p>Nastavnici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti uspjeh i napredovaje učenika</li> <li>• Odabirati suvremene metode rada i nove strategije poučavanja <ul style="list-style-type: none"> <li>• Položiti stručni ispit</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati suradnju s razrednicima</li> <li>• Ispitati potrebe nastavnika</li> <li>• Pružiti pomoć i podršku nastavnicima u svakodnevnom radu</li> <li>• Poticati korištenje suvremenih metoda rada</li> <li>• Sudjelovati u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Upisnoj komisiji učenika, Tim za kvalitetu</li> <li>• Voditi pedagoške radionice za nastavnike</li> <li>• Suradnja oko SR, roditeljskih sastanaka i ostalih aktivnosti</li> <li>• Analiza kvalitete izvođenja nastavnog proces</li> <li>• Pružati stručnu pomoć i podršku pripravnicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad</li> <li>• Rad u skupinama</li> <li>• Timski rad</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Rješavanje problema</li> <li>• Pedagoške radionice</li> <li>• Analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednici</li> <li>• Nastavnici</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Socijalna pedagoginja</li> </ul>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>280 sati (8 sati tjedno)</p>	

4.	<b>Suradnja s roditeljima i odgajateljima</b>	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima i odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad s roditeljima</li> <li>• Suradnja pri upisu i tijekom školske godine</li> <li>• Pravodobno informiranje roditelja</li> <li>• Roditeljski sastanci</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• Pedagoške radionice</li> <li>• Preventivni programi</li> <li>• Dan otvorenih vrata</li> <li>• Suradnja s učeničkim domovima</li> </ul>	Roditelji će moći: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati važnost kvalitetne suradnje sa školom</li> <li>• Ukazati na tekuće probleme</li> <li>• Iznijeti svoja očekivanja i potrebe</li> <li>• Odgovoriti na potrebe svog djeteta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održati individualne sastanke s roditeljima prema potrebi</li> <li>• Prijem roditelja na upisu učenika</li> <li>• Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje s roditeljima tijekom školske godine</li> <li>• Pomoć i podrška u radu s razrednicima i nastavnicima</li> <li>• Prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza)</li> <li>• Poučavati o problemima odrastanja adolescenata</li> <li>• Sudjelovati na prvom (1.r) i zadnjem roditeljskom sastanku (4.r) i prema potrebi</li> <li>• Sudjelovati na Vijeću roditelja</li> <li>• Rješavati tekuću problematiku</li> <li>• Suradnja s učeničkim domovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad</li> <li>• Grupni rad</li> <li>• Frontalni rad</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Pedagoške radionice</li> <li>• Rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roditelji</li> <li>• Razrednici</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Socijalna pedagoginja</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine 100 sati (2 sata tjedno)	
5.	<b>Suradnja s ravnateljicom</b>	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjedni i dnevni dogovori</li> <li>• Organizacijski poslovi</li> <li>• Upisi u 1.razred</li> <li>• Prihvat učenika 1. razreda</li> <li>• Zajednički roditeljski sastanci</li> </ul>	Moći ćemo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati važnost kvalitetne suradnje</li> <li>• Planirati i pratiti odgojno-obrazovni rad škole</li> <li>• Rješavati tekuće probleme i otvorena pitanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija rada škole</li> <li>• Održavanje radnih sastanaka</li> <li>• Suradnja prilikom slaganja razreda i obilazak učenika 1. razreda</li> <li>• Sudjelovanje na</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timski rad</li> <li>• Rad u paru</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Rješavanje problema</li> <li>• Kritičko mišljenje</li> <li>• Analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Razrednici</li> <li>• Nastavnici</li> <li>• Socijalna pedagoginja</li> <li>• Voditeljica smjene</li> <li>• Roditelji</li> <li>• Učenici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine 100 sati (2 sata tjedno)	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan otvorenih vrata</li> <li>• Suradnja pri realizaciji odgojno – obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika)</li> <li>• Godišnji plan i program</li> <li>• Školski kurikulum</li> <li>• Nastavnici i razrednici</li> <li>• Učenici i roditelji</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Izvješće rada pedagoga</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničkim roditeljskim sastancima</li> <li>• Suradnja s drugim institucijama</li> <li>• Održavanje Nastavničkih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>• Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije nastavnika / razrednika</li> <li>• Predaja izvješća rada pedagoga</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Druge ustanove</li> </ul>		
6.	<b>Suradnja sa stručnom suradnicom socijalnom pedagoginjom i voditeljicom smjene</b>	Realizacija odgojnog djelovanja škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Roditelji</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Nastavnici / razrednici</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Nastavničko vijeće</li> <li>• Razredna vijeća</li> </ul>	Moći ćemo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati važnost kvalitetne suradnje</li> <li>• Planirati i pratiti odgojno-obrazovni rad škole</li> <li>• Pratiti napredak učenika s teškoćama</li> <li>• Rješavati tekuće probleme i otvorena pitanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmjena informacija</li> <li>• Praćenje napretka učenika</li> <li>• Identificiranje poteškoća kod učenika</li> <li>• Organizacijski poslovi</li> <li>• Suradnja s razrednicima / nastavnicima</li> <li>• Savjetodavni razgovori</li> <li>• Kontaktiranje drugih ustanova</li> <li>• Organiziranje sastanaka prema potrebi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u paru</li> <li>• Timski rad</li> <li>• Suradnja</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socijalna pedagoginja</li> <li>• Voditeljica smjene</li> <li>• Nastavnici</li> <li>• Razrednici</li> <li>• Učenici</li> <li>• Roditelji</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Druge ustanove</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine 70 sati (2 sata tjedno)	
7.	<b>Suradnja s ostalim službama u školi</b>	Međusobna suradnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tajništvo</li> <li>• Računovodstvo</li> <li>• Stručna suradnica</li> </ul>	Moći ćemo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati važnost kvalitetne suradnje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopisi</li> <li>• Projekti</li> <li>• Računovodstvo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u paru</li> <li>• Timski</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tajnica</li> <li>• Računovođa</li> <li>• Stručna</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine 20 sati (0,5 sati tjedno)	

			knjižničarka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspješno rješavati tekuća pitanja</li> </ul>			suradnica knjižničarka		
8.	<b>Suradnja s drugim institucijama/udrugama</b>	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć radi unaprjeđenja kvalitete rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školska liječnica</li> <li>• Učenički domovi</li> <li>• CZSS</li> <li>• AZOO</li> <li>• MUP</li> <li>• MZO</li> <li>• NCVVO</li> <li>• Gradski ured za obrazovanje</li> <li>• HZZ</li> </ul>	<p>Moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati važnost kvalitetne suradnje</li> <li>• Sudjelovati u radu drugih institucija</li> <li>• Unaprijediti svoj rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradivanje s navedenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada</li> <li>• Rješavanje tekuće problematike</li> <li>• Provođenje preventivnih preventivnih programa</li> <li>• Praćenje provedenih aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timski rad</li> <li>• Rješavanje problema</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Suradnja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socijalna pedagoginja</li> <li>• Školska liječnica</li> <li>• Učenički domovi</li> <li>• CZSS</li> <li>• AZOO</li> <li>• ASOO</li> <li>• MUP</li> <li>• MZO</li> <li>• NCVVO</li> <li>• Gradski ured za obrazovanje</li> <li>• HZZ</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine	40 sati (1 sat tjedno)
9.	<b>Pedagoška dokumentacija i statistika</b>	Evidentiranje odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole  Praćenje realizacije planiranih ciljeva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji plan i program rada pedagoga</li> <li>• Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika</li> <li>• Pedagoška dokumentacija o radu s nastavnicima, učenicima, roditeljima, mentoricom</li> </ul>	<p>Moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretraživati dokumentaciju</li> <li>• Pratiti i analizirati podatke</li> <li>• Izraditi pripremu za pedagošku radionicu</li> <li>• Kreirati različite obrasce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga</li> <li>• Samovrednovanje rada</li> <li>• Evidentirati rad pedagoginje</li> <li>• Prikupljanje podataka za statističku obradu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad</li> <li>• Rad u paru</li> <li>• Timski rad</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobno</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Socijalna pedagoginja</li> <li>• Nastavnici</li> <li>• Razrednici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine	120 sati (2 sata tjedno)



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje Dnevnika rada</li> <li>• Pisane pripreme za radionice</li> <li>• Uvidi u nastavni sat</li> <li>• Obrasci</li> </ul>						
10.	<b>Odgajno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</b>	Praćenje razine odgojno-obrazovnih postignuća u školi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polugodišnja analiza ocjena i izostanaka</li> <li>• Analiza i izvješće na kraju školske godine</li> <li>• Analiza nastavnog rada</li> <li>• Analiza suradnje stručne suradnice pedagozinje i nastavnika</li> <li>• Izvješće rada pedagoga</li> </ul>	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti i analizirati postignuća učenika tijekom školske godine</li> <li>• Pratiti i analizirati rad nastavnika</li> <li>• Obavještavati Nastavničko vijeće te Vijeće učenika i roditeljima o postignućima</li> <li>• Napisati izvješće o radu stručne suradnice pedagozinje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada tabele za nastavnike</li> <li>• Prikupljanje i analiza podataka</li> <li>• Izrada Izvješće rada pedagoga</li> <li>• Analizira uspjeh na kraju školske godine</li> <li>• Opažanje nastavnih satova</li> <li>• Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad</li> <li>• Rad u paru</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Socijalna pedagozinja</li> <li>• Razrednici</li> <li>• Nastavnici</li> <li>• Učenici</li> <li>• Roditelji</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine 100 sati (2 sata tjedno)	
11.	<b>Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti</b>	Snimanje trenutne situacije u školi Istraživanje znakovitih pojava i aspekata odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada</li> <li>• Provođenje akcijskih istraživanja, analiza podataka, uvođenje i praćenje mjera unaprjeđenja temeljenih na istraživanjima:</li> <li>• <i>Elektroničko nasilje</i></li> <li>• <i>Smanjenje broja učenika: kako zadržati djecu u školi</i></li> </ul>	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirati potrebe škole</li> <li>• Osmisliti i provesti istraživanje</li> <li>• Analizirati dobivene rezultate</li> <li>• Predložiti mjere unaprjeđenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje relevantne literature za temu</li> <li>• Proučavanje literature</li> <li>• Postavljanje hipoteza</li> <li>• Analiza podataka</li> <li>• Prezentacija dobivenih rezultata</li> <li>• Predlaganje i praćenje provođenja mjera za poboljšanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad</li> <li>• Timski rad</li> <li>• Analiza</li> <li>• Statistička obrada podataka</li> <li>• Prezentacija podataka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavnici</li> <li>• Socijalna pedagozinja</li> <li>• Razrednici</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• učenici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine 140 sati (3 sata tjedno)	
12.	<b>Evidentiranje rada i</b>	Realizacija ishoda Samovrednovanje Unaprjeđenje rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevnik rada pedagozinje</li> <li>• Godišnji plan i</li> </ul>	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizirati svakodnevni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje dnevnika rada</li> <li>• Evidencija rada s</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad</li> <li>• Timski rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobno</li> <li>• Nastavnici</li> <li>• Učenici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine	

	<b>samovrednovanje</b>		<p>program rada pedagoginje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rada pedagoginje</li> <li>Tim za kvalitetu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Napisati izvješće o radu</li> </ul>	<p>učenicima, nastavnicima i roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rada</li> <li>Uvođenje promjena</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Roditelji</li> <li>Razrednici</li> <li>Tim za kvalitetu</li> <li>Ravnatelj</li> <li>Socijalna pedagoginja</li> </ul>	100 sati (2 sata tjedno)	
<b>13.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO, AZOO, ASOO, itd.</li> <li>Sudjelovanje u edukativnom programu psihološkog centra TESA: <i>Za odgovorno odrastanje mladih</i></li> <li>Sudjelovanje u edukaciji Centra za nestalu i zlostavljano djecu: <i>Sigurnost i zaštita djece i mladih na Internetu</i></li> <li>Održavanje predavanja za profesore</li> <li>Loomen e-kolegiji</li> <li>Praćenje stručne literature i periodike</li> </ul>	<p>Moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Primijeniti stečena znanja</li> <li>Unaprijediti svoj rad</li> <li>Pripremiti predavanja za nastavnike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine</li> <li>Pohađati stručne skupove i aktivno sudjelovati</li> <li>Pripremiti i održati predavanja za profesore</li> <li>Praćenje stručne literature i periodike</li> <li>Praćenje e-kolegija na Loomenu</li> <li>Nacrt plana istraživanja, provedba istraživanja i plan unaprjeđenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Timski rad</li> <li>Grupni rad</li> <li>Razgovor</li> <li>Analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osobno</li> <li>Voditelji i sudionici stručnih seminara</li> <li>Nastavnici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine  150 sati (3 sata tjedno)	
<b>14.</b>	<b>Kulturna, zdravstvena i javna djelatnost</b>	Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dan otvorenih vrata</li> <li>Dogovor termina za cijepjenje učenika te sistematske preglede</li> <li>Obilježavanje važnih datuma prema GPP-u</li> </ul>	<p>Moći ću:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentirati školu lokalnoj i široj zajednici</li> <li>Sudjelovati u obilježavanju važnih datuma prema GPP-u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje važnih datuma predviđenih GPP-om</li> <li>Planiranje i ostvarenje Dana otvorenih vrata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualno</li> <li>Timski</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnatelj</li> <li>Nastavnici</li> <li>Socijalna pedagoginja</li> <li>učenici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine  20 sati (0,5 sata tjedno)	

15.	<b>OSTALI POSLOVI Za potrebe ravnatelja i škole</b>	Organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briga o Oglasnoj knjizi za učenike</li> <li>• Administrator e-Dnevnika</li> <li>• Brige o pravodobnom obavještanju profesora – oglasna ploča</li> <li>• Nepredvidivi poslovi</li> </ul>	Moći ću: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati važnost suradnje sa svim subjektima</li> <li>• Informirati nastavnike o važnim novostima</li> <li>• Sudjelovati u rješavanju tekućih problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvid u raspored sati profesora</li> <li>• Izrada rasporeda dežurstva</li> <li>• Administracijski poslovi oko e-Dnevnika</li> <li>• Pravodobno organiziranje i upisivanje zamjena u knjigu zamjena</li> <li>• Osmišljavanje i pisanje obavijesti za oglasnu ploču</li> <li>• Pregled i raspored učionica kod zamjena i određenih sastanaka te aktivnosti</li> <li>• Rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno</li> <li>• Rad u paru</li> <li>• Timski rad</li> <li>• Rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobno</li> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Voditeljica smjene</li> <li>• Socijalna pedagoginja</li> <li>• Nastavnici</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine  40 sati (1 sat tjedno)	
	<b>UKUPNO:</b>							<b>1700</b>	

## 18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> </ul> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (za srednje škole)</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>	7	329

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>                      Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul>	<b>1</b>	<b>47</b>
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D- NO	GO DIŠ NJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>	<b>2</b>	94
IV. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> </ul>		
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>470</b>

## 19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PODRUČJE DJELOVANJA	SVRHA	OBLICI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
<b>Zdravstvena zaštita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promicanje zdravstvene zaštite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematski pregledi učenika 1.razreda</li> <li>Namjenski pregledi na zahtjev, pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK-a</li> <li>Cijepljenje učenika prema Programu obaveznog cijepljenja</li> <li>Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, profesore</li> <li>Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina (predavanje za učenike 1.razreda – „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“, predavanje za učenike 2.razreda – „Zaštita reproduktivnog zdravlja“)</li> <li>Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja za učenike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školska liječnica</li> <li>Pedagoška služba škole</li> <li>Udruga darivatelja krvi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom cijele školske godine</li> </ul>	

		<p>s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje za učenike 4.razreda - „Važnost darivanja krvi“ (u suradnji s Udrugom darivatelja krvi)</li> </ul>			
<b>Program povećanja sigurnosti u školama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprečavanje i smanjenje nasilja</li> <li>• Osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje mogu pridonijeti sigurnosti u školi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovori s učenicima</li> <li>• Predavanja, tribine</li> <li>• Sati razrednika</li> <li>• Savjetodavni rad</li> <li>• Permanentno stručno usavršavanje</li> <li>• Nabavka stručne literature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• Pedagoška služba škole</li> <li>• Nastavnici</li> <li>• Roditelji učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele školske godine</li> </ul>	
<b>Program suzbijanja zloporabe sredstava ovisnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti</li> <li>• Educiranje o njihovoj štetnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno predavanje o suzbijanju sredstava ovisnosti u sklopu projekta „Ne, zato jer ne“</li> <li>• Razgovori, rasprava</li> <li>• Provedba radionica za roditelje na temu „Za odgovorno odrastanje mladih“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministarstvo unutarnjih poslova</li> <li>• Pedagoška služba škole</li> <li>• Razrednici</li> <li>• Profesori TZK-a</li> <li>• Roditelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele školske godine</li> </ul>	
<b>Intenziviranje rada postojećih izvannastavnih aktivnosti u školi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti učenike o važnosti provođenja slobodnog vremena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovori s učenicima, predavanja</li> <li>• Specifične akcije u sklopu posebnih INA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voditelji INA</li> <li>• Pedagoška služba škole</li> <li>• Razrednici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele školske godine</li> </ul>	
<b>Individualno i grupno usavršavanje nastavnika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacija nastavnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupno i individualno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoška služba škole</li> <li>• Nastavnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele školske godine</li> </ul>	
<b>Program povećanja sigurnosti djece i</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promicanje prometne kulture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje za učenike 1.razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministarstvo unutarnjih poslova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siječanj</li> </ul>	

<b>mladih u prometu</b>					
<b>Razvoj vještina učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje učenika prvih razreda sa strategijama i načinima organizacije učenja, sistematiziranjem rada te organiziranjem radnog i slobodnog vremena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radionice</li> <li>Predavanja</li> <li>Savjetodavni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoška služba</li> <li>Razrednici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.-12.mjesec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluacijski listići</li> <li>Usmena povratna informacija</li> </ul>
<b>Razvoj komunikacijskih vještina u prevenciji nasilnog ponašanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje s pravilima, aspektima i temeljnim načelima komunikacije u drugim razredima</li> <li>Educiranje o izazovima modernih tehnologija i suzbijanju elektroničkog nasilja u trećim razredima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radionice</li> <li>Predavanja</li> <li>Panoi</li> <li>Savjetodavni rad</li> <li>Projekt „Sigurnost i zaštita mladih na Internetu“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoška služba</li> <li>Razrednici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.-3.mjesec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluacijski listići</li> <li>Usmena povratna informacija</li> </ul>
<b>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprječavanje i smanjivanje nasilja u mladenačkim vezama</li> <li>Prepoznavanje i osvješćivanje oblika nasilnog ponašanja u vezama</li> <li>Podizanje spremnosti na traženje pomoći</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radionice</li> <li>Predavanja</li> <li>Savjetodavni grupni i individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoška služba</li> <li>Nastavnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.-3.mjesec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluacijski listići</li> <li>Usmena povratna informacija</li> </ul>
<b>Savjetovanje u karijeri za učenike 4.razreda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radionice</li> <li>Predavanja</li> <li>Informiranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoška služba</li> <li>Nastavnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.-4.mjesec</li> </ul>	



	ili prelazak na tržište rada				
<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osmišljavanje i iniciranje aktivnosti na temu obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radionice, predavanja</li> <li>• Izrada panoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoška služba</li> <li>• Nastavnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.studenog do 15.prosinca</li> </ul>	
<b>Mjesec ljubavi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećanje privrženosti školi kroz organiziranje više slobodnih aktivnosti unutar škole</li> <li>• Nastavak akcije „Zagrli za rijetke“</li> <li>• Stvaranje pozitivnog i poticajnog okruženja u školi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specifične aktivnosti unutar INA</li> <li>• Izrada panoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoška služba</li> <li>• Voditelji INA</li> <li>• Nastavnici</li> <li>• Svi zaposlenici škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.mjesec</li> </ul>	
<b>Obilježavanje „Dana ružičastih majica“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podizanje svijesti učenika o problemu vršnjačkog nasilja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada zajedničkih fotografija u ružičastim majicama</li> <li>• Radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoška služba</li> <li>• Voditelji INA</li> <li>• Razrednici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.mjesec</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajednička fotografija u ružičastim majicama</li> </ul>
<b>Unaprjeđivanje rada volonterskog kluba</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati volonterski rad i građanski aktivizam</li> <li>• Osnajivati mlade za bolju uključenost u civilno društvo</li> <li>• Poticati suradnju, prijateljstvo, empatiju...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj baze školskih volonterskih projekata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voditelj volonterskog kluba</li> <li>• Pedagoška služba</li> <li>• Udruge civilnog društva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele godine</li> </ul>	

## 20. NATJECANJA I SMOTRE

Održat će se školsko natjecanje za hrvatski ,engleski , latinski jezik i strukovne predmete

**Voditeljica za hrvatski:** Danijela Lucić

**Voditeljica za engleski:** Sanja Šipek

**Voditeljica za latinski:** Vesna Tanasovski.

Sudjelovati ćemo na državnom natjecanju učenika strukovnih škola “ **WorldSkills Croatia 2020.**”

**Voditelji su nastavnici strukovnih predmeta.**

## 21. UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA

Uvođenje nastavnika početnika u samostalan rad sadrži:

- upoznavanje ustrojstva i djelatnosti škole te njene uloge u odgojno-obrazovnom sustavu
- osposobljavanje za ostvarivanje svih etapa pedagoškog procesa (planiranje, programiranje i izvođenje nastave)
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije sa svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (nastavnicima, učenicima, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i stručnim tijelima u školi)
- upoznavanje zakona i provedbenih propisa kojima je reguliran život i rad škole
- upoznavanje pripravnika s Pravilnikom o polaganju stručnih ispita nastavnika srednjih škola

## 22. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje, odnosno permanentno obrazovanje i realizacija zadataka na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada obuhvaća:

- praćenje najnovije stručne literature, časopisa i drugih publikacija
- prisustvovanje tribinama i raspravama o aktualnim temama iz odgojno-obrazovne prakse
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima o suvremenim težnjama u didaktici i metodici određenih predmeta i područja
- priprema i organizacija oglednih i stručnih predavanja
- rasprava o novim zakonskim propisima
- aktivno sudjelovanje na stručnim vijećima u razmjeni radnih iskustava i dogovora o primjeni inovacija u radu

- stručno usavršavanje putem "okruglih stolova" koje se ostvaruje s manjom skupinom sudionika koji su u problematiku podjednako dobro upućeni, a poželjno je da su pripadnici različitih struka i da interdisciplinarno pristupaju problemu

- prisustvovanje seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## 23. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

### PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OPĆIH PREDMETA

<u>TEMATSKI SADRŽAJ</u>	<u>VRIJEME</u>
1. Dogovor o tematskom rasporedu rada aktiva u tekućoj školskoj god. Analiza nastavnih planova i programa odgojno-obrazovnih predmeta.	rujan
2. Unapređivanje nastavnog procesa zbog novih teorijskih spoznaja	
3. Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika i dogovor o elementima	listopad
4. ocjenjivanja, e-dnevnik, praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji lakšeg učenja i ujednačavanja kriterija prema zadanim elementima	
5. Problematika izostajanja s nastave	
6. Dogovor o nabavi potrebne literature za potrebe nastave	studeni
7. Dogovor o opremanju učionica multimedijalnom opremom	
8. Poboljšanje radnih uvjeta i briga o prostoru te tekuća pitanja	siječanj
9. Školski kurikulum	
10. Stručna usavršavanja nastavnika (seminari, stručni skupovi) izvannastavne aktivnosti, terenska nastava, projektna nastava	
11. Čimbenici uspješnog učenja i pomoć učenicima pri kreativnom izražavanju i stvaranju	veljača
12. Komunikacija s učenicima, otvorenost i razumijevanje za rješavanje konfliktnih situacija, odgojno-obrazovna djelatnost	ožujak travanj
13. Dogovor oko mature i završnih ispita te pomoć učenicima	svibanj
14. Razno	lipanj

## PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA

Plan se temelji na neprestanom usavršavanju nastavnika u smislu postizanja što boljih rezultata u nastavnom procesu, realizaciji vježbi i praktične nastave.

Prema planu Stručno vijeće sastaje se jednom mjesečno, a i češće ukoliko se ukaže potreba (eventualno na zahtjev člana stručnog vijeća).

### RUJAN

- izbor voditelja Stručnog vijeća
- izrada plana i programa za tekuću školsku godinu
- analiza nastavnog plana i programa (vježbe, praktična nastava i u svezi s tim zaduženja nastavnika struke)
- analiza izvedbenih programa koji sada moraju imati istaknute ishode svake nastavne cjeline (kvalitetniji izvedbeni programi koji rasterećuju učenike)
- priprema dvodnevnog seminara za nastavnike struke i izlaganje nastavnika nakon njihovog sudjelovanja na seminaru
- predlaganje tema za Završni rad i njihov odabir

### LISTOPAD

- Odabir tema za završne radove
- iskazivanje potreba za nastavnim pomagalicama, te potrebe potrošnog materijala za izvođenje demonstracijskih pokusa i laboratorijskih vježbi (svaki mjesec)
- iskazivanje potreba za nabavom nove stručne literature i časopisa
- održavanje oglednih predavanja iz kojih je vidljivo rasterećenje učenika
- dogovori s nastavnicima općeobrazovnih predmeta (fizika, kemija, biologija) o minimumu znanja iz spomenutih predmeta, koji je potreban veterinarskom tehničaru
- izbor predstavnika nastavnika struke koji će sudjelovati u radu županijskog stručnog vijeća
- obilježavanje Dana škole 4. Listopada

### STUDENI

- posjet izložbi pasa i mačaka

### PROSINAC

- održavanje stručne prakse (praktično izvršenje Završnog rada) tijekom zimskih praznika

### SIJEČANJ

- analiza rezultata uspjeha na kraju prvog polugodišta
- suradnja s pedagoškom službom Škole

Godišnji plan i program rada šk.god. 2019./2020.

VELJAČA

- stručna pomoć nastavnicima predmeta koje učenici teže savladavaju

OŽUJAK

- realizacija jednodnevnih stručnih ekskurzija predviđenih nastavnim planom i programom (Križevci,)

TRAVANJ

- prijedlog tema za seminar koji će organizirati Ministarstvo znanosti, obrazovanja u svrhu permanentnog stručnog i pedagoško-psihološkog usavršavanja nastavnika struke u kolovozu, dakle prije početka nove nastavne godine
- uređenje kabineta struke, moguća izložba učeničkih radova
- dogovor o provedbi i sadržaju Dana otvorenih vrata škole

SVIBANJ

- dogovor o zaključivanju ocjena na obrani Završnog rada (opći stav za sva Povjerenstva)
- detaljne pripreme za obranu Završnog rada
- dogovor o jednodnevnim ekskurzijama na kraju nastavne godine

## **24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

- Posjet zagrebačkim muzejskim prostorima i njihovim izložbama tematski vezanim za upoznavanje povijesno-kulturne baštine Hrvata.

- Obilazak kulturno povijesnih spomenika grada Zagreba

- Praćenje repertoara zagrebačkih kazališta te posjet predstavama čiji sadržaj odgovara aktualnim trenucima i sadržajima koji su tematski vezani za nastavni plan i program.

- Praćenje stručnih, prigodnih predavanja koja pridonose općem obrazovanju i kulturi mladog čovjeka

- Organiziranje i provođenje prigodnih priredbi posvećenih državnim obljetnicama, vjerskim praznicima i Danu škole.

## **25. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA**

### **PLAN PROVEDBE DRŽAVNE MATURE**

Državna matura se provodi sukladno Pravilniku o polaganju državne mature, te Kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2019./2020.

Članovi **Školskog ispitnog povjerenstva** za 2019./2020. školsku godinu su:

1. Andrea Djurdjević
2. Božidar Lazarin
3. Nenad Kovačević
4. Danijela Stjepić
5. Gordana Bartolić
6. Danijela Lucić
7. Heidi Cipriš Madunić

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o polaganju državne mature Veterinarska škola donosi Plan i program rada Ispitnog povjerenstva:

1. Upoznaje učenike završnih razreda s Pravilnikom o polaganju državne mature
2. Vršiti preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostavlja Centru
3. Suraduje s roditeljima u pružanju potrebnih informacija
4. Pruža sve potrebne informacije nastavnicima koji pripremaju učenike za maturu
5. Pomaže ispitnom koordinatoru
6. Kontrolira bazu podataka o učenicima, ažuriranje unosa

Škola će u roku od 3 dana od dana završetka nastavne godine Centru dostaviti konačan popis učenika koji imaju pravo polagati državnu maturu odnosno ispite državne mature.

Dokumenti kojima se potvrđuje ispunjavanje tih uvjeta treba čuvati trajno.

Kalendar ispita i vrijeme održavanja donosi Centar i pisanim putem obavještava školu, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Učenici imaju pravo polagati prijavljene ispite u dva ispitna roka bez obveze plaćanja troškova.

Školsko povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Raspoređuje i učenike u skupine po ispitnim prostorijama (podaci su tajni).

Raspored učenika i dežurnih nastavnika školsko povjerenstvo objavljuje na dan ispita (60 minuta prije ispita).

Članovi Ispitnog povjerenstva određuju voditelja ispitne prostorije.

## 26. PLAN I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	<b>Planiranje i programiranje rada škole</b>			
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<p><i>Izraditi Školski kurikulum</i></p> <p><i>Izraditi Godišnji plan i program rad škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja</li> <li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe</li> <li>- planirati pedagoške i poslovodne zadaće</li> <li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i slobodnih aktivnosti.</li> <li>- obogaćivanje školskog kurikulumu novim aktivnostima</li> </ul> <p><b>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ analize potreba</li> <li>▶ analize izvješća i prijedloga</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> </ul>	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>roditelji</p> <p>učenici</p>	<p>IX. - 35 sati</p> <p>X. - 10 sati</p> <p>I. – 8 sati</p> <p>V. - 10 sati</p> <p>VI. - 10 sati</p> <p>VII. 12 sati</p> <p>VIII. -15 sati</p> <p><b>100 sati</b></p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
2.	<b>Organizacija rada škole</b>			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<p><i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izgraditi jasnu viziju i prema njoj usmjeravati razvoj škole</li> <li>- osigurati uvjete za kvalitetno učenje i poučavanje</li> <li>- skrbiti o kvaliteti nastave i rada s učenicima</li> <li>- pratiti odgojno-obrazovni proces te primjenu novih pravilnika i odluka.</li> <li>- organizirati popravne, predmetne, razredne, provedbu državne mature te</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ predavanje</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> <li>▶ proučavanje pedagoške, pravne i</li> </ul>	<p>nastavnici</p> <p>stručni suradnici</p> <p>ostali radnici</p>	<p>IX. - 32 sata</p> <p>X. - 25 sati</p> <p>XI. - 26 sati</p> <p>XII. - 10 sati</p> <p>I. - 33 sata</p> <p>II. - 25 sati</p> <p>III. - 37 sati</p> <p>IV. - 28 sati</p> <p>V. – 22sata</p> <p>VI. - 20 sati</p> <p>VII. - 6 sati</p>

	<p>upise u prve razrede</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- poticati i osnaživati nastavnike u frontalnom uvođenju kurikuluma nastavnih predmeta</li> <li>- poticati i osnaživati nastavnike u uvođenju suvremenih oblika nastave te vrednovanju u svim godinama učenja</li> <li>- poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>- koordinirati rad stručnih aktiva</li> <li>-koordinirati rad tima za kvalitetu</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva</li> <li>- koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja</li> <li>- pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>- sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti</li> <li>- realizirane inovacije u nastavi</li> <li>- održane sjednice SA-a, RV-a, NV-a, ŠIP-a, ŠO-a</li> <li>- realiziran kulturni program škole.</li> </ul>	<p>financijske dokumentacije</p> <p>► analitičko promatranje</p>		<p>VIII. - 14 sati</p> <p><b>278 sati</b></p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
3.	Pedagoško vođenje škole			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Organizirati rad</i>		- frontalni	nastavnici	IX. - 22 sata



<p><i>škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- graditi međusobno povjerenje u kolektivu</li> <li>- poticati, pratiti i stvarati uvjete za stručno usavršavanja djelatnika škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a te u ostalim oblicima stručnog usavršavanja</li> <li>- pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima i poticati izvrsnu nastavu</li> <li>- poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</li> <li>- osnaživati ulogu učitelja i poticati njihov profesionalni razvoj</li> <li>- graditi suradničke odnose u kolektivu i poticati razmjenu dobrih iskustava</li> <li>- poticati i stvarati preduvjete za ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema</li> <li>- poticati inoviranje kurikulumu i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno obrazovnog rada</li> <li>- poticati i stvarati preduvjete za upotrebu IKT-a</li> <li>- sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima</li> <li>- uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obraz. rad</li> <li>- podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>- sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima)</li> <li>- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja</li> <li>- poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</li> <li>- sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- timski</li> <li>- rad u paru</li>   <li>▶ razgovor</li> <li>▶ ped. radionice</li> <li>▶ rješavanje problema</li> <li>▶ supervizija</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> <li>▶ analitičko promatranje</li> <li>▶ demonstracija</li> </ul>	<p>stručni suradnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p> <p>savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, NCVVO-a</p> <p>predstavnici šire društvene zajednice</p>	<p>X. - 15 sati  XI. - 42 sata  XII. - 30 sati</p> <p>I. - 38 sati  II. - 43 sata  III. - 37 sati  IV. - 44sata  V. - 46 sati  VI. - 28 sati  VII. - 5 sati  VIII.- 4 sata</p> <p><b>354 sati</b></p>
--	--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj sati hospitiranja na nastavi</li> <li>- broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima</li> <li>- realizirani sastanci VU-a i VR-a</li> <li>- odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika</li> <li>- broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole- MZO, AZOO, ostalo).</li> </ul>			
Redni broj	<b>PODRUČJE RADA</b>			
4.	<b>Pedagoška dokumentacija</b>			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- timski</li> </ul> <p>► analiza</p>	Nastavnici, str. suradnici, djelatnici tajništva i učenici	<ul style="list-style-type: none"> <li>IX.-20 sati</li> <li>X.-10 sati</li> <li>XI.- 8 sati</li> <li>XII.- 12 sati</li> <li>I.- 20 sati</li> <li>II.- 6 sati</li> <li>III.- 12 sati</li> <li>IV.- 6 sati</li> <li>V.- 12 sati</li> <li>VI. – 30 sati</li> <li>VII. - 6 sati</li> <li>VIII. - 3 sata</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>145 sati</b></p>
	<b>PODRUČJE RADA</b>			
5.	<b>Analize, izvješća i istraživanja</b>			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)</li> <li>- poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</li> <li>- predlagati (temeljem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- timski</li> <li>- frontalni</li> </ul> <p>► analiza pedagoške dokumentacije</p> <p>► rasprava</p> <p>► razgovor</p>	stručni suradnici, nastavnici, učenici, roditelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>IX. - 17 sati</li> <li>X. - 16 sati</li> <li>XI.- 6 sati</li> <li>XII.- 33 sata</li> <li>I. - 9 sati</li> <li>II. - 7 sati</li> <li>III. - 6 sati</li> <li>IV. - 7 sati</li> <li>V. - 6 sati</li> </ul>

	<p>rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada.</p> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađene analize</li> <li>- provedeno istraživanje</li> <li>- predložene mjere poboljšanja rada</li> <li>- uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ analitičko promatranje</li> <li>▶ rad na tekstu</li> </ul>		<p>VI. - 18 sati VII. - 4 sata VIII. - 3 sata</p> <p><b>132 sata</b></p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru			
Cilj	Aktivnosti/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva, Povjerenstva za samovrednovanje, te radnih skupina</li> <li>- sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje NV-a, RV-a, ŠIP-a, Povjerenstva za kvalitetu, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA-a, VR-a, VU-a</li> <li>- provedene odluke ŠO-a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupni</li> <li>- timski</li> <li>- frontalni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rješavanje problema</li> </ul>	nastavničko vijeće, tim za kvalitetu, roditelji, učenici	<p>IX. – 8 sati X. – 7 sati XI. – 14 sati XII. – 7 sati I. - 7 sati II. - 7 sati III. - 12 sati IV. - 9 sati V. – 17 sati VI. – 10 sati VII. – 9 sati VIII. - 5 sati</p> <p><b>110 sati</b></p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
7.	Normativna djelatnost			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Organizirati rad škole u skladu sa zakonima</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa</li> <li>- uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normativni akti usklađeni točno i pravodobno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- rad u paru</li> <li>- timski rad</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> </ul>	tajnik, predsjednik Školskog odbora, ostali prema potrebi	<p>IX. – 5 sati X. - 5 sati XI. - 5 sati XII. – 5 sati I. - 5 sati II. – 5 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 5 sati VI.- 5 sati</p>

				VII. -2 sata VIII. -2 sata <b>54 sata</b>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
8.	<b>Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje</b>			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva</li> <li>- koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala</li> <li>- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti</li> <li>- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- analizirati periodični i završni račun.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe</li> <li>- broj otklonjenih kvarova i popravaka</li> <li>- pravodobno predani računi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- rad u paru</li> <li>- grupni</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ analiza</li> <li>▶ pisanje</li> </ul>	tajnik, računovođa, administrativna služba, tehničko osoblje,  učenici, nastavnici	IX. - 10 sati X. - 14 sati XI. - 10 sati XII. - 16 sati I. - 10 sati II. - 10 sati III. - 13 sati IV. - 10 sati V. - 2 sata VI. - 10 sati VII. - 2 sata VIII. - 5 sati  <b>116 sati</b>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
9.	<b>Suradnja s okruženjem škole</b>			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvariti suradnju s MZO-om, Asoo-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije</li> <li>- ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe za obrazovanje veterinarskih tehničara</li> <li>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ predavanje</li> <li>▶ pedagoške radionice</li> </ul>	predstavnici  šire društvene zajednice   nastavnici učenici roditelji	IX. - 4 sati X. - 24 sata XI. - 16 sati XII. - 20 sati I. - 6 sati II. - 5 sati III. - 13 sati IV. - 15

	<p>pojedincima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH</li> <li>- surađivati s međunarodnim organizacijama ( Acovena) i ustanovama.</li> <li>- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li> <li>-diseminacija mobilnosti na svim razinama od školske do nacionalne razine</li> <li>- gradit suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj, državnoj, županijskoj i lokalnoj/gradskoj razini</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje).</li> </ul>			<p>sati</p> <p>V. - 15 sati</p> <p>VI. - 16 sati</p> <p>VII. - 2 sata</p> <p>VIII.- 2 sata</p> <p><b>138 sati</b></p>
<p><i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvariti suradnju s MZO-om, Asoo-om ,Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Zagrebačke županije</li> <li>- ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe obrazovanja veterinarskih tehničara.</li> <li>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</li> <li>- surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH</li> <li>- surađivati s međunarodnim organizacijama(Acovena) i ustanovama.</li> <li>- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li> <li>-diseminacija mobilnosti na svim razinama od školske do nacionalne razine</li> <li>- gradit suradnju škole s dionicima izvan školske zajednice na međunarodnoj, državnoj, županijskoj i lokalnoj/gradskoj razini</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ predavanje</li> <li>▶ pedagoške radionice</li> </ul>	<p>predstavници</p> <p>šire društvene zajednice</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p>	<p>IX. - 4 sati</p> <p>X. - 24 sata</p> <p>XI. - 16 sati</p> <p>XII. - 20 sati</p> <p>I. - 6 sati</p> <p>II. - 5 sati</p> <p>III. - 13 sati</p> <p>IV. - 15 sati</p> <p>V. - 15 sati</p> <p>VI. - 16 sati</p> <p>VII. - 2 sata</p> <p>VIII.- 2 sata</p> <p><b>138 sati</b></p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			

Obrana i zaštita				
Zdravstvena zaštita				
Cilj	Ishodi/ pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Osigurati provedbu obveza s područja obrane, zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</li> <li>- brinuti o organizaciji mjera obrane i zaštite te sigurnosti</li> <li>- poticati provođenje programa AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA</li> <li>- organizirati liječničke preglede za radnike.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj učenika koji su osigurani preko škole</li> <li>- broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta</li> <li>- provedeni programi zaštite i protiv nasilja</li> <li>- broj slučajeva nasilja u školi</li> <li>- broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> </ul>	tajnik, tehničko osoblje, nastavnici, roditelji, učenici, vanj.suradnici	IX. - 1 sat X. - 6 sati XI. - 10 sati XII. - 6 sati I. - 6 sati II. - 6 sati III. - 6 sati IV. - 2 sata V. - 8 sati VI. - 10 sati VII. - 2 sata VIII. - 2 sata  <b>65 sati</b>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
<i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i>  <i>Unaprijediti rad ravnatelja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje tjednih zadaća</li> <li>- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-aAsoo-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) u cilju neprekidnog unaprjeđenja pedagoških i poslovnih kompetencija</li> <li>- sudjelovati na stručnim skupovima Stručnog tima za razvoj hrvatskog kvalifikacijskog okvira</li> <li>- sudjelovati na seminarima za suradnike mreže podrške samovrednovanja NCVVO-a</li> <li>- organizirati aktivnosti (sastanke i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- timski rad</li> <li>- frontalni</li> <li>▶ pedagoške radionice</li> <li>▶ predavanja</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ čitanje</li> <li>▶ pisanje</li> </ul>	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja  osobno	IX. - 10 sati X. - 42 sata XI. - 17 sati XII. - 16 sati I. - 26 sati II. - 42 sata III. - 28 sati IV. - 38 sati V. - 12 sati VI. - 8

	<p>stručne skupove) UHSR-a .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta</li> <li>- čitati o navedenim temama s interneta</li> <li>- sudjelovati u pedagoškim projektima</li> <li>- sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj sati stručnog usavršavanja</li> <li>- pročitana literatura</li> <li>- obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati</li> <li>- sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici.</li> </ul>			<p>sati VII. - 3 sata VIII. - 4 sata</p> <p><b>246 sati</b></p>
Redni broj	<b>PODRUČJE RADA</b>			
12.	<b>Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)</b>			
Cilj	Ishodi / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
				<p>IX. – 4 sata X. - 2 sata XI. - 6 sati XII. – 4 sata I. - 2 sata II.- 4 sata III.- 4 sata IV.- 6 sati V.- 15 sati VI.- 3 sata VII.- 2 sata VIII.- 2 sata</p>

				<b>54 sata</b>
<b>UKUPNO:</b>				IX. - 168 sati X. - 176 sati XI. - 160 sati XII. -160 sati I. - 168 sati II. - 160 sati III. – 168 sati IV. - 168 sati V. - 168 sati VI. - 160 sati VII. - 56 sati VIII. - 40 sati  <b>1792 sata</b>



## 27. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

### PLAN PROVEDBE OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Izradba i obrana završnog rada organizira u skladu s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada.

U izradbi završnog rada učenike vode stručni mentori.

#### PLAN PROVEDBE OBRANE ZAVRŠNOG RADA - školska godina 2019./2020.

mjesec	opis posla
do 15.10. 2019.	<b>Određivanje tema</b> na prijedlog stručnih vijeća (donosi ravnateljica).
do 27.09.2019. do 31.10.2019.	<b>Imenovanje Školskog prosudbenog odbora</b> <b>Izbor tema</b> )Mentori dostavljaju mailom popis učenika s popisom odabranih tema do 26.10. 31.10. mentori objavljuju popis tema i učenika na web stranici škole.
prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj	Sastanak mentora i učenika <b>Mentori vode pisanu evidenciju o grupnim i individualnim konzultacijama s učenicima</b> <b>Stručna praksa</b> <b>Izradba završnog rada – do 17.1.2020. izrada koncepta.</b>
27.3. 2020. 1.7. 2020.	<b>Prijava obrane završnog rada</b> Za ljetni rok Za jesenski rok
29.4 .2020. i 30.4.2020.	<b>Učenici predaju završni rad koji ima tablicu evidencije obveznih konzultacija kod mentora u urudžbeni zapisnik –voditelju smjene</b> Za ljetni rok Za jesenski rok
6.7. 2020.	
4.5- – 5.5.2020.	<b>Mentori preuzmanju sve završne radove od voditelja smjene</b>
25.5. 2020. 24.8. 2020.	<b>Mentori predaju pregledani i ocijenjeni završni rad voditelju smjene</b> Za ljetni rok Za jesenski rok
1.- 5.6. 2020. 27.8.2020.	<b>Obrana završnog rada</b> ljetni rok jesenski rok
<b>4.5., 25.5., 5.6.</b> <b>30.6.2020.</b>	Sastanci Školskog prosudbenog odbora Svečana <b>podjela završnih svjedodžbi</b>

Predsjednica Školskog prosudbenog odbora: Andrea Djurdjević  
Zamjenica predsjednice Školskog prosudbenog odbora: Dragica Karolina Kovačić  
Prosudbeni odbor za obranu završnog rada čine ravnatelj škole  
i predsjednici ,te članovi povjerenstava za obranu završnog rada.

## 28. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

U skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju u školi se imenuje Povjerenstvo za kvalitetu.

Njihova je svrha kontinuirano unapređenje rada škole koje će se temeljiti na rezultatima samovrednovanja škole. Školsko povjerenstvo može odrediti i prilagoditi metode za samovrednovanje škole prema specifičnim aktivnostima i potrebama škole. Iz reda nastavnika i stručnih suradnika u Povjerenstvo za kvalitetu, uz ravnatelja, ulaze: predstavnik **Vijeća učenika**, predstavnik **Vijeća roditelja** i predstavnik **lokalne zajednice**.

### AKCIJSKI PLAN PROVEDBE SAMOVREDNOVANJA

1. Imenovanje koordinatora za samovrednovanje koji će biti odgovoran za koordiniranje procesa samovrednovanja i koji će osigurati da tim i svi drugi provode sve aktivnosti.
2. Obavijestiti sudionike o samovrednovanju u školi.  
Utvrđiti postojeću situaciju u školi vezanu uz praćenje nastave.
3. Osigurati da tim za samovrednovanje prođe edukaciju o internetskom alatu za samovrednovanje.
4. Proučiti kriterije iz 6 prioritetnih područja i utvrditi tko će biti zadužen za što.
5. Oformiti male timove po kurikularnim područjima koji bi bili odgovorni za proces samovrednovanja programa koji spadaju u njihovo kurikularno područje
6. Razraditi i raspraviti proces praćenja nastave:
  - a) postupak i kriterije
  - b) koje nastavnike
  - c) tko će pratiti
  - d) kada pratiti
  - e) koliko često
7. Podijeliti nastavnicima koji će pratiti nastavu, kriterije iz prioritetnog područja 2, te kriterije za praćenje nastave.
8. Skupiti dokaze u vidu upitnika, anketa o zadovoljstvu polaznika i nastavnika, zapisnike sa sastanaka itd.
9. Imati uvid u rezultate samovrednovanja iz prethodne školske godine.
10. Prikupiti mini izvješća o samovrednovanju po predmetnim područjima
11. Organizirati fokus grupe
12. Napisati izvješće i plan unapređenja te dati na potpis Ravnatelju

Godišnji plan i program rada šk.god. 2019./2020.

Godišnji plan i program rada Veterinarske škole za šk. god. 2019/2020. prihvaćen je na sjednici Nastavničkog vijeća dana 3. listopada 2019 a usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj dana 4. listopada 2019. godine

predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
Tomislav Vladić, prof.

ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Andrea Djurdjević, dr. med. vet.

KLASA: 602-03/19-02/02  
UR.BROJ: 251-296-01-19-01

Zagreb, 4. listopada 2019. Godine