

**VETERINARSKA ŠKOLA
ZAGREB, GJURE PREJCA 2**

KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 251-296-01-21-01

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 56. Statuta v.d. ravnateljica Veterinarske škole (u daljem tekstu: Škola) dana 31.prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
U VETERINARSKOJ ŠKOLI**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Škole.

Članak 2.

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 3.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 4.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj/ica napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 5.

Planom se određuju klasifikacijske oznake kako slijedi:

OZNAKA PREMA SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
004-01/	01/	Etičko povjerenstvo
004-02/	01/	Suzbijanje diskriminacije
004-03/	01/	Zaštita prava i interesa djece
004-04/	01/	Ravnopravnost spolova
004-05/	01/	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06/	01/	Ostalo
007 USTANOVE (OPĆENITO)		
007-01/	01/	Statut Škole
007-01/	02/	Opći akti škole (pravilnici, procedure, poslovници)
007-02/	01/	Imenovanje članova Školskog odbora
007-02/	02/	Razrješenje članova Školskog odbora
007-03/	01/	Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03/	02/	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja
007-03/	03/	Razrješenje ravnatelja
007-04/	01/	Školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	02/	Nastavničko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	03/	Razredno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	04/	Skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	05/	Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	06/	Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-05/	01/	Ostalo
008 INFORMIRANJE		
008-01/	01/	Pristup informacijama
008-03/	01/	Ostalo
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
009-01/	01/	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03/	01/	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04/	01/	Ostalo
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01/	01/	Opći upravni postupak (UP/I)
034-02/	01/	Upravni spor
034-05/	01/	Izdavanje potvrda učenicima
034-05/	02/	Izdavanje potvrda radnicima škole
034-05/	03/	Izdavanje potvrda/uvjerenja strankama
034-05/	04/	Izdavanje potvrda polaznicima obrazovanja odraslih
034-06/	01	Ostalo
035 UREDSKO POSLOVANJE		
035-01/	01/	Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035-05/	01/	Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01/	01/	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02/	01/	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03/	01/	Ostalo
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
039 UPRAVLJANJE KVALITETOM		
039-04/	03/	Vanjska procjena upravljanja kvalitetom
039-05/	01/	Ostalo
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-01/	01/	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02/	01/	Ostalo
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA		
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02/	01/	Ostalo
044 OSTALI NADZORI		
044-01/	01/	Ostali nadzori
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA		
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad Škole (učenici, roditelji, stranke i dr.)
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU		
110-01/	01/	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02/	01/	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03/	01/	Evidencije zaposlenih
110-04/	01/	Ovlaštenja za potpisivanje
110-05/	01/	Ostalo
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO		
112-01/	01/	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-01/	02/	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-02/	01/	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zapisnici, zahtjevi Školskom odboru za sklapanje ugovora o radu, obavijest o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)
112-03/	01/	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-03/	02/	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-06/	01/	Napredovanja
112-07/	01/	Ugovor o djelu
112-08/	01/	Ugovor o autorskom djelu
112-09/	02/	Dopunski i prekovremeni rad
112-10/	01/	Ostalo
112-10/	02/	Sporazumi između škola za radnike koji rade u dvije ili više škola
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO		
113-01/	01/	Radno vrijeme
113-01/	02/	Organizacija nastave–rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju

113-01/	03/	Rad iznad norme – pojedinačna rješenja/odluke
113-02/	01/	Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-03/	01/	Dopusti-plaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-03/	02/	Dopusti-neplaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-04/	01/	Bolovanja
113-05/	01/	Obustave rada (štrajk i sl.)
113-06/	01/	Ostalo
114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-01/	01/	Radni sporovi
114-01/	02/	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03/	01/	Materijalna odgovornost
114-04/	01/	Ostalo
115 ZAŠTITA NA RADU		
115-01/	01/	Zaštita na radu
115-03/	01/	Ozljeđe na radu
115-04/	01/	Ostalo
116 INSPEKCIJA RADA		
116-01/	01/	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02/	01/	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03/	01/	Ostalo
118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE		
118-04/	01/	Provjera vjerodostojnosti isprava
118-05/	01/	Ostalo
120 STJECANJE PLAĆE		
120-01/	01/	Utvrđivanje plaće
120-03/	01/	Dodaci na plaću
120-04/	01/	Ostalo
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01/	01/	Dnevnica
121-04/	01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06/	01/	Regres za godišnji odmor
121-08/	01/	Pomoć u slučaju smrti
121-09/	01/	Jubilarne nagrade
121-10/	01/	Otpremnina
121-11/	01/	Autorski honorari
121-12/	01/	Ostalo (ostala primanja po osnovi rada -dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, mentorstvo na obrani završnog rada, mentorstvo pripravnicima i dr.)
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-01/	01/	Savjetovanja i seminari
130-02/	01/	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03/	01/	Ostalo
131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA		
131-01/	02/	Županijska stručna vijeća (međužupanijska stručna vijeća)
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-02/	01/	Pripravnici
132-03/	01/	Stručno osposobljavanje
132-05/	01/	Pripravnički staž
132-06/	01/	Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		
133-03/	01/	Stručni ispiti
150 SINDIKATI		
150-01/	01/	Sindikati - općenito
240 CIVILNA ZAŠTITA		
240-02/	01/	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03/	01/	Stožeri civilne zaštite
241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA		
241-02/	01/	Vježbe evakuacije
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
245-01/	01/	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara
245-02/	01/	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara (zapisnici, nalazi, rješenja)
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA		
361-01/	01/	Gradnja građevina
361-02/	01/	Građevinska dozvola
363 KOMUNALNI POSLOVI		
363-02/	01/	Komunalna naknada
364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA		
364-01/	01/	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
372 POSLOVNI PROSTOR		
372-02/	01/	Zakup poslovnog prostora (zahtjevi, ugovori)
400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI		
400-02/	01/	Financijski planovi
400-04/	01/	Financijski izvještaji
400-06/	01/	Planovi nabave
400-07/	01/	Ostalo
401 KNJIGOVODSTVENO-RACUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01/	01/	Računi - ulazni
401-01/	02/	Računi - izlazni
401-05/	01/	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje (općenito, izvješća)
402 FINANCIRANJE		
402-09/	01/	Općenito (refundacije, povrat, sufinanciranje)
403 KREDITIRANJE		
403-03/	01/	Potraživanja, opomene za neplaćanje
404 INVESTICIJE		
404-02/	01/	Investicijsko održavanje
404-03/	01/	Ostalo
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01/	01/	Sitni inventar
406-02/	01/	Osnovna sredstva
406-03/	01/	Javna nabava
406-04/	01/	Inventure
406-05/	01/	Obvezni odnosi
406-06/	01/	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07/	01/	Ostalo
410 POREZI I TROŠARINE		

410-01/	01/	Porezi iz osobnog dohotka
410-03/	01/	Povrat poreza
410-19/	01/	Porezne kartice
410-23/	01/	Ostalo
411 DOPRINOSI		
411-01/	01	Obveznici doprinosa
411-03/	01/	Osnovice
411-04/	01/	Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08/	01/	Ostalo
421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ		
421-01/	01/	Donacije
421/02/	01/	Subvencije
421-03/	01	Humanitarna pomoć
421-04/	01/	Ostalo
431 DOHODAK		
431-01/	01/	Materijalni troškovi
431-02/	01/	Amortizacija
431-03/	01/	Dohodak
431-04/	01/	Čisti dohodak
431-05/	01/	Ostalo
453 POSLOVI OSIGURANJA		
453-01/	01/	Osiguranje zaposlenika
453-01/	02/	Osiguranje učenika
453-01/	03/	Osiguranje imovine
453-01/	04/	Osiguranje od odgovornosti
453-03/	01/	Ostalo
470 FINANCIJSKI NADZOR		
470-01/	01/	Financijska revizija
470-02/	01/	Proračunski nadzor
470-03/	01/	Fiskalna odgovornost
470-04/	01/	Financijska inspekcija
470-05/	01/	Ostalo
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA		
502-01/	01/	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02/	01/	Pravo na novčane naknade
502-03/	01/	Ozljede na radu i profesionalne bolesti
502-04/	01/	Ostalo
503 OSIGURANE OSOBE		
503-01/	01/	Osobe u radnom odnosu
503-05/	01/	Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16/	01/	Ostalo
504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA		
504-01/	01/	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja
504-02/	01/	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija
504-03/	01/	Ostalo
540 SANITARNA INSPEKCIJA		
540-01/	01/	Inspekcijski nadzor
540-02/	01/	Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)		
550-01/	01/	Hrvatski crveni križ
550-05/	01/	Ostalo
553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA		
553-02/	01/	Pojačana briga i nadzor nad učenikom
553-03/	01/	Ostalo – dopisi vezani uz CSS u vezi rješavanja problema učenika
600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
600-03/	01/	Upravni i inspekcijski nadzor
600-03/	02/	Stručno pedagoški nadzor
600-04/	01/	Ostalo
602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO		
602-02/	01/	Srednje obrazovanje (dopisi iz područja srednjeg obrazovanja)
602-02/	02/	Zahtjevi za odobrenje izvođenja novih programa i suglasnosti
602-02/	03/	Upisi u Školu (zahtjevi, odluke, rješenja, obavijesti i sl.)
602-02/	04/	Rješenja o prijelazu, premještaju (UP/I)
602-02/	05/	Pedagoška mjera – Opomena
602-02/	06/	Pedagoška mjera – Ukor
602-02/	07/	Pedagoška mjera – Opomena pred isključenje
602-02/	08/	Rješenje o isključenju iz škole (UP/I)
602-02/	09/	Državna matura; Nacionalni ispiti (obavijesti, zapisnici, odluke, suglasnosti i sl.)
602-02/	10/	Prijepis ocjena kod prelaska u drugu školu
602-02/	11/	Ispisnica
602-02/	12/	Rješenje o provođenju predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita, Potvrde o položenim predmetnim, razrednim, razlikovnim i dopunskim ispitima (UP/I)
602-02/	13/	Prijavnice i zapisnici predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita
602-02/	14/	Prijavnice za popravne ispite
602-02/	15/	Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada
602-02/	16/	Odjave prijave izradbe i obrane završnog rada
602-02/	17/	Završni radovi učenika
602-02/	18/	Razredne svjedodžbe
602-02/	19/	Svjedodžbe o završnom ispitu
602-02/	20/	Provjera vjerodostojnosti izdanih svjedodžbi
602-02/	21/	Izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi, uvjerenja o broju sati teorije i prakse
602-02/	22/	Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-02/	23/	Strukovna praksa učenika
602-02/	24/	Prijevoz učenika (sufinancirani prijevoz- odluke, obavijesti, zahtjevi)
602-05/	01/	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija (UP/I, zahtjev, rješenje)

602-06/	01/	Obrazovanje odraslih (općenito, dopisi)
602-06/	02/	Obrazovanje odraslih (prijave za uključivanje u obrazovanje, ugovori, rješenja o razlikovnim ispitima)
602-06/	03/	Prijavnice za polaganje predmetnih ispita
602-06/	04/	Potvrda o položenim predmetnim/razlikovnim ispitima
602-06/	05/	Svjedodžbe razredne
602-06/	06/	Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada
602-06/	07/	Završni radovi polaznika
602-06/	08/	Svjedodžbe o završnom ispitu polaznika
602-06/	09/	Uvjerenja o stručnoj osposobljenosti
602-08/	01/	Udžbenici
602-10/	01/	Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (UPI)
602-11/	01/	Godišnji plan i program
602-12/	01/	Školski kurikulum
602-13/	01	Ostalo
605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA		
605-02/	01/	Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj
605-03/	01/	Ostalo
611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO		
611-04/	01/	Knjižničarska djelatnost
620 SPORT (OPĆENITO)		
620-02/	01/	Sportske organizacije (školska sportska društva i sl.)
620-03/	01/	Sportska natjecanja
620-07/	01/	Ostalo
650 INFORMATIKA		
650-01/	01/	Informatička oprema
650-02/	01/	Informacijski sustavi
650-04/	01/	Informacijske tehnologije
740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)		
740-12/	01/	Upis u sudski registar
740-15/	01/	Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije)
940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGINOLANE) SAMUPRAVE		
940-04/	01/	Uknjižba prava vlasništva
940-07/	01/	Ostalo
953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA		
953-03/	01/	Statistika tržišta rada (RAD-1)
953-06/	01/	Statistika obrazovanja
953-09/	01/	Ostalo
970 EUROPSKA UNIJA		
970-02/	01/	Projekti
970-03/	01/	Projektno financiranje
970-04/	01/	Ostalo

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 251-296-01-20-01 od 28. prosinca 2020. godine.

v.d.ravnateljica:

Andrea Djurdjević, dr. med. vet.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. prosinca 2021. godine a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022. godine

v.d.ravnateljica: